PATVIRTINTA
Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos
direktoriaus
2026 m. birželio 18 d.
įsakymu Nr. V1-241

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJA

Salantų g. 5, Mosėdis, Skuodo r.

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Mosėdis
2026

PLANO TURINYS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMO LAPAS 3
PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) DERINIMO LAPAS 4
1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS 5
1.1. Plano teisinis pagrindas 5
1.2. Plano aktyvinimas ir atšaukimas 6
1.3. Gimnazijos trumpas apibūdinimas 7
1.4. Plane vartojamos sąvokos 8
1.5. Plane vartojamos santraukos 10
2 SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI 10
2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai 10
2.2. Didžiausią riziką keliantys pavojai Gimnazijoje 11
3 SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS 12
3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai 12
3.1.1. Gaisrai ir (ar) sprogimai 12
3.1.2. Epidemijos ir (ar) pandemijos 13
3.1.3. Kibernetinės atakos 16
3.1.4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai 16
3.1.5. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai 17
3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui 18
3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro ir (ar) sprogimo atveju 18
3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju 18
3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas kibernetinių atakų atveju 19
3.2.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju 19
3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas elektros tiekimo nutraukimo atveju 20
3.2.6. Gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu 20
3.2.7. Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus 21
3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas 23
3.4. Keitimasis informacija 24
3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas 26
4 SKYRIUS GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS 28

4.1. Gyventojų perspėjimas ir informavimas 28
4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose 31
4.3.1. Gimnazijos direktoriaus sprendimas dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo 32
4.3.2. Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys 33
4.5. Pagalba asmenims su negalia 35
5 SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS 35
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI 38
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ 39
ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS 53
BŪTINŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS 54
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS 55
KONTAKTINĖ INFORMACIJA 56
REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ 59
GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKMŲ KILUS GAISRUI PLANAS 61
EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMOS 65
TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PASTATO SCHEMA 70
PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ GIMNAZIJOJE SCHEMA 71
KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA 72
REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI 73
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS 83
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS 85

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMO LAPAS

(Tikslinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus arba atsiradus pakeitimams)

Plano tikslinimo data	Kas patikslinta	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) DERINIMO LAPAS

Įstaiga, kuriai pateikta	Pateikimo būdas	Pateikimo data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
Skuodo rajono savivaldybės administracija	Per DBSIS Dokumentų valdymo sistemą, patikslintas variantas elektroniniu paštu: edita.jautakiene@skuodas.lt	2026-06- , Patikslintas variantas 2026-06-	Skuodo rajono savivaldybės administracijos patarėja, atliekanti savivaldybės parengties pareigūno funkcijas Edita Jautakienė

1 SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano teisinis pagrindas

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 1998 m. gruodžio 15 d. įstatymu Nr. VIII-971 „Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas“, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-11-15, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1317 suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 15 d. „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2025 m. kovo 03 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Remiantis LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 9 punktu, savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektai derinami su Vidaus reikalų ministerija ar vidaus reikalų ministro įgaliota institucija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1V-592 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą“ Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos yra įgaliotas derinti jam pateiktus savivaldybių, **kitų įstaigų, ūkio subjektų** ir veiklos vykdytojų **ESVP projektus**. Vadovaujantis 2025 m. liepos mėn. 08 d. įsakymu Nr. 1-359 /2025 (1.4 E) „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ***Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Skuodo priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba***, vertindami kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų planų integralumą su savivaldybės planu, **derina tik tuos planus, kurie prieš tai yra suderinti (įvertinti) savivaldybės *patarėjų, atliekančių savivaldybės parengties pareigūno funkcijas.***

Visi Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijoje gimnazijoje dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai, privalo susipažinti su šiuo Planu.

Mosėdžio gimnazija (toliau – Gimnazija), ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir kitiems atsakingiems asmenims:

1. Organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, mokinių ir lankytojų (toliau – lankytojai) veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu.

2. Tinkamai veikti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu siekiant užtikrinti darbuotojų ir lankytojų saugą.

