PATVIRTINTA
Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. liepos 29 d.
įsakymu Nr. V1- 246

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos 1-4 klasių mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą iš kiekvieno mokomojo dalyko, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (2025 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-560 suvestinė redakcija), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (2025 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. V-21 suvestinė redakcija), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2024 m. spalio 10 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-1136 redakcija).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais ir vertybiniais orientyrais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti kuriant įtraukią ir kiekvieną įgalinančią mokyklos kultūrą. Siekiama atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaromos galimybės juos plėtoti.

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.5. **diagnostinis vertinimas-** vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.6. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus temą, skyrių, kursą modulį, programą ar kitą mokymosi etapą. Jie siejami su mokymosi pasiekimų pripažinimu, kai siekiama nustatyti atliktos užduoties ar veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Jis skirstomas į:

4.6.1. **vidinį apibendrinamąjį vertinimą**, kai trumpesniu periodu mokiniai atsiskaito už dalyko temos, skyriaus laikotarpį, o ilgesniu periodu apibendrinami trimestrų arba metiniai mokymosi rezultatai.

4.6.2. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą**, kurį organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra.

4.9. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

4.10. a**pklausa** – 1) žinių tikrinimas žodžiu; 2) anketinis tikrinimo būdas (klausimais) tyrimo tikslais. Mokymo procese gali būti taikoma sakytinė, rašytinė, individuali, frontali, grupinė, mišrioji apklausa. Atsižvelgiant į didaktinius pamokos tikslus, apklausa gali būti organizuojama pamokos pradžioje, jos viduryje arba pabaigoje. Apklausa raštu organizuojama iš vienos pamokos temos;

4.11. **diktantas** – tai rašomasis darbas (teksto rašymas diktuojant), kurio metu siekiama įtvirtinti arba patikrinti mokinių praktinius rašymo įgūdžius;

4.12. **savarankiškas darbas** – mokymo metodas, kai tikrinamas mokinių išsilavinimas jų rašto darbais;

4.13. **praktiniai darbai** – šis metodas taikomas savarankiškam darbui tikrovės reiškiniams stebėti ir jiems eksperimentuoti. Naudojami specialūs prietaisai ir instrumentai. Darbas organizuojamas grupėmis arba individualiai ir atliekamas pagal standartines instrukcijas. Mokiniai savarankiškai atlieka užduotis, patys stebi atliekamą bandymą, komentuoja gautus rezultatus, apibendrina, daro mokslines išvadas;

4.14. **namų darbai** – mokymo organizavimo forma, kai mokymas mokykloje tęsiamas atliekant įvairius darbus namie. Per pamoką mokinys pasirengia namų darbui, jam nurodoma, ką ir kaip reikės daryti. Skiriami sakytiniai (žodiniai), rašytiniai, praktiniai namų darbai. Kaip jie atlikti, tikrinama kitos pamokos metu arba mokytojui patogiu laiku;

4.15. **projektas** – tai metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusius mokinių gebėjimus. Projektinis darbas parengiamas iš vienos temos, gali būti integruotas: trumpalaikis ir ilgalaikis;

4.16. **rašinys** – informacinis atgaminamasis kūrybinių darbų metodas, kai mokytojas skatina mokinį vystyti atmintį, loginį mąstymą, praktiškai taikyti kalbos vartojimo įgūdžius bei patikrina mokinio pasirengimo lygį;

4.17. **testas** – standartinių užduočių mokinių mokymosi rezultatams patikrinti metodas.

5. Su Aprašu galima susipažinti gimnazijos interneto svetainėje www.mosedis.lt .

VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trimestrui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos sprendimams priimti.

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

7.2. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.3. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuriamos sąlygos individualiai pažangai;

7.4. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros; Mokinių pasiekimų tarpusavyje nelyginami;

7.5. vertinimas turi apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų apibendrinimą;

7.6. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus;

7.7. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą – nuolatinis procesas, įtraukiantis juos į mokinio mokymąsi.

8. Vertinimo principai:

8.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

8.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

8.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

8.7. remtis įrodymais. Įvertinimas turi būti grįstas mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

8.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

9. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.

10. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus.

11. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis:

11.1. planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

11.2. vertinant 1-4 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, apibendrinamasis, diagnostinis vertinimas, įsivertinimas:

11.2.1. **formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

11.2.2. formuojamasis vertinimas vyksta nuolat – kiekvieną dieną, didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu.

11.2.3. vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, Tamo dienyne, ataskaitose ir asmens bylose.

11.2.4. **jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo, į Tamo dienyną komentaras neperrašomas.**

11.2.5. vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra.

