PATVIRTINTA
Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. VI-257

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos (toliau Gimnazijos) socialinės - pilietinės organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja privalomą mokinių socialinę - pilietinę veiklą 5 – 8 ir I – IV klasėse ir nustato šios veiklos tikslą bei uždavinius ir numato jos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.

2. Socialinės - pilietinės veikla gimnazijoje organizuojama vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo 2026 m. liepos 2 d. Nr. V- 497 ir šio įsakymo Priedu Nr. 9.

3. Socialinė - pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis, įtraukiama į Gimnazijos ugdymo planą, ir siejama su mokinių pilietiškumo ugdymu, Gimnazijos veiklos tikslais ir bendruomenės tradicijomis, įgyvendinamais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir turimomis sąlygomis.

4. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

6. Uždaviniai:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi; padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

6.4. rengti mokinius savarankiškam ir atsakingam gyvenimui bendruomenėje, stiprinant socialinius, komunikacinius ir karjeros gebėjimus per visuomenei naudingą darbą ir savanorystę.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų arba atostogų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

7.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą

ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

7.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus bei pomėgius ir turi padėti jam tobulėti bei išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, kurie sudaro sąlygas įsivertinti savo stiprybes. Skatinama mokinių pagalba organizuojant parodas, koncertus, sporto turnyrus ir kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse ir kt. Pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, taip pat užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams ar migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

7.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys, nuo kurio asmeninio indėlio priklauso bendruomenės ir visuomenės gerovė. Todėl vyresni nei 14 m. mokiniai gali savanoriauti, teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams bei kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

7.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ir dalyvaujant bendrose veiklose, kur mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones ir argumentuoti savąsias bei ieškoti susitarimų. Galimos mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti ir dalyvauti pilietinėse iniciatyvose, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje ir kt.

IV. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

8. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Šiai veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – bendrieji ugdymo planai) 90 ir 101 punktuose. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

9. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų (proporcija nėra nustatoma). Mokinys gali laisvai rinktis dalyvavimą tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

10. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

11. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

12. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia šios veiklos dalis atliekama mokantis III g. kl., o kokia – IV g. kl., nėra nustatoma, mokinys pats laisvai planuojasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

13. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jei mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei BUP 90 punkte numatytų valandų, jam skiriamas papildomas laikas šiai veiklai atlikti vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio priedo 24 punkte nustatyta tvarka.

14. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

15. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

16. Gimnazijos bendruomenei nusprendus nusistatyti prioritetines socialinės-pilietinės veiklos sritis, turi būti sudarytos galimybės mokiniams rinktis šią veiklą, atitinkančią jų poreikius.

17. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje atsakingas klasės vadovas (kuratorius) arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

18. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimui 5-8 ir I-IV klasėse skiriama po 20 valandų:

18.1. 5 kl. mokiniams – 10 val. skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 val. skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir grupinėms mokinių ar gimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio aprašo 19 punkte nurodytą atvejį;

18.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 val. skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 val. skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir grupinėms mokinių ar gimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio aprašo 19 punkte nurodytą atvejį;

18.3. I-II ir I–IV gimnazijos klasių mokinimas – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir projektams gimnazijoje bei už jos ribų.

19. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams, pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už gimnazijos ribų, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, ši veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

19. Mokinys gali atlikti socialinę - pilietinę veiklą kartu su klase ar ją pasirinkti iš gimnazijos bei kitų institucijų siūlomų šios veiklos sričių ir, suderinęs su klasės vadovu, atlikti ją savarankiškai kitu laiku.

20. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

20.1. pateikia klasės vadovui savo siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir apsvarsto su juo Gimnazijos teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

20.2. pasirengia socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą ir aptaria jį su klasės vadovu;

20.3. atsakingai vykdo suplanuotas užduotis;

20.4. prireikus koreguoja socialinės-pilietinės veiklos planą ir užduotis bei kt.;

20.5. atsakingai kaupia ir pateikia klasės vadovui savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus. Apskaitos lape (įrašo savo vardą, pavardę, klasę ir rūpinasi gauti šiai veiklai vadovavusio asmens parašą;

20.6. dalyvauja ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ar mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikia jiems socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo įgyvendintos veiklos refleksiją raštu arba žodžiu;

20.7. susidūręs su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoja klasės vadovą ar mokykloje paskirtą asmenį ir prašo pagalbos.