3. Tinkamai vadovauti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimo ir šalinimo darbams.

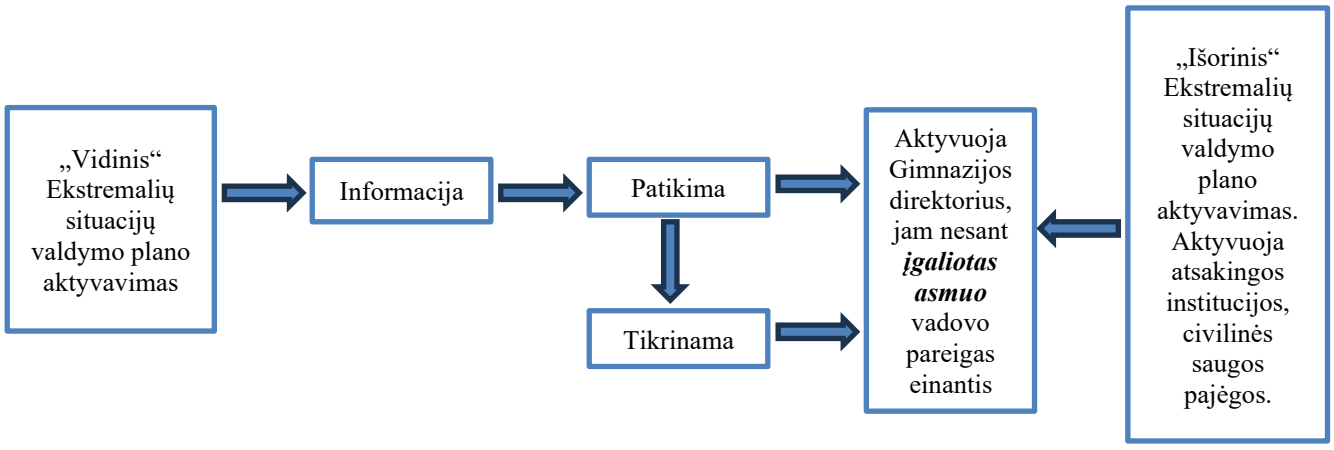
Plano paskirtis – užtikrinti Gimnazijos bendruomenės saugumą, sumažinti galimus pavojus jų gyvybei, sveikatai, veiksmingą reagavimą įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu bei kuo greitesnį ugdymo proceso atnaujinimą, Gimnazijai paskirtų užduočių ekstremaliųjų situacijų metu vykdymą.

1.2. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Planas aktyvuojamas gręsiant ar įvykus įvykiui, kuris kelia pavojų Gimnazijos mokinių (vaikų), mokytojų, personalo ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai, Gimnazijos būtiniausios veiklos sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai ar (ir) prireikus vykdyti Gimnazijai priskirtas užduotis ekstremaliosios situacijos metu.

Planą aktyvina Gimnazijos direktorė Audronė Šverienė, tel. ***(0 440) 7 62 33, +370 68 67 64 88 el***. p. info@mosedis.lt, laikino pavadavimo atveju arba kai jo nėra darbo vietoje, darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Planas aktyvuojamas automatiškai įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai ar krizei. Gimnazijos atsakingų darbuotojų pareigos, bei kontaktinė informacija pateikta **Plano priede Nr. 5.**

Planą atšaukti gali Gimnazijos direktorius suderinęs su kitais atsakingais darbuotojais įgaliotais vadovauti veiksmams ir juos koordinuoti įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu (ekstremalių situacijų valdymo grupės nariais – toliau ESVG).



1.3. Gimnazijos trumpas apibūdinimas

Veiklos pobūdis: Švietimo įstaiga, ugdymo proceso organizavimas.

Įstaigos pavadinimas: Skuodo rajono Mosėdžio gimnazija.

Kiti duomenys apie Gimnaziją:

Steigėjas: Skuodo r. savivaldybė.

Biudžetinės įstaigos kodas: 290893610.

Adresas: Salantų g. 5, Mosėdis, Skuodo r.

El. paštas: info@mosedis.lt

Tinklapis: https://www.mosedis.lt

Telefonas: (0 440) 7 62 32.

Darbuotojų skaičius: 68 žmonės.

Darbuotojai su negalia: nėra.

Vidutinis žmonių skaičius Gimnazijoje: 413 žmonių.

Darbo laikas: administracijos darbo laikas 8.00 – 17.00 val., bendras 7.30 – 19.30 val.

Gimnazijos administracijos kontaktai pateikti Plano priede Nr. 5.

Duomenys apie Gimnazijos pastatus:

Eil. Nr.	Pastato paskirtis, vykdoma veikla	Statybinės konstrukcijos	Aukštų skaičius	Galimas darbuotojų ir lankytojų skaičius	Bendras plotas m^2	Rūsio patalpų plotas m^2
1.	Mokykla	Plytų mūras. Perdangos gelžbetonis.	3	413	***5180.26***	***138***

Pavojingos vietos. Gimnazijoje pavojingų vietų, kuriose galėtų įvykti ekstremalusis įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi – nėra.

Kolektyviniai apsaugos statiniai. Aprašyta **4 Plano skyriuje**.

Komunaliniai inžineriniai tinklai ir jų atjungimo vietos:

Vandens tiekimas atjungiamas rūsyje esančioje rūbinėje, į kurią patenkama iš vestibiulio, elektra atjungiama elektros skydinėje, kuri yra I aukšte prie įėjimo į sporto salę.

Elektros energijos tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Laisvės pr. 10, Vilnius	**Elektros avarinė tarnyba UAB „ESO“** Tel. 1852 Klientų aptarnavimas (0 66) 00 18 52	Mosėdžio gimnazija Salantų g. 5 Elektros skydinė yra rūsyje.

