PATVIRTINTA
Skuodo r. Mosėdžio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. V1-294

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo pagalba mokiniui – tai Gimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos specialisto, klasės vadovų, mokytojų, mokinio padėjėjų ir Gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, švietimo pagalbos poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymosi veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – įgyvendinti įtraukų ir veiksmingą mokinių ugdymąsi, remiantis universalaus dizaino mokymuisi principais, orientuojantis į visų vaikų ir mokinių poreikių užtikrinimą Gimnazijoje.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais susijusiais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 patvirtintu Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, kitais švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir ugdyti gyvenimo įgūdžius, kuriant saugią ir palankią mokymosi aplinką;

5.2. tobulinti ugdymo(si) procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių ir kompetencijų;

5.3. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymuisi;

5.4. padėti mokiniams adaptuotis Gimnazijoje (naujai atvykusiems, grįžusiems iš užsienio ir kt.);

5.5. teikti reikalingą socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.6. sudaryti sąlygas koordinuotos pagalbos teikimui.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos **gavėjai** – Gimnazijos mokiniai.

8. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, visuomenės sveikatos specialistas, mokinio padėjėjai, psichologas, Gimnazijos vadovai.

9. Švietimo pagalbos **formos**:

9.1. individualus darbas su mokiniu;

9.2. darbas su mokinių grupe: konsultacijos, klasės valandėlės;

9.3. darbas su klase;

9.4. darbas su mokinio šeima: pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymosi procesui, tėvų (globėjų) ir Gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

9.5. darbas su Gimnazijos bendruomene: saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;

9.6. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (Skuodo rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyriumi, vaiko teisių apsaugos specialistais, policija, pedagogine psichologine tarnyba ir kt.) siekiant užtikrinti švietimo pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo **būdai**:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų);

10.2. tiriamoji veikla - aplinkos poveikio mokinio ar mokinių ugdymosi sunkumams analizė ir įvertinimas, siekiant užtikrinti veiksmingas pagalbos strategijas;

10.3. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.4. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas: ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.5. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.6. prevencinė veikla, siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;

10.7. tarpininkavimas, vykdomas siekiant padėti rasti tinkamiausius problemos sprendimo būdus, įgyvendinant vaiko teise ir teisėtus interesus;

10.8. pagalbos komandos telkimas Gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas, pagalbos mokiniui, individualaus plano SUP turinčiam mokiniui rengimas (Priedai Nr. 1, 2), pagalbos teikimas mokiniui, patiriančiam mokymosi sunkumų (Priedai Nr. 1, 3).

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

11. Gimnazija, teikdama pagalbą vaikui / mokiniui, bendradarbiauja su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą teikiančiomis institucijomis, vietos bendruomene. Mokinių pasiekimai Gimnazijoje stebimi ir analizuojami, nuolat ir laiku identifikuojami mokiniui(-iams) kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl švietimo pagalbos suteikimo.

12. Mokiniams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį ir funkcijų bei veiklų išimtis, kurios gali būti atliekamos tik tiesioginiu būdu. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

13. Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymusi bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus) apie iškylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymuisi.

14. Švietimo pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas mokymosi užduotis, metodikas ir kt. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomi integruotai.

15. Pagalba mokiniui Gimnazijoje teikiama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes.

16. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokinio padėjėjai teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą:

16.1. socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padėti vaikui įgyvendinti jo teisę mokytis, stiprinti vaiko ir mokinio socialines ir emocines kompetencijas, skatinti saugios vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą Gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos;

16.2. specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai – specialieji pedagogai ir logopedai. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama, kai ją skiria Gimnazijos Vaiko gerovės komisija ar švietimo pagalbos tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su Skuodo pedagoginės psichologinės pagalbos tarnyba, tvirtina Gimnazijos direktorius;

16.3. psichologinės pagalbos paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams), mokytojams, kitiems Gimnazijos darbuotojams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

16.4. specialiosios pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą. Specialiosios pagalbos teikėjai – mokinio padėjėjai.