Mokinių darbai ir sąsiuviniai	Mokytoja tikrina ir vertina kontrolinius darbus. Pratybose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
Mokinių įsivertinimas	Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu).
Tamo dienynas	Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I, II, III, metinį trimestrus.
Individualūs aplankai	Mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose, tačiau tai nėra privaloma.

11.2.6. su mokiniais išsiaiškinami mokymosi uždaviniai ir vertinimo kriterijai: pamokos uždaviniai ir vertinimo kriterijai formuluojami aiškiai, vaikams suprantama kalba;

11.2.7. pozityviai skatinama mokymosi motyvacija: keliant mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau, nurodant, kas pavyko, pagrįstai pagiriant;

11.2.8. parenkamos veiksmingos užduotys, naudojami įvairūs mokymo(si) metodai ir strategijos, kad mokinys patirtų sėkmę.

11.3. formuojamojo vertinimo strategijos, skatinančios ir palaikančios mokymąsi, yra:

11.3.1. vertinimas žodžiu ir nežodine kalba (gestas, mimika), stebint, klausantis, klausinėjant, diskutuojant;

11.3.2. vertinimas raštu (komentaras) mokinių sąsiuviniuose, pratybų sąsiuviniuose, savarankiškų darbų, rašinių bei mokomųjų testų lapuose (**1 priedas**);

11.3.3. vienas kito ir savęs vertinimas **(1 priedas)**;

11.3.4. palankios mokymuisi aplinkos palaikymas.

11.4. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

11.5. **apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus. **Apibendrinamajam vertinimui naudojami keturi pasiekimų lygiai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami.**

11.6. ugdymo procese formuojamasis ugdomasis vertinimas derinamas su **diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.** Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos;

11.7. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

11.8. mokinių įgytų kompetencijų vertinimas. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai:

11.8.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.8.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose fiksuojamos elektroniniame dienyne;

11.8.3. mokinio įgytos kompetencijos vertinamos ir kaupiamuoju būdu. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą;

11.9. ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

11.9.1. mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne;

11.9.2. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojamasi aprašomuoju būdu (komentarais), vertinimo aplankais, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus;

11.9.3. mokinių trimestro pasiekimai apibendrinami vertinant per trimestrą padaryta pažanga, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

11.9.4. mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą (**2 priedas**);

11.9.5. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Mokiniui, nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio metiniame trimestre, skiriami papildomi darbai. Papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu;

11.9.6. mokinių pasiekimų lygiams įvertinti taikoma užduočių vertinimo sistema procentais (išskyrus dorinio ugdymo, dalykų modulių mokinių pasiekimus):

Įvertinimų lygiai (sutrumpinimai)	**Žodiniai komentarai**	**Apibūdinimas**	**Užduočių, vertinamų taškais, vertinimas (procentais)**
Aukštesnysis (Aukšt.)	Užduotis atliko puikiai.	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.	100-95
	Užduotis atliko labai gerai.	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	94-85
Pagrindinis (Pagr.)	Užduotis atliko gerai.	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.	84-75
	Užduotis atliko pakankamai gerai.	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.	74-65
Patenkinamas (Pat.)	Užduotis atliko patenkinamai.	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.	64-55
	Užduotis atliko silpnai.	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko	54-45

		klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	
Slenkstinis (Slenkst.)	Atliekant užduotis darė labai daug klaidų.	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.	44-35
Nepatenkinamas (Nepat.)	Atliekant užduotis darė ypač daug klaidų.	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą.	34–0

11.9.7. Diktantai vertinami atsižvelgiant į rašybos bei skyrybos klaidas.

Komentarai	Parašė puikiai, labai gerai	Parašė gerai, pakankamai gerai	Parašė patenkinamai	Parašė silpnai	Labai daug klaidų
Klaidų skaičius	1-3 klaidos	4-7	8-11	12-15	16 ir daugiau

11.9.8. mokinio mokymosi pasiekimai Tamo dienyne vertinami sistemingai;

11.9.8.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 2 – 3 komentarais per trimestrą;

11.9.8.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 – 4 komentarais per trimestrą;

11.9.8.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 – 5 komentarais per trimestrą;

11.9.8.4. jei dalykui mokyti skirta 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 – 6 komentarais per trimestrą;

11.9.8.5. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 – 7 komentarais per trimestrą;

11.10. Kai mokinio tėvai (globėjai) pateisina praleistas pamokas, jie prisiima atsakomybę už mokinio ugdymosi pasiekimus. Mokinio tėvai (globėjai) gali savo atsakomybe pateisinti iki 5 mokslo dienų per mėnesį;