Geriamojo vandens požeminėmis trasomis tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Vaižganto gatvė 27, Skuodas	**Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Skuodo vandenys“** Klientų aptarnavimas: (0 44) 07 30 08 Avarinė tarnyba (0 44) 07 30 08 El. p. info@skuodovandenys.lt	Mosėdžio gimnazija Salantų g. 5 Rūsyje rūbinėje. Įėjimas iš vestibiulio laiptais žemyn.

Šilumos teikimas:

Šildymas – radiatoriais tipo. Šiluma tiekiama iš atskirai pastatytos katilinės, kuri kūrenama granulėmis. Šildymo sistema pajungta nuo šiluminio punkto, esančio pastato rūsyje. Karštas vanduo poreikiams tiekiamas iš vandens šildytuvų.

1.4. Plane vartojamos sąvokos

Plane naudojamos sąvokos parengtos ***vadovaujantis*** Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15), Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatyme (2018 birželio mėn. 21 d. Nr. XIII-1283) ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

Plane vartojamos sąvokos:

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – **operacijų vadovas**) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas,

dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimantis sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu

(atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulkų).

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdantis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

1.5. Plane vartojamos santraukos

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

ESVG – ekstremalių situacijų valdymo grupė.

GDV – gelbėjimo darbų vadovas.

GMPT KF – greitosios medicinos pagalbos tarnyba Klaipėdos filialas.

Gimnazija – Mosėdžio gimnazija.

NKVC – Nacionalinis krizių valdymo centras.

NKSC – Nacionalinis kibernetinis saugumo centras.

NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Klaipėdos departamento, Kretingos skyriaus.

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

Rizikos analizė – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.

Savivaldybė – Skuodo r. savivaldybė.

Skuodo PGT – ***Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Skuodo priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba***

Skuodo r. PK – ***Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Skuodo rajono policijos komisariatas.***

2 SKYRIUS
DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Visi pavojai, kurių rizika valstybės lygiu remiantis Nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu (toliau – Nacionalinė rizikos analizė), nustatyta kaip labai didelė ir didelė.

Eil. Nr. suteiktas NRA	Rizika	Rizikos lygis
1	Pavojus valstybės saugumui	Didelis
4	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
5	Melagingi pranešimai	Labai didelis
8	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Labai didelis
10	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis
14	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis
20	Gaisrai ir / ar sprogimai	Didelis
21	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis
23	Pramoninė avarija	Didelis
25	Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelis
29	Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis

2.2. Didžiausią riziką keliantys pavojai Gimnazijoje

„Galimi pavojai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Gimnazijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta **Plano priede Nr. 1**.

GIMNAZIJOS GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKA ĮVERTINTA KAIP LABAI DIDELĖ AR DIDELĖ SĄRAŠAS

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisrai ir (ar) sprogimai	4	41 Labai didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	36 Labai didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Kibernetinės atakos	3	30 Didelis
Geriamo vandens tiekimo sutrikimai	***3***	***30*** ***Didelis***
Melagingi pranešimai	***3***	***30*** ***Didelis***
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	3	24 Didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	24 Didelis

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas **Plano 3.2. poskyryje.**

3 SKYRIUS
PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

Žymėjimas:

1. A – atsakingoji institucija.

2. R – remiantysis subjektas.

3.1.1. Gaisrai ir (ar) sprogimai		
1.	A: Skuodo r. PGT	- gauna ir priima informaciją apie įvykį; - ***vykdo gaisro gesinimo vadovo funkcijas, išskyrus gaisrų gesinimą miškuose;*** - vykdo ***gimnazijos***, darbuotojų gelbėjimą, skubų jų išvedimą (evakavimą) iš gaisro židinio (raudonosios zonos) ir gaisro metu susidariusių pavojingų zonų (geltonosios zonos); - atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą gaisro metu; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
2.	R: Skuodo r. PK	- ***organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio gimnazijos turto apsaugą;*** - reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose, išstato transporto kontrolės punktus, reguliavimo postus maršrutuose, gyventojų evakuacijos metu; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas situacijas, kurios kelia pavojų gyventojų saugumui; - organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą; - identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos; - nustato nukentėjusių tapatybę; - teikia neatidėliotiną pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems; - atlieka ir vadovauja ikiteisminiam tyrimui; - koordinuoja veiksmus su gelbėjimo ir greitosios medicininės pagalbos teikimo tarnybomis; - imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų.
3.	R: GMPT	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas;

		- informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
4.	R: Gimnazija	-Vykdo darbuotojų, ***mokinių*** ir lankytojų pirminius apsaugos darbus iki kol atvyks civilinės saugos subjektai: darbuotojų, ***mokinių*** ir lankytojų perspėjimas bei evakuacija, jei nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai vykdo gaisro gesinimo ir materialinių vertybių apsaugos darbus.
R: Savivaldybės administracija		
5.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - ***teikia reikiamą informaciją apie įvykį specialistui, atsakingam už komunikaciją.*** Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos: - organizuoja gyventojų evakavimą. jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.); - informuoja Socialinės ***paramos*** skyrių apie poreikį pradėti gaisro teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
3.1.2. Epidemijos ir (ar) pandemijos		

