PATVIRTINTA
Mosėdžio gimnazijos direktoriaus
2025 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V1-248

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko modulio ar dalyko kurso keitimo tvarką.

2. Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (2025 m. gegužės 23 d. įsakymo V-560 redakcija) bei 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559.

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO, MODULIO KEITIMO IR (AR) ATSISAKYMO ORGANIZAVIMAS

3. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, atsisakyti, pakeisti, papildomai pasirinkti (toliau – keisti) dalykus, pasirenkamus dalykus, dalykų modulius, dalyko kursus.

4. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti:

4.1. lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, III gimnazijos klasėje iki einamųjų metų sausio 31 d. ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų lapkričio 15 d. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

4.2. atsisakyti, pakeisti, papildomai pasirinkti pasirenkamus dalykus, dalykų modulius (išskyrus privalomus atskirų dalykų modulius).

5. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, Gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks mokyklos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

6. Mokinys, norintis keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį, privalo rašyti motyvuotą prašymą Gimnazijos direktoriui. Savo apsisprendimą keisti individualųjį ugdymo planą mokiniai pateikia Gimnazijos direktoriui raštu ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki sausio 31 d. (III kl.), lapkričio 15 dienos (IV kl.) arba prieš mėnesį iki II, III trimestro pabaigos (III kl.).

7. Apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą direktoriui.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 25 savaitinės valandos, mažiau kaip 8 dalykai III ir IV gimnazijos klasėse, įvertina visus ugdymo procese atsiradusius pokyčius, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimo galimybes ir sąlygas ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

9. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslius programų skirtumus ir supažindina su naujai pasirenkamo dalyko/modulio programa. Mokinys, norintis pasirinkti dalyką, kurio nesimokė, ar pakeisti dalyko kursą iš bendrojo į išplėstinį, privalo išlaikyti įskaitą iš kursų skirtumų ar nesimokyto dalyko programos. Žemesnį kursą rinktis pageidaujančiam mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas (tai mokinys nurodo prašyme).

10. Mokinys savarankiškai ruošiasi laikyti įskaitą iš to dalyko, dalyko kurso programos skirtumų (jeigu pereina į aukštesnįjį lygį).

11. Nesant galimybių patenkinti mokinio prašymo, pavaduotoja ugdymui apie priežastis raštu informuoja Gimnazijos direktorių.

ĮSKAITOS ORGANIZAVIMAS

12. Norint pakeisti individualųjį ugdymosi planą, įskaitos įvykdomos iki trimestro pabaigos. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

13. Suderinusi su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoja ugdymui koordinuoja dalyko įskaitos organizavimą.

14. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantis mokytojas, pas kurį mokinys mokysis po individualiojo plano pasikeitimo.

15. Įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną, e. dienyne pamokos turinyje pažymėjus „Įskaita“.

16. Įskaitos pažymys ar įvertinimas įskaitomas kaip trimestro įvertinimas.

17. Tik esant patenkinamam įskaitos įvertinimui, mokinio individualusis ugdymo planas keičiamas.

18. Neatsiskaitęs iš bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar modulio programos, dalyko kurso skirtumų per nurodytą laiką, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu.

19. Kiekvienas mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio pakeitimas įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu pasirašytinai supažindinami dalykų mokytojai, klasės vadovas. Koreguojamas mokinio tvarkaraštis.

20. Nesant galimybės sudaryti laikinosios grupės, mokinys naujai pasirinkto dalyko gali mokytis savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu. Mokinį konsultuoja mokytojas, per savaitę tam skirdamas iki 15 procentų dalyko savaitinių pamokų skaičiaus.

ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS IR PRIEŽIŪRA

21. Vadovaudamiesi gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl individualaus ugdymo plano keitimo, mokytojai įtraukia į elektroninio dienyno grupių sąrašą:

21.1. mokinius, išlaikiusius dalykų įskaitas;

21.2. mokinius, sutinkančius su dalyko įvertinimu keičiant dalyko išplėstinį kursą į bendrąjį.

22. klasės vadovas atlieka mokinių individualiųjų ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą: patikrina mokinių individualiųjų ugdymo planų ir elektroninio dienyno duomenų atitikimą, pastebėjęs neatitikimus, informuoja dalyko mokytoją ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

SUPAŽINDINIMAS SU TVARKOS APRAŠU

23. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui supažindina III gimnazijos klasės mokinius pasirašytinai su Vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašu iki einamųjų metų rugsėjo 10 d.

24. Nenumatytais šiame Apraše atvejais sprendimą priima Gimnazijos direktorius, su mokiniu, klasės vadovu, dalykų mokytojais, pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.