11.11. vedant trimestro, metinius įvertinimus skaičiuojamas vidurkis;

11.12. kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 50 procentų trimestro pamokų ir neatsiskaitęs už dalyko programą ar programos dalį, tada rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

11.13. dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimo įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir (ar) gimnazijos direktoriaus įsakymą;

11.14. mokomųjų dalykų, dalykų modulių, integruotų dalykų, projektų vertinimas:

11.14.1. mokomojo dalyko – dorinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

11.14.2. dalykų moduliai, vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

11.14.3. dalykų ir jų modulių pasiekimuose rašomas nepatenkinamas įvertinimas, jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti (nelankė, neatsiskaitė ar kt.);

11.15. dalyko mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus;

11.16. adaptaciniu laikotarpiu tik pirmą mokslo metų mėnesį 1 klasių ir naujai atvykusių į 2-4 klases mokinių pažanga ir pasiekimai įrašais į dienyną nevertinami, rašomi tik aukščiausi

įvertinimai. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, ugdymas(is) stebimas ir analizuojamas. Taikomas mokytis padedantis formuojamasis vertinimas.

12. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) su gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu supažindinami mokslo metų pradžioje: mokiniai – pirmųjų pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) – susirinkimų, individualių pokalbių metu, gimnazijos interneto puslapyje.

13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu ir žodžiu informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus:

13.1. įvertinę mokinį pamokoje, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną komentaru;

13.2. mokinių pažangos ir pasiekimų situacija aptariama klasių tėvų susirinkimų bei individualių pokalbių metu;

13.3. pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos, nesiruošia pamokoms, neturi priemonių, antrą kartą (ar daugiau) iš eilės įvertinamas nepatenkinamai), mokytojai informuoja klasės vadovą, tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą, gimnazijos administraciją.

14. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties bendrosiose programose numatytiems pasiekimams teikia gimnazijos direktoriui.

15. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:

15.1. **kontrolinis darbas**:

15.1.1. darbas raštu, ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip išmokta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

15.1.2. apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne;

15.1.3. per vieną dieną klasei skiriamas tik 1 kontrolinis darbas;

15.1.4. pirmą dieną po mokinių atostogų, po šventinių dienų, po mokinio ligos kontrolinis darbas nerašomas;

15.1.5. jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais pateisintų priežasčių praleido daugiau kaip 80 procentų vienos temos pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas;

15.1.6. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 1 savaitę po atvykimo dienos į gimnaziją. Neatvykus atsiskaityti, elektroniniame dienyne rašomas komentaras (užduotis neatlikta);

15.1.7. jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis privalo kontrolinį darbą atsiskaityti pirmą atvykimo į gimnaziją dieną, kai yra to dalyko pamoka. Neatvykus atsiskaityti, elektroniniame dienyne rašomas komentaras (užduotis neatlikta);

15.1.8. kontrolinio darbo rezultatus dalyko mokytojas elektroniniame dienyne fiksuoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

15.1.9. su ištaisytais ir įvertintais kontroliniais darbais mokiniai yra supažindinami, atliekama kontrolinio darbo analizė;

15.1.10. kontrolinis darbas, mokiniui pageidaujant gavus nepatenkinamą įvertinimą ir nurodžius rimtą priežastį, trukdžiusią tinkamai pasiruošti, mokytojui sutikus gali būti perrašomas per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos (fiksuojant elektroniniame dienyne perrašyto darbo įvertinimą). Tokia galimybe mokinys gali pasinaudoti du kartus per metus.

15.2. **apklausa raštu**:

15.2.1. apklausa raštu trunka mažiau nei 10 minučių. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

15.2.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

15.2.3. iš anksto apie planuojamą apklausą mokiniai neinformuojami.

15.3. **savarankiškas darbas**:

15.3.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra (ne ilgesnė nei 30 minučių);

15.3.2. mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

15.3.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

15.3.4. savarankiškas darbas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

15.3.5. apie savarankiško darbo rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atvejus, kai reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.).

15.4. **rašinys, kūrybinis darbas**:

15.4.1. rašiniai, kūrybiniai darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš savaitę;

15.5.2. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 10 darbo dienų nuo parašymo dienos.

15.6. **laboratorinis ir praktikos darbas**:

15.6.1. laboratorinis ir praktikos darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu yra tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

15.6.2. apie laboratorinį ar praktikos darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką, fiksuojant elektroniniame dienyne;

15.6.3. laboratorinis ar praktikos darbas gamtos mokslų pamokose vertinamas įrašu elektroniniame dienyne.