1.	A: NVSC	- atlieka GDV funkcijas; - įvertina ekstremaliąją situaciją, atlieka epidemiologinį tyrimą ir dalyvauja organizuojant prieš epidemines priemones; - pagal kompetenciją teikia gyventojams informaciją ir rekomendacijas apie profilaktikos priemones užkrėstoje teritorijoje; - epidemiologinio tyrimo metu surenkama informacija apie ligonį, galima užsikrėtimo vieta, įtariamas infekcijos šaltinis, rizikos veiksniai, vakcinacijos būklė, buvusios ligonio kelionės užkrečiamuoju periodu ir sąlytį turėję asmenys; - surenkama informacija apie sąlytį su ligoniu turėjusius asmenis (vardas, pavardė, gimimo data, kontaktinis tel., sąlyčio data, gyvenamosios vietos adresas, asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje asmuo registruotas ir kita epidemiologiškai svarbi informacija), sudaromas sąlytį turėjusių asmenų sąrašas; - priklausomai nuo užkrečiamosios ligos, sąlytį turėję asmenys stebimi, izoliuojami, taikoma imunoprofilaktika ir/ar chemoprofilaktika; - keičiamasi informacija tarp NVSC departamentų dėl sąlytį turėjusių asmenų, pagal jų gyvenamąją vietą; - nustato aplinkos laboratorinių tyrimų apimtis židinyje, teikia užsakymus NVSPL paimti ir ištirti aplinkos ėminius užkrečiamųjų ligų židiniuose, galimai užterštose teritorijose/objektuose; - koordinuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiksmus, taikant standartines, kontaktines ir/ar pacientų, sergančių per orą (lašeliais, dalelėmis) plintančiomis užkrečiamosiomis ligomis izoliavimo priemones; - įvertinami epidemiologinės diagnostikos ir/ar laboratorinių tyrimų duomenys, daroma motyvuota išvada apie atvejo infekcijos šaltinį, priežastis, infekcijos perdavimo veiksnius, organizuotas ir įgyvendintas priemones pakartotiniems susirgimams židinyje išvengti; - koordinuoja aplinkos privalomąjį baigiamąjį kenksmingumo pašalinimą (dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją) židiniuose; - epidemiologiškai stebi židinį per visą užkrečiamosios ligos inkubacinį laikotarpį; - teikia informaciją apie vykdomas priemones ir esamą padėtį teisės aktų nustatyta tvarka; - organizuoja informacijos apie materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių, reikalingų visuomenės sveikatos priežiūrai organizuoti ekstremaliosios situacijos atveju, poreikį pateikimą Sveikatos apsaugos ministerijai; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje: vertina epideminę situaciją, sergamumo dinamiką, periodiškai pateikia šiuos duomenis Savivaldybės ESOC; - teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl karantininio režimo įvedimo; - nustato teritorijų, kuriose skelbiamas karantinas, dydį ir ribas; - esant poreikiui, vykdo sustiprintąją medicininę-karantininę kontrolę Gimnazijoje;

2.	R: Skuodo r. PGT	- gauna ir priima informaciją apie įvykį; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
3.	R: Skuodo r. PK	- imasi priemonių užtikrinti viešąją tvarką izoliuotų asmenų apgyvendinimo vietose, suteiktų Savivaldybės; - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių apsaugos ir viešosios tvarkos užtikrinime, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į izoliuotiems asmenis skirtas apgyvendinimo vietas ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.
4.	R: GMPT	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą.
5.	R: Gimnazija	- Organizuoja darbuotojų ir mokinių apsaugą, turimų AAP dalijimą, sergančių izoliavimą, nuotolinio mokymosi galimybės svarstymas. - Vykdo civilinės saugos sistemos subjektų nurodymus, vadovaujasi jų rekomendacijomis.
R: Savivaldybės administracija		
6.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Savivaldybės Plane nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - ***bendradarbiaujant ir (ar) derinant su savivaldybės Sveikatos administravimo reikalų koordinatoriumi;*** - organizuoja aplinkos kenksmingumo pašalinimą ir gyventojų dezaktyvavimą; - organizuoja pavojinga užkrečiamąja liga sergančių gyventojų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) gyventojų evakavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka;

		- organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą į gyventojų vakcinavimo ir testavimo procesus.
3.1.3. Kibernetinės atakos		
Įvykus kibernetinei atakai, valstybės ir Savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu ir kitais kibernetinį saugumą reglamentuojančiais teisės aktais.		
		-
3.1.4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai		
1.	A: Skuodo r. PGT	- gauna ir priima informaciją apie įvykį; - vykdo GDV, darbų koordinavimo štabo vado funkcijas; - organizuoja ir atlieka nukentėjusiųjų paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą; - atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį
2.	R: Skuodo r. PK	- kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto eismą nustatytais maršrutais; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;
3.	R: GMPT	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - ***teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių patarėjui, atliekančiam savivaldybės parengtie pareigūno funkcija***.
4.	R: Gimnazija	-kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą. -Organizuoja pirminius darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugos darbus nuo stichinių nelaimių keliamų pavojų. - Vykdo iš Savivaldybės, civilinės saugos pajėgų ar kitų civilinės saugos sudėčiai priklausančių institucijų nurodymus, įgyvendina gautas rekomendacijas dėl darbuotojų ir lankytojų apsaugos organizavimo.
R: Savivaldybės administracija		
5.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.