17. visuomenės sveikatos specialisto darbo Gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais).

18. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdo kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

19. Gimnazijoje dirba ugdymo karjerai specialistas, vykdomos ugdymo karjerai veiklos, kurių tikslas – plėtoti ir efektyvinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą Gimnazijoje bei padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai.

IV. PAGALBOS TEIKIMO STRUKTŪRA

20. Pagalbos teikimo struktūra apima mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui teikimo specialistų (socialinio pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjų, specialiojo pedagogo, psichologo, visuomenės sveikatos specialisto), administracijos, komisijų ir darbo grupių, Gimnazijos savivaldos lygmenis.

21. Mokytojo lygmuo:

21.1. teikia papildomą pedagoginę pagalbą ilgesnį laiką nelankiusiems, mokymosi sunkumų ir elgesio problemų turintiems mokiniams, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt.;

21.2. padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dirbdamas pagal pritaikytas ar individualizuotas programas;

21.3. skiria dėmesio mokinių mokymosi ir elgesio problemoms pamokoje spręsti, klasės mikroklimatui gerinti;

21.4. kuria gabių mokinių ugdymui palankią, veiksmingą, optimaliai tenkinančią gabių mokinių poreikius aplinką pamokoje;

21.5. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymosi rezultatus ir elgesį;

21.6. tariasi su Gimnazijoje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais, prireikus papildomos pagalbos, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

22. Klasės vadovo lygmuo:

22.1. rūpinasi mokinių asmenybės ir socialine branda, ugdo mokinių socialinius ir gyvenimo įgūdžius;

22.2. kontroliuoja mokinių pamokų lankomumą, stebi mokinių elgesį, pasiekimus ir mokinio pareigų vykdymą, informuoja mokinių tėvus (globėjus);

22.3. nedelsiant imasi priemonių, teikia pagalbą pastebėjus arba įtarus mokinį esant apsvaigusį nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;

22.4. suteikia pagalbą pastebėjus, kad mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar įvairaus pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja Gimnazijos vadovą, socialinį pedagogą;

22.5. padeda mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi kryptį;

22.6. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos specialistais, kartu sprendžia mokinių konkrečias ugdymosi, elgesio bei kitas problemas.

23. **Pagalbos mokiniui teikimo specialistų** lygmuo:

23.1. Socialinis pedagogas:

23.1.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, vadovaudamasis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553, kitais šią veiklą reglamentuojančiais dokumentais,

23.1.2. atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, teikia Pagalbą, siekdamas padėti įgyvendinti vaiko teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie Mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis. Pagalba Gimnazijoje teikiama ir tuomet, kai kreipiasi pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti Gimnazijos darbuotojai.

23.1.3. atsižvelgdamas į Gimnazijos vadovo ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo mokiniams skirtos Pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl Pagalbos mokiniams teikimo, nustato teikiamos Pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos Pagalbos būdą, formą ir trukmę.

23.1.4. socialiniu pedagoginiu aspektu vertina mokinių ugdymosi poreikius;

23.1.5. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

23.1.6. ugdo mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

23.1.7. konsultuoja mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

23.1.8. teikia Pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją Gimnazijos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Gimnazijos direktorius arba pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

23.1.9. dalyvauja organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

23.1.10. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

23.1.11. bendradarbiauja su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą.