15.7. **praktinis-kūrybinis darbas**:

15.7.1. praktinis-kūrybinis darbas skiriamas ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

15.7.2. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

15.7.3. praktinis-kūrybinis darbas tikrinamas ir vertinamas pagal bendrus reikalavimus:

15.7.3.1. ar mokinys(iai) sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą; stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą;

15.7.3.2. ar mokinys(iai) turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;

15.7.3.3. kaip planuoja praktinį-kūrybinį darbą;

15.7.3.4. kaip pasiruošia darbo vietą ir įrankius, ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;

15.7.3.5. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;

15.7.3.6. kaip dirbdamas mokinys laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

15.7.3.7. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;

15.7.3.8. kaip mokinys(iai) vertina ir įsivertina veiklą;

15.7.3.9. įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne praktinio-kūrybinio darbo pristatymo dieną.

15.8. **projektinis darbas**:

15.8.1. rengiamas iš vienos temos, tačiau gali būti ir integruotas;

15.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne;

15.8.3. trumpalaikį projektą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė;

15.8.4. galutinis įvertinimas skiriamas sudedant vertinimus, numatytus dalyko mokytojo;

15.8.5. įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne projekto pristatymo dieną.

15.9. **dalyvavimas olimpiadose, konkursuose ir varžybose**:

15.9.1. gimnazijos olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmusiam prizinę vietą, mokytojo ir mokinio susitarimu, mokiniui elektroniniame dienyne fiksuojamas įvertinimas – komentaras;

15.9.2. dalyvavusiam rajono mokinių olimpiadoje, konkurse ar varžybose, mokytojo ir mokinio susitarimu, mokiniui elektroniniame dienyne fiksuojamas įvertinimas – komentaras;

15.9.3. rajono, šalies, regiono (zonos) ir rajono olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmusiam prizinę vietą ar tapusiam laureatu mokiniui elektroniniame dienyne fiksuojamas įvertinimas – komentaras.

16. Kaupiamasis vertinimas:

16.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas;

16.2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

17. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

18. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

19. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje;

20. pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą;

21. pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusiu pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

VERTINIMO KRITERIJAI

23. Pagrindiniai kriterijai, kuriais vadovaudamasis mokytojas vertina bendruosius bei dalykinius mokinių gebėjimus, įgūdžius, pastangas yra Bendrosiose programose siekiami rezultatai (pasiekimai):

23.1. **lietuvių kalba ir literatūra**: vertinama mokinio kalbinė veikla, skaitymo technika ir teksto suvokimas, rašymo technika, teksto kūrimas, rašyba (diktantas, rašiniai, atpasakojimai, kūrybiniai darbai), kalbos sandaros suvokimas, literatūrinis išprusimas;

23.2. **matematika**: vertinama matematinis mąstymas, komunikacija, planiniai standartizuoti testai, kontroliniai darbai (žinių patikra);

23.3. **visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai**: vertinama mokinio komunikaciniai, pažintiniai bei darbo ir veiklos gebėjimai, kurie atsispindi įvairiuose projektiniuose darbuose, kūrybinėse užduotyse;

23.4. **anglų kalba**: vertinama sakytinio teksto supratimas (klausymas), sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas), rašytinio teksto supratimas (skaitymas), rašytinio teksto kūrimas (rašymas);

23.5. **muzika**: vertinamas muzikavimas, muzikos kalbos praktika, muzikos klausymas, apibūdinimas bei muzikinė raiška socialiniame gyvenime (muzikiniai pasirodymai mokyklinėje ir nemokyklinėje aplinkoje);

23.6. **dailė**: vertinama dailės raiška, dailėtyra, dailės raiška socialinėje kultūrinėje aplinkoje;

23.7. **technologijos**: vertinimo veiklos sritys – projektavimas, informacijos rinkimas ir panaudojimas, medžiagų pažinimas, technologinių procesų, jų rezultatų pateikimas ir vertinimas;

23.8. **fizinis ugdymas**: vertinama pagrindinių judesių laisvumas, atletinė veikla, judrieji ir atitinkantys amžių sporto žaidimai, koreguojamoji kūno kultūra bei fizinis aktyvumas gamtoje;

23.9. **šokis:** vertinama **š**okio, ratelio, žaidimo elementų, figūrų, junginių, kompozicijų atlikimas, teisinga laikysena, ritmika, judesių koordinacija, orientavimasis erdvėje.