6.	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Savivaldybės Plano Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį ***atsakingam asmeniui už komunikaciją.***
3.1.5. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai		
1.	A: AB ESO	- informuoja gyventojus apie elektros linijų griūtis, nutrūkusius elektros laidus; - organizuoja ir šalina gedimus, UAB ESO nuosavybės teise priklausančiame skirstomajame elektros tinkle, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - atnaujina elektros energijos tiekimą vartotojų elektros įrenginiams, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - organizuoja elektros energijos rezervinio tiekimo įrengimą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
2.	R: Skuodo r. PGT	-gauna ir priima informaciją apie įvykį; -informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
3.	R: Skuodo r. PK	- užtikrina viešąją tvarką ir gyventojų saugumą juos evakuojant; - reguliuoja transporto priemonių srautus evakavimo metu; - užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą; - policijos pajėgos organizuoja ir koordinuoja evakuotų gyventojų registravimo laikinojo apgyvendinimo vietose, jo apskaitos tvarkymą.
4.	R: Gimnazija	- Organizuoja veiklos tęstinumo užtikrinimo darbus. - Vykdo iš Savivaldybės, civilinės saugos pajėgų ar kitų civilinės saugos sudėčiai priklausančių institucijų nurodymus, įgyvendina gautas rekomendacijas. - ***Įjungia planuojamą įsigyti elektros generatorių (jeigu jis yra sumontuotas ir pajungtas).***
	R: Savivaldybės administracija	
5.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.

6.	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Savivaldybės Plane Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Energetikos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui; Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos: - organizuoja gyventojų evakavimą. jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.); - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti paveiktoje teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.

3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, nustatyti galimi pavojai Gimnazijoje, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. Gaisrai (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Melagingi pranešimai.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. ***Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai.***

3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro ir (ar) sprogimo atveju

Veiksmai kilus gaisrui vykdomi vadovaujantis Gimnazijos veiksmų kilus gaisrui planu **Plano priedas Nr. 7.**

3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:

1. ESVG nariai, gavę informaciją apie pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkį Gimnazijoje**,** atvyksta į grupės darbo vietą, ***kuri yra direktoriaus kabinete.***

2. Apie ypač pavojingos ligos atvejį Gimnazijoje praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 ir Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui.

3. Sukviečia Gimnazijos administracijos pasitarimą (atsakingas – ESVG vadovas).

4. Skubiai organizuoja laikiną sergančių žmonių izoliaciją (atsakingas – direktorius).

5. Priklausomai nuo pavojingos ligos pobūdžio organizuoja patalpų dezinfekciją (atsakingi – direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, jų paskirti darbuotojai).

6. Palaiko ryšį su savivaldybės administracija, dėl tolimesnių veiksmų vykdymo.

7. Nurodo organizuoti privalomą periodinį patalpų vėdinimą.

8. Atsakingiems darbuotojams nurodo asmens apsaugos priemonių išdavimo organizavimą.

3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas kibernetinių atakų atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:

1. Kibernetines atakas ar pranešimą pastebėjęs asmuo, skubiai perduoda informaciją direktoriui.

2. ESVG susirenka grupės darbo vietoje, ESVG vadovas paskirsto užduotis.

3. Skubiai informuojamas Bendrasis pagalbos centras, tel. 112 ir perduodama informacija, policija vykdo tyrimą ir užkardymą kibernetinių atakų turinčių nusikalstomų veikų požymių.

4. Nedelsiant pranešama NKSC kibernetinių incidentų valdymo skyriui CERT – LT el. paštu cert@nksc.lt arba telefonu 1843.

5. Vykdo NKSC ir policijos pareigūnų nurodymus.

6. Po incidento atliekamos gautos NKSC rekomendacijos (slaptažodžių keitimai, programinės įrangos atnaujinimai, antivirusinių sistemų įdiegimas ir atnaujinimas, primenama darbuotojams neatidaryti neaiškių nuorodų gautas trumposiomis žinutėmis, el. paštu ar kt., organizuojami darbuotojų kibernetinės saugos mokymai).

3.2.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:

1. ESVG nariai, gavę informaciją apie artėjantį pavojingą stichinį arba katastrofinį meteorologinį reiškinį atvyksta į grupės darbo vietą.

2. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams informuoja darbuotojus apie rekomenduojamas ir numatomas apsaugos priemones.

3. Gimnazijos direktorius sukviečia atsakingų darbuotojų pasitarimą.

4. ESVG nariai vykdo (patys ar įgalioja kitus asmenis) pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių organizavimo darbus (nurodo uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų, nesėdėti arti langų, sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius ir kt.).

5. Koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus.

Reikalui esant organizuoja, darbuotojų, ***mokinių*** ir lankytojų apsaugą kolektyvinės apsaugos vietose. Priedangos ir kolektyvinės apsaugos patalpos Gimnazijoje aprašytos ir nurodytos **Plano 4 skyriuje** Apie pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius praneša patarėjui, atliekančiam savivaldybės parengties pareigūno funkcijas.

6. Organizuoja pirmosios pagalbos suteikimą sužeistiesiems ir, esant būtinybei, iškviečia greitąją medicinos pagalbą.

3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas elektros tiekimo nutraukimo atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:

1. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, nutrūkus elektros energijos tiekimui iš miesto tinklų arba gavęs informaciją apie gedimą elektros tinkle, informuoja direktorių.

2. Direktorius įvertina situaciją, apie įvykį praneša elektros tiekimo avarinei tarnybai, sužino ir išsiaiškina avarijos priežastis, elektros dingimo mastą (savivaldybė, jos dalis ar visas rajonas ir kt.) bei numatomą gedimo likvidavimo trukmę.

3. Įvertin situaciją, jei elektra dingo objekte dėl lokalių priežasčių, pagal kompetenciją organizuojamas gedimų šalinimas, esant reikalui kviečiama techninė pagalba.

4. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams vykdo tolimesnius direktoriaus nurodymus.

5. Pamokų metu, nutrūkus elektros tiekimui ir nesant galimybės greitai pašalinti gedimo, direktorius sprendžia dėl pamokų nutraukimo ir lankytojų išvedimo, ir (ar) evakuacijos iš pastato organizavimo, ***o įsigijus generatorių apie jo panaudojimą.***

3.2.6. Gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu

Gimnazijoje sprendimus dėl pasirengimo ekstremalioms situacijoms ir gelbėjimo darbų organizavimo priima **direktorius.**

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Gimnazijos direktorius:

1. Gavęs informaciją apie įvykį nusprendžia dėl:

1.1. Administracinių darbų, ugdymo, lankytojų priėmimo ir kitos veiklos nutraukimo.

1.2. Darbuotojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo.

1.3. Pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo.

1.4. Civilinės saugos pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo.

1.5. Savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.

2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti Gimnazijos darbuotojams:

2.1. Nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą (reikalui esant).

2.2. Gaisro atveju – vykdyti darbuotojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus.

2.3. Uragano atveju – skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, (atsakingi visi Gimnazijos darbuotojai).

2.4.Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems (visi Gimnazijos darbuotojai).

2.5. Pavojingos užkrečiamos ligos atveju – skubiai izoliuoti sergančius žmones, vykdyti jų stebėjimą (stebint simptomus, sveikatos būklę), riboti kontaktą su kitais žmonėmis. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.

3. Organizuoja Gimnazijos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Būtinų priemonių sąrašas ir Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas pateiktas **Plano prieduose Nr. 3 ir Nr. 4.**

4. Kreipiasi pagalbos į civilinės saugos sistemos pajėgas, kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas nurodytas **Plano priede Nr. 13.**

5. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Gimnazijos darbuotojų galimybes, apie tai pranešama Savivaldybės administracijai ***(administracijos direktoriui, patarėjui, atliekančiam savivaldybės parengties pareigūno funkcijas)***

6. Susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

6.1. Savivaldybės administracijos direktoriumi ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centru (jeigu yra aktyvuotas).

6.2. Skuodo r. PGT arba Klaipėdos priešgaisrine gelbėjimo valdyba.

6.3. Skuodo r. policijos komisariatu.

6.4. Greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

6.5. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru.

6.6.Avarinėmis tarnybomis.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, kreipiamasi į savivaldybės administraciją ir patarėją, atliekantį savivaldybės parengties pareigūno funkcijas. Kontaktai nurodyti Plano priede Nr. 5.

3.2.7. Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus

Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui **direktoriaus sprendimu** gali būti sukviesta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (ESVG). Kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 5**.

Gimnazijos direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESVG gali būti pakviesti ir kiti Gimnazijos atsakingi darbuotojai. Grupė darbo metu susirenka per 15 min., ne darbo metu per 1,5 valandos.

Įvykio, ekstremalaus įvykio Gimnazijoje metu, kai atvyksta civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su gelbėjimo darbų vadovu.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė atlieka šias funkcijas:

1. Pagal kompetenciją įgyvendina Gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.

2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus.

3. Organizuoja darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

4. Keičiasi informacija su savivaldybės atsakingais už civilinę saugą specialistais ir civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą.