23.2. Specialusis pedagogas, logopedas:

23.2.1. teikia pagalbą, vadovaudamasis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 (2025 m. sausio 13 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-20 redakcija);

23.2.2. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

23.2.2.1. identifikuoja mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

23.2.2.2 atlieka mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebėdamas jį ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

23.2.2.3. nustato mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja, aptaria su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

23.2.2.4. dalyvauja atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu Gimnazijoje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;

23.2.3. teikia pagalbą:

23.2.3.1. atsižvelgia į mokinių reikmes, pasirenka ir derina įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoja individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikia pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

23.2.3.2. padeda mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

23.2.3.3. prireikus stebi mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmenines, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemones), padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalina jį dalyvauti ugdymo procese;

23.2.3.4. dalyvauja kuriant universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padeda mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieško veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

23.2.4. bendradarbiauja ir dirba komandoje:

23.2.4.1. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems Gimnazijoje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

23.2.4.2. dalyvauja formuojant Gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

23.2.4.3. pristato VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoja dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreipiasi į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus);

23.2.4.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoja jo vykdymą;

23.2.4.5. dalinasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso gimnazijoje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

23.2.4.6. dalyvauja Gimnazijos VGK veikloje;

23.2.4.7. tvarko ir pildo Gimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

23.2.4.8. vykdo profesinės veiklos savistabą, reflektuoja savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoja profesinio tobulėjimo poreikius;

23.3. Psichologas:

23.3.1. vadovaujasi Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547,

23.3.2. atlieka mokinio Pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:

23.3.2.1. atlieka psichologinį mokinio vertinimą, nustato mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

23.3.2.2. dalyvauja vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikiant reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;

23.3.3. konsultuoja Pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) veda jiems užsiėmimus:

23.3.3.1. numato tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taiko psichologinio

konsultavimo technikas;

23.3.3.2. konsultuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikia jiems rekomendacijas;

23.3.3.3. šviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;

23.3.4. vykdo krizių intervenciją ir postvenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikia Pagalbą mokiniams, siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.

23.4. Mokinio padėjėjas:

23.4.1. vadovaujasi Specialiosios pagalbos teikimo mokyklos (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu N. V-898.

23.4.2. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

23.4.3. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikia pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;

23.4.4. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;

23.4.5. prireikus palydi mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrina jo saugumą;

23.4.6. perskaito tekstą ir (ar) padeda konspektuoti;

23.4.7. padeda naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padeda mokytojui jas paruošti;

23.4.8. konsultuojasi su Gimnazijos VGK, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

23.4.9. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

23.4.10. padeda mokiniui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

23.4.11. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

23.4.12. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

23.4.13. dalyvauja nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

23.4.17. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis, padeda mokiniui integruotis į Gimnazijos bendruomenę, palaiko draugystę su bendraamžiais, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą;

23.4.18. padeda įgyvendinti savirūpos planą.

23.5. Visuomenės sveikatos specialistas:

23.5.1. rūpinasi mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu;

23.5.2. numato ir padeda administracijai šalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti ligas;

23.5.3. užtikrina asmens sveikatos priežiūros įstaigų rekomendacijas apie sveiką gyvenimo būdą, organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų, fizinio, psichologinio, seksualinio smurto, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją Gimnazijoje;

23.5.4. teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais;

23.5.5. mokinių sveikatos klausimais bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), Mosėdžio pirminės sveikatos priežiūros centru ir kitomis įstaigomis;

23.5.6. prižiūri maitinimo organizavimą, skatina sveiką mitybą, formuoja sveikos mitybos įgūdžius;

23.5.7. teikia informaciją apie mokinių sveikatą mokinių tėvams, mokytojams, administracijai.

24. Administracijos lygmuo:

24.1. užtikrina pagalbos teikimą vaikams ir mokiniams Gimnazijoje;

24.2. vertina mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų pateiktą informaciją ir siūlymus apie pagalbą mokiniams, priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų;

24.3. bendradarbiauja su sveikatos, policijos, socialinėmis bei vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje ar savivaldybėje, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

25. Vaiko gerovės komisija:

25.1. vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 (2025 m. rugpjūčio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“ Nr. V-891 redakcija);

25.2. atlieka Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme Komisijai numatytas funkcijas;

25.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir vaikui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių ir (ar) prevencinių programų įgyvendinimo;

25.4. atlieka mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;

25.5. organizuoja ir koordinuoja mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą;

5.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl kreipimosi į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas;

25.7. kartu su Gimnazijoje dirbančiu karjeros specialistu konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį dėl jo tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo (galias atitinkančios mokymosi programos ir (ar) mokymosi įstaigos pasirinkimo) ir pagal galimybes baigiamosios klasės specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui užtikrina sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą pasirinktą švietimo įstaigą;

25.8. inicijuoja vaiko minimalios priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą;

25.9. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, organizuoja vaikui reikalingos mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos teikimą siekiant sklandaus vaiko įsitraukimo į ugdymo procesą.