21. Mokyklos vadovas:

21.1. skiria už atskiros klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą ir kitą asmenį, atsakingą už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą Gimnazijoje;

21.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius;

21.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

22. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

22.1. rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina mokinius su socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašu ir suplanuoja bei įtraukia dalį socialinės – pilietinės veiklos į klasės veiklos planą;

22.2. organizuoja individualius ir grupinius ugdomuosius pokalbius ir padeda mokiniams pasirengti šios veiklos planus bei stebi, kaip jiems sekasi, o prireikus konsultuoja;

22.3. pateikia mokiniams šios veiklos apskaitos lapus (priedas Nr.2.) ir fiksuoja jos atlikimą elektroninio dienyno klasės „Socialinės veiklos“ skyriuje;

22.4. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinys susiduria su sunkumais, kviečia jį pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą;

22.5. pasibaigus I ir II trimestrui (naujo trimestro pradžioje) organizuoja klasės valandėlę, atliktos socialinės-pilietinės veiklos refleksijai ir naujų veiklų aptarimui, rekomenduojant kiekvieną trimestrą surinkti bent dalį privalomų valandų;

22.6. ugdymo proceso pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikia mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

22.7. mokslo metų pradžioje supažindina tėvus (globėjus) su privaloma atlikti socialine-pilietine veikla, o mokslo metų eigoje teikia grįžtamąjį ryšį tėvams (globėjams) apie jos atlikimo rezultatus (per Tamo, tėvų susirinkimų ir trišalių susitikimų metu);

22.8. mokslo metų pabaigoje apie mokinius, neatliekančius socialinės – pilietinės veiklos, informuoja jo tėvus (globėjus) ir gimnazijoje už socialinės-pilietinės veiklą atsakingą asmenį ir kartu nukreipia šiuos mokinius atlikti tuo metu reikalingą Gimnazijai socialinę veiklą;

22.9. jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaiko ryšį su organizacijų atstovais, domisi, kaip ten sekasi mokiniams bei teikia jiems konsultacijas.

23. Gimnazijoje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

23.1. mokslo metų pradžioje supažindina klasės vadovus su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu bei šios veiklos esminiais reikalavimais ir kartu aptaria gimnazijos prioritetus.

23.2. paaiškina mokiniams ir klasių vadovams socialinės-pilietinės veiklos prasmę bei kaip ši patirtis prisidės prie mokinių asmeninio augimo ir iškilus poreikiui padeda pasirinkti šios veiklos kryptis klasėms pagal amžiaus tarpsnį ar mokiniams pagal individualius poreikius;

23.3. pateikia rekomendacinio pobūdžio galimų socialinių-pilietinių veiklų ir jų krypčių sąrašą, kurį apsvarsto ir koreguoja kartu su klasės vadovais (Priedas Nr.1.);

23.4. parengia ir pateikia klasės vadovams individualios mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lentelę (Priedas Nr.2.);

23.5. aptaria su klasės vadovais, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, o prireikus teikia pagalbą;

23.6.pagal galimybes sudaro sąlygas susipažinti su geraisiais socialinės – pilietinės veiklos pavyzdžiais (kviečia vyresniųjų klasių mokinius ir organizacijas);

23.7. iškilus poreikiui individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, domisi, kaip sekasi mokiniams ir klasės vadovams, o prireikus teikia pagalbą;

23.8. mokslo metų pabaigoje organizuoti klasės vadovų grįžtamojo ryšio pasitarimą dėl socialinės-pilietinės veiklos atlikimo ir apskaitos.

24. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti

plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta bendrųjų ugdymo planų 90 punkte, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

25. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

26. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

27. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

28. Organizuojant ar planuojant socialines-pilietines veiklas, galima remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

V. ATLIKTOS VEIKLOS APSKAITA

29. Socialinę - pilietinę veiklą gali organizuoti klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojai, bibliotekos ir kiti mokyklos darbuotojai, kurie pasirašo apskaitos lape, įrašydami savo pareigas, vardą, pavardę ir atliktų valandų skaičių

30. Socialinės - pilietinės veiklos atlikimas fiksuojamas šios veiklos apskaitos lape (priedas Nr. 2.), kurio pildymu rūpinasi pats mokinys (įrašo savo vardą, pavardę, mokyklą, klasę ir gauna šiai veiklai vadovavusio asmens parašą).

31. Socialinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtinančiuose dokumentuose nurodoma:

31.1. mokinio vardas ir pavardė;

31.2. atliktos veiklos turinys;

31.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

31.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

31.5. organizacijos rekvizitai;

31.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

32. Mokinių „Socialinės veiklos apskaitos“ lapai, kuriuos jie pateikia klasės vadovui, atlikę socialinę veiklą gimnazijoje ar už jos ribų, laikomi segtuvuose pas klasės auklėtoją. Duomenys apie šios veiklos atlikimą suvedami į mokinių registrą.

33. Mokslo metų pabaigoje socialinės – pilietinės veiklos atlikimas įvertinamas įskaita, fiksuojant įrašu „įsk.“ arba „„neįsk.“, nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

34. Jei ugdymo proceso metu 5-8 ar I-IV kl. mokinys neatliko reikiamo skaičiaus socialinės veiklos valandų, jam skiriamas papildomas laikotarpis, padedant mokiniui pasirinkti vietą, kur jis galėtų šią veiklą atlikti, ir sėkmingai baigti mokslo metus.

35. Mokinys, baigęs pagrindinio ugdymo programos I ar II dalį, ar vidurinio ugdymo programą, bet neatlikęs socialinės – pilietinės veiklos, neturi teisės įgyti pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo ir gauti tai patvirtinančio pažymėjimo**.**

36. Aktyviausiai socialinėje - pilietinėje veikloje dalyvavę mokiniai gali būti skatinami.

IV. REZULTATAI

37. Numatomi šie socialinės - pilietinės veiklos rezultatai:

37.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;

37.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbinės veiklos gebėjimai;

37.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;

37.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei ir inicijuos visuomenės kaitą.

Priedas Nr.1.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Socialinė – pilietinė veikla
1.	**Kūrybinė veikla**	Renginių vedimas. Klasės renginių scenarijų kūrimas. Dekoracijų ruošimas, gimnazijos erdvių puošimas. Parodų organizavimas. Gimnazijos stendų tvarkymas. Mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos rengimas.
2.	**Mokslinė veikla**	Pranešimų rengimas ir pristatymas. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose. Dalyvavimas konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose (atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas).
3.	**Darbinė veikla**	Klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas. Gėlių ir gėlynų priežiūra. Gimnazijos aplinkos tvarkymas. Darbas bibliotekoje.
4.	**Pagalbos gimnazijai veikla** (kl. vadovui, dalykų mokytojams ir kitiems specialistams).	Pagalba klasės vadovui, dalykų mokytojams ar kitiems specialistams. Klasių vadovų ir kitų mokytojų pasiūlyta veikla. Specialistų (psichologas, soc. pedagogas ar kt.) pasiūlyta veikla.
5.	**Veikla gimnazijos savivaldoje**	Įgyvendintos iniciatyvos gimnazijos taryboje, mokinių savivaldoje ,,Seniūnų sambūris“, LMS ir kt.
6.	**Įvairių renginių, varžybų organizavimas**	Valstybinių, tradicinių švenčių vedimas. Pačių mokinių inicijuotų renginių, akcijų, varžybų ir kt. organizavimas.
7.	**Pilietinė veikla**	Dalyvavimas pilietiškumo ir gerumo akcijose. Viešųjų erdvių tvarkymas. Talkos gimnazijai, seniūnijai, vietos bendruomenei ir kt. Savanorystė nevyriausybinių organizacijų ir kitų institucijų veikloje. Profesinė savanorystė įstaigose, įmonėse ir kitose institucijose.
8.	**Projektinė veikla**	Atlikta iniciatyva pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose.
9.	**Socialinė veikla**	Savitarpio pagalba (neįgaliam, sergančiam, turinčiam mokymosi sunkumų draugui). Pagalba pagyvenusiems žmonėms. Savanorystė vaikų darželyje – lopšelyje. Savanorystė Mosėdžio Akmenų muziejuje. Savanorystė globos (vaikų, senelių) namuose.

		Savanoriškos iniciatyvos gyvūnų globos įstaigose.
10.	**Kita veikla** (nepaminėta šiame apraše)	Pačių mokinių iniciatyvos ir veiklos kitose organizacijose, nepaminėtos šiame apraše, turi būti iš anksto suderintos su klasės vadovu ar gimnazijos administracija.

Priedas Nr.2.

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio (- ės) _____

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

2026-2027 m. m.

Data	Veiklos pobūdis, nurodant socialinį partnerį (organizaciją, vietą ir kt.)	Veiklos trukmės valandos	Veiklai vadovavusio asmens pareigos, vardas, pavardė ir kontaktai (telefonas ar el. paštas)	Parašas