5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, turto gelbėjimo metu.

6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Gimnazijos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą.

7. Koordinuoja Gimnazijos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

8. Teikia Gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti.

9. Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį.

10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

ESVG narių pareigybės:

1. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovas (direktorius)** – vadovauja ESVG, apibendrina informaciją, priima sprendimus.

2. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams – (ūkvedys)** priima informaciją, ją apdoroja ir perduoda ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovui, civilinės saugos pajėgoms, Savivaldybės administracijos atsakingiems už civilinę saugą specialistams.

3. **Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą – (ūkvedys).**

4. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės narys atsakingas už perspėjimą ir informavimą Gimnazijoje apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją – (direktoriaus pavaduotoja ugdymui)** perspėja darbuotojus ir lankytojus apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, organizuoja evakavimą, sutikrina evakuotus žmones susirinkimo vietoje.

5. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas už dokumentų administravimą (Raštinės vedėja)** – pildo ESVG posėdžio protokolus, ruošia dokumentus reikalingus pateikti atsakingoms institucijoms.

Detalusis reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 6.**

3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

Įvykio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju ESVG sprendžia kiek ir kokių materialinių ir žmogiškųjų išteklių reikia darbuotojų ir lankytojų apsaugos, gelbėjimo ar neatidėliotiniems darbams atlikti, siekiant likviduoti įvykį ar pašalinti jo padarinius. Žmogiškųjų išteklių sąrašas ir materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas pateikiamas **Plano prieduose Nr. 2** ir **Nr. 4.** Kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti pagalbos kreipiamasi į Savivaldybę. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas nurodytas **Plano priede Nr. 13.**

Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos metu gavus nurodymą iš savivaldybės, ESVG vadovo ar civilinės saugos subjektų, likti patalpose, vykdomas AAP ir geriamojo vandens išdavimas. Šių priemonių sąrašas ir kiekiai pateikti **Plano priede Nr. 3.**

Didelių pramoninių avarijų, pavojingų užkrečiamųjų ligų (epidemijų, pandemijų) atveju ar kitų nelaimių atvejais žmonėms apsaugoti turi būti tinkamai naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų bei pavojingų užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, kad jie nepatektų į kvėpavimo takus, akis ir ant odos.

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Turimos asmeninės saugos priemonės nurodytos **Plano priede Nr. 3.**

Gimnazijoje kilus:

1. Gaisro pavojui – įvykiui likviduoti vadovaujamasi Veiksmų kilus gaisrui planu (**Plano priedas Nr. 7**), gaisro gesinimui pasitelkiami reikalingi žmogiškieji ištekliai ir naudojami turimi Gimnazijos gesintuvai.

2. Infekcinių ligų atveju dalinamos AAP: vienkartinės medicininės kaukės, vienkartinės pirštinės. Ligos simptomus jaučiantiems darbuotojams ir lankytojams matuojama temperatūra bekontakčiu termometru, vykdoma sergančių asmenų izoliacija.

3. Pastatų griuvimo ar kitais atvejais, pasirenkamos tokios turimos AAP, kurios padėtų užtikrinti darbuotojų ir lankytojų saugą ir sveikatą.

Sanitarinio švarinimo organizavimas. Cheminio ar radiacinio Gimnazijos teritorijos užterštumo atvejais, žmonių sanitarinis švarinimas atliekamas (taršos pašalinimas nuo kūno, perrengimas švariais drabužiais) buitinėse patalpose.

Gimnazijos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams bei lankytojams.

Gimnazijoje yra – 5 pirmosios pagalbos rinkiniai, kurie gali būti panaudoti suteikti pirmajai pagalbai.

Personalas, kuris turi pirmosios pagalbos teikimo pažymėjimus teikia pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams ar lankytojams.

Esant rimtesniam sužeidimui kviečiama greitoji medicinos pagalba telefonu 112.

Savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, ūkio subjektai, kurių steigėja yra Savivaldybė, Savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius GDV arba Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui į Savivaldybės mero nurodytą vietą.

3.4. Keitimasis informacija

Šiame skyriuje pateikiama informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas su:

1.Bendruoju pagalbos centru, tel. 112.

2. Savivaldybės administracijos patarėju (parengties pareigūnu).

3. Savivaldybės ESOC.

4. Kitų civilinės saugos sistemos pajėgų ir suinteresuotų institucijų pareigūnais.

Gimnazijoje už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams, atsakingas ūkvedys. Jis valdo informaciją apie ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms bei Gimnazijos direktoriui) **gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.**

Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją perduoda ūkvedys. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.

Pateikiami šie duomenys:

1. Trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė).

2. Priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai.

3. Esami ir galimi pavojai Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai turtui ir aplinkai.

4. Gimnazijoje vykdomos darbuotojų ir lankytojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 11,** darbuotojų informavimo ir perspėjimo schema – **Plano priede Nr. 10.**

Informacijos perdavimo periodiškumas. Gimnazijoje įvykių metu informacija apie situacijos eigą perduodama nuolat BPC, atvykusioms civilinės saugos pajėgoms.