26. Gimnazijos savivaldos institucijų lygmuo:

26.1. Mokytojų taryba analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus ir daromą pažangą, svarsto darbo su stokojančiais motyvacijos ir nepažangiais mokiniais problemas, rūpinasi gabiųjų mokinių ugdymu;

26.2. Gimnazijos taryba sprendžia ypatingus pagalbos teikimo mokiniui atvejus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, atsižvelgiant į pasikeitusius reikalavimus ir / ar teisės aktus.

28. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

29. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje.

1 priedas

PAGALBOS VAIKUI PLANAS
..... m. m.

Mokinio vardas, pavardė **Gimimo metai** **Klasė** **Plano įgyvendinimo trukmė** **Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti**	**Problemos (-ų) apibūdinimas:** **Tikslas (-ai) plano įgyvendinimo laikotarpiui:**

Pagalbos teikėjai	**Siektinas rezultatas**	**Veiksmai (tikslo įgyvendinimo žingsniai)**	**Periodiškumas (laikas)**	**Pastabos**
Mokytojai				
Soc. pedagogas				
Mokinys				
Spec. pedagogas				
Logopedas				
Psichologas				
Tėvai (globėjai, rūpintojai)				
Klasės vadovas				
Kita				

SUDERINTA Vaiko gerovės komisijos posėdyje 20...-...-...., protokolo Nr. ...

SUSIPAŽINAU
Klasės vadovas .....
(v., pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) .....
(v., pavardė, parašas)

Koordinatorius .....
(v., pavardė, parašas)

2 priedas

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS SUP TURINČIO MOKINIO UGDYMO IR ŠVIETIMO PLANAS
20.../20... m. m.

Mokinio vardas, pavardė	
Klasė/ grupė	
Ugdymo programa	

Pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma dėl specialiojo ugdymosi švietimo pagalbos skyrimo:_____
_____(data, registracijos numeris, išvada apie specialiuosius ugdymosi poreikius)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį:

- ☐ nedideli;
- ☐ vidutiniai;
- ☐ dideli;
- ☐ l. dideli.

Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomenduota pagalba	☐ psichologo pagalba; ☐ socialinio pedagogo; ☐ specialiojo pedagogo; ☐ logopedo pagalba; ☐ mokinio padėjėjo pagalba; ☐ kita/ pastabos
Mokinio galios	Mokinio sunkumai

Darbo su mokiniu tikslai:

UGDYMO PLANO PRITAIKYMAS

Mokyklos UP pradinio/ pagrindinio/ vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skirtų valandų skaičius: _____

Ugdymo plano keitimai/pritaikymas mokiniui:

- ☐ pritaikymų/ keitimų nėra
- ☐ pritaikymai/ keitimai:

Vertinimo būdai pamokoje:

- ☐ komentaras
- ☐ balas
- ☐ įsk./neįsk.
- ☐ p. p./n. p.
- ☐ kaupiamasis vertinimas
- ☐ kita

NEFORMALUSIS ŠVIETIMAS

- ☐ lanko užsiėmimus:
  - ❖
  - ❖
- ☐ nelanko užsiėmimų.