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

24. Mokymosi pasiekimai fiksuojami mokinio darbų aplankuose ir elektroniniame dienyne.

25. Tėvų informavimas:

25.1. pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema;

25.2. praėjus 2 mėnesiams nuo trimestro pradžios tėvai informuojami apie vaiko mokymosi pasiekimus elektroniniame dienyne, o retai jame besilankantys tėvai informuojami raštu. Po to, pagal poreikį organizuojami individualūs pokalbiai, kuriuose aptariami mokinio pasiekimai, stipriosios ir silpnosios ugdymosi pusės;

25.3. pasibaigus trimestrui organizuojami bendri ir/ar individualūs susirinkimai (pagal poreikį);

25.4. kartą per mokslo metus organizuojama atvirų durų diena, kurios metu tėvai stebi savo vaiko darbą pamokose, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais mokytojais, specialistais;

25.5. renginių metu.

26. Mokiniai nešasi į namus savo darbų aplankus, kuriuos analizuoja ir aptaria kartu su tėvais. Tėvai po mokytojo komentaru pasirašo.

27. Iškilus mokymosi problemų, tėvus (globėjus) informuoja klasės mokytojas, socialinis pedagogas. Esant poreikiui, susitinkama individualiam pokalbiui.

NAMŲ DARBAI IR JŲ VERTINIMAS

28. Namų darbų krūvio paskirstymas savaitei:

KLASĖ / DALYKAS	1	2	3	4
Lietuvių kalba	1 h 15 min	1 h 15 min	2 h 30 min	2 h 30 min
Užsienio kalba (anglų)	-	15 min	30 min	40 min
Matematika	30 min	30 min	1 h	1 h
Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	15 min	15 min	30 min	30 min
Dailė ir technologijos	15 min	15 min	20 min	10 min
Tikyba/Etika	-	-	10 min	10 min
Iš viso per savaitę (pagal higienos normas)	2 h 05 min	2 h 30 min	5 h	5 h

Pastaba:

1-2 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia atlikti ne daugiau kaip 30 min. kasdien. Atostogų metu namų darbai neskiriami.

3-4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia atlikti ne daugiau kaip 1 val. kasdien. Atostogų metu namų darbai neskiriami.

Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina.

29. Namų darbų tikrinimas ir vertinimas:

29.1. Mokytojas pasirenka laiką, kada tikrinami namų darbai.

29.2. Namų darbai aiškiai nurodomi elektroniniame dienyne.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

Įvertinimo būdai

Įvertinimo būdai (mokytojas renkasi individualiai)**:**

- ✓ Šviesoforo spalvos.
- ✓ Nykščio metodas.
- ✓ Pliusų-minusų sistema.
- ✓ Paties mokinio komentaras.
- ✓ Emocijų veidukai su komentarais.
- ✓ Įsivertinimo juostelės.
- ✓ Spalvinimas: („Man sekėsi gerai -Galėjo sektis geriau - Man nepavyko“; „Lengva užduotis – Reikėjo pasistengti – Reikės pasikartoti“ ir pan).
- ✓ ir kt.

Rašinių, kūrybinių darbų (3, 4 kl.) vertinimas atsižvelgiant į teksto turinį, struktūrą, kalbinę raišką bei raštingumą. Rezultatai surašomi pagal lentelę:

Rašymas			Surinkai taškų
Teksto turinys	Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus	3	
	Temos atskleidimas	3	
	Nuoseklumas ir vientisumas	3	
Teksto struktūra	Pasakojimo pavadinimas	1	
	Pasakojimo struktūra	3	
Kalbinė raiška		3	
Raštingumas		4	
Iš viso galėjai surinkti 20t.			
Mokytojo komentaras			

Kūrybinių darbų komentarai:

- ✓ Kuo džiaugiuosi?
- ✓ Kas pasisekė?
- ✓ Ką reikėtų tobulinti?

Fizinio ugdymo, šokio pamokose įsivertinant naudojama: nykščio metodas, paties mokinio komentaras.

2 priedas

Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos
4 kl. mok . .....
ugdymo ir ugdymosi pasiekimų aprašas

Dalykas	**Gebėjimai, mokėjimai, įsisavintos žinios**	**Įvertinimas (lygis)**
Dorinis ugdymas (.....)		
Lietuvių kalba		
Užsienio kalba (anglų)		
Matematika		
Visuomeninis ugdymas		
Gamtos mokslai		
Dailė		
Technologijos		
Muzika		
Fizinis ugdymas		
Šokis		

Klasės mokytojas: .....
(parašas Vardas Pavardė)

Mokytojai: .....
(parašas Vardas Pavardė)

.....
(parašas Vardas Pavardė