ŠVIETIMO PAGALBA, INTENSYVUMAS IR FORMA

Pedagogo pagalba (klasės vadovo, dalyko mokytojo pagalba)	☐
Specialiojo pedagogo pagalba	☐ 0 ☐ 1-2 kartai per savaitę (3) ☐ 3 kartai per savaitę (6) ☐ 4 kartai per savaitę (9) ☐ Ne mažiau kaip 5 kartus per savaitę (12)
Logopedo pagalba	☐
Socialinio pedagogo pagalba	☐ 0 ☐ Vienkartinė (epizodinė) pagalba (3) ☐ Trumpalaikė pagalba (iki 10 susitikimų) (6) ☐ Ilgalaikė pagalba (11-30 susitikimų)(9) ☐ Nuolatinė pagalba (12)
Psichologo pagalba	☐ 0 ☐ Vienkartinė (epizodinė) pagalba (3) ☐ Trumpalaikė pagalba (iki 10 susitikimų) (6) ☐ Ilgalaikė pagalba (11-30 susitikimų)(9) ☐ Nuolatinė pagalba (12)
Mokinio padėjėjo pagalba	☐ 0 ☐ Prireikus teikiama pagalba; (3) ☐ 2-3 valandas per dieną; (6) ☐ 4-5 valandas per dieną; (9) ☐ 6-8 valandas per dieną; (12)
Kita pagalba:	

ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI IR PASIEKIMAI (I, II, III TRIM.)

	I	II	III
Pedagogo tikslai:			
Specialiojo pedagogo:			
Logopedo tikslai:			
Socialinio pedagogo tikslai:			
Psichologo tikslai:			
Mokinio padėjėjo tikslai:			

APLINKOS, UGDYMO PRIEMONIŲ PRITAIKYMAS

Ugdymosi metodų ir būdų pritaikymas	□ taikomi įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai; alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai taikomi tik epizodiškai; □ įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviais;

	□ tik alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai; □ kita:
Ugdymosi priemonių (daiktų ar mokomosios medžiagos, padedančios ugdyti reikalingus gebėjimus) parinkimas, pritaikymas, rengimas/kūrimas	□ šalia bendrųjų ugdymo priemonių papildomai naudojamos specialiosios mokymo priemonės; □ specialiosios mokymo priemonės derinamos su bendrosiomis ugdymo priemonėmis; □ naudojamos individualiai parengtos/pritaikytos ar/ir sukurtos ugdymo priemonės, specialiosios mokymo priemonės; □ kita
Vizualinių priemonių naudojimas	□ dienotvarkės; □ individualūs ugdymo tvarkaraščiai; □ vizualūs užduočių tvarkaraščiai; □ pasirinkimų lentos; □ bendravimas simboliais/ paveikslėliais; □ informacijos vizualizavimas iliustracijomis; □ laikmačių, chronometrų naudojimas; □ vizualinės priemonės netaikomos; □ kita:
Socialinio bendravimo įgūdžių ugdymas	□ mokymas kurti santykius su kitais asmenimis, bendraamžiais; □ skatinimas įsilieti į bendras veiklas, pasyvumo/ ūmaus prieštaravimo mažinimas; □ socialinių bendravimo taisyklių mokymas, pasitelkiant socialines istorijas; □ pratinimas prie naujos aplinkos, naujų veiklų baimės ir dėl to kylančio nerimo mažinimas; □ mokymas tarpininkaujant bendraamžiams; □ savarankiškumo įgūdžių ugdymas; □ išmoktų įgūdžių perkėlimas į kasdienę veiklą; □ kita:
Elgesio korekcija	□ netinkamo elgesio apraiškų atpažinimas; □ taikomos elgesio kontrolės strategijos; □ naudojama vizualinė emocijų skalė; □ naudojamos individualizuotos pastiprinimo/ skatinimo strategijos (žetonai, taškų sistema ir pan.) □ naudojamas individualus elgesio ir (ar) mokymosi dienoraštis; □ naudojama įspėjimų arba raginimų sistema (kad įspėtume vaiką, jog jis elgiasi netinkamai, pvz. šviesoforo sistema); □ naudojamas paskatinimo- nuobaudų metodas; □ sudaromas elgesio kontraktas; □ naudojamos vizualiai pateiktos klasės taisyklės; □ kita:
Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	□ parenkama tinkama vieta klasėje; □ pritaikoma tinkama vieta klasėje; □ kartais dirbama atskirai nuo klasės kitoje erdvėje/atskirame kabinete; □ struktūruotos aplinkos sukūrimas;

	□ specialiai sukuriama individuali ugdymosi aplinka; □ kita:
Ugdymuisi skirtų techninės pagalbos priemonių reikmė	□ techninės pagalbos priemonės nereikalingos; □ techninės pagalbos priemonės naudojamos per kai kurias veiklas/pratybas; □ techninės pagalbos priemonės naudojamos per visas pamokas/veiklas; □ techninės pagalbos priemonės ar/ir jų deriniai naudojami nuolat (ne tik veiklų/pratybų metu); □ kita
Pagalba mokiniui klasėje	□ pagalba ugdomosios veiklos metu; □ pagalba laikantis dienotvarkės; □ pagalba laikantis pamokos elgesio taisyklių ir normų; □ pagalba laisvos veiklos metu; □ kita

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

- ☐ Sistemingai susipažinti su vaiko ugdymosi pasiekimais, kitais įrašais elektroniniame dienyne;
- ☐ Užtikrinti mokyklos lankymą/ praleistų pamokų pateisinimą;
- ☐ Aprūpinti vaiką būtinomis mokymosi priemonėmis;
- ☐ Užtikrinti nuoseklią ir tinkamą mokymosi kontrolę;
- ☐ Bendradarbiauti su mokykla, sprendžiant vaiko ugdymosi, elgesio ir kt. klausimus;
- ☐ Kita:
- ☐

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PAGALBA (IPP)

Švietimo pagalbos teikėjų siekiami **tikslai:**

- ☐ Padėti SUP mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno SUP mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
- ☐ Šalinti SUP mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
- ☐ Įtvirtinti socialinio bendravimo įgūdžius;
- ☐ Mokyti kontroliuoti savo elgesį ir emocijas.

Švietimo pagalbos tikslų įgyvendinimo **žingsniai:**

- ☐ švietimo pagalbos teikėjų ir pedagogų tarpusavio bendradarbiavimas;
- ☐ pritaikytų ir/ar individualizuotų (pabraukti) programų SUP mokiniams sudarymas;
- ☐ tėvų konsultavimas dėl švietimo pagalbos teikimo;
- ☐ iškeltų tikslų rezultatų aptarimas.

Švietimo pagalbos teikimo rezultatų aptarimo **periodiškumas:**

- ☐ pagal poreikį (kai mokinys nedaro pažangos;
- ☐ dėl ligos praleidžia dalį pamokų; kai mokinys grįžo iš užsienio ir turi mokymosi sunkumų ir pan.);

x - trimestrų/pusmečių pabaigoje;

- ☐ mokslo metų pabaigoje; Teikiamos pagalbos veiksmingumo, vykdymo rezultatų, pokyčių įvertinimas (IPP įgyvendinimo pabaigoje):

x - trimestrų/pusmečių pabaigoje; x - mokslo metų pabaigoje.

IUP parengtas _____ IUP aptartas _____
data (VGK protokolo data ir Nr.)

_____
(IUP įgyvendinimo koordinatoriaus vardas, pavardė, parašas)

_____
(VGK pirmininko vardas, pavardė, parašas)

_____
(Tėvų/ globėjų/ rūpintojų parašas ir susipažinimo su IUP data)

3 priedas

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJA
SUSITARIMAS DĖL NEPATENKINAMŲ SIGNALINIO TRIMESTRO ĮVERTINIMŲ KOREKCIJOS

20...-20... m. m. .... trimestras

Mokinio vardas, pavardė _____

Dalykas	Susitarimas (kada atsiskaityti)	Gautas įvertinimas	Mokytojo parašas

Susipažinau (tėvų, globėjų parašas) _____ V. Pavardė _____