Informacijos stebėsena ir atnaujinimas:

1. **Atsakingi dalyviai:** Gimnazijos atsakingi asmenys (ESVG nariai), civilinės saugos pajėgos, avarinės tarnybos, savivaldybės administracija.

2. **Nuolatinė situacijos stebėsena:** informacija tikrinama, analizuojama, prognozuojama jos raida.

24/7 informacijos keitimosi užtikrinimas:

1. BPC dirba visą parą, tel. 112.

2. **ESVG nariai** kasdieninės veiklos metu dirba pagal numatytą grafiką, ekstremalaus įvykio, ekstremaliosios situacijos ar krizės metu reaguoja 24/7 rėžimu.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 11,** darbuotojų informavimo ir perspėjimo schema – **Plano priede Nr. 10.**

Gresiant ar susidarius ekstremaliam įvykiui ar situacijai, ryšys tarp ESVG narių palaikomas pastarųjų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ryšio tinklus (telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis). Už ryšių organizavimą Gimnazijoje atsakingi – direktorius, ūkvedys.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ESVG nariai užtikrina savo elektroninių ryšių tinklų veikimą, naudojasi laidinio ir mobiliojo telefoninio ryšio operatorių teikiamomis paslaugomis. Informacijos ir perspėjimų perdavimui gali būti organizuotas elektroninio pašto, SMS žinučių perdavimas.

3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas

Gresiant ar susidarius ekstremaliam įvykiui ar ekstremaliai situacijai ESVG nariai remdamiesi nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašu, pateiktu **Plano priede Nr. 3,** nusprendžia kokios asmeninės apsaugos, techninės ar kitos priemonės reikalingos užtikrinti veiklos tęstinumą. ESVG nustato kiek žmogiškųjų išteklių reikės materialinių išteklių paskirstymui bei veiklos tęstinumo užtikrinimui reikalingų funkcijų atlikimui.

Prireikus nutraukti darbą Gimnazijoje, gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, veikla gali būti organizuojama nuotoliniu būdu. Sprendimą priima Gimnazijos **direktorius.**

Veiklos tęstinumo užtikrinimo planavimo procesas apima:

1. **Atsakingų asmenų paskyrimą:** paskiriami asmenys, atsakingi už kiekvieno proceso planavimą ir įgyvendinimą, bei būtinųjų veiksmų, susijusių su darbuotojų ir lankytojų apsauga, įgyvendinimą (AAP dalinimas, pastato apsauga, kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimas, NVO pasitikimas, kitos funkcijos).

2. **Biudžeto planavimą:** numatomos reikiamos lėšos AAP įsigijimui, alternatyvių sistemų įrengimui ir priežiūrai, mokymams ir kitoms susijusioms išlaidoms.

3. **Mokymus ir pratybas:** reguliariai ***organizuojami civilinės saugos*** mokymai ir pratybos, skirtos darbuotojų pasirengimui ekstremalioms situacijoms ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

4. **Plano peržiūrą ir atnaujinimą:** atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, naujas rizikas ir gautą patirtį reguliariai peržiūrimas ir atnaujinamas Planas, po procesų pasikeitimo vykdomas darbuotojų supažindinimas.

Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremalios situacijos metu gavus nurodymą iš savivaldybės, ESVG vadovo, civilinės saugos subjektų, likti patalpose, būtų dalinamos AAP, geriamasis vanduo ir kt. turimos bei būtinos priemonės, kurių sąrašas ir kiekiai pateikti **Plano priede Nr. 3.**

Gimnazijos direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų saugumą toliau vykdant svarbiausias veiklos sritis (mokinių švietimo ir ugdymo) po gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų veiklai tęsti. Gimnazijos veikla yra tęsiama:

1. Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių darbuotojų, ***mokinių*** ir lankytojų sveikatai ir gyvybei.

3. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiose patalpose.

Nustačius pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį darbuotojų tarpe dezinfekuojamos patalpos, kuriose buvo užsikrėtęs asmuo. Ribojamas lankytojų patekimas į patalpas. Esant dideliam susirgimų

skaičiui steigėjo ar valstybiniu lygmeniu paskelbus rekomendacijas keičiamas Gimnazijos veiklos organizavimas.

Aplinkos atstatymo priemonės. Priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia direktorius kartu su kitais ESVG nariais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimas. Veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrengimus, įrenginius, talpas, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas.

2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.

3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti veiklą.

4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **ESVG nariai.**

Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis (AAP):

1. **Apsauginės kaukės, respiratoriai** – jei kyla pavojus dėl oro užterštumo (cheminės ar radioaktyviosios medžiagos) ar infekcinių ligų plitimo, taip pat kai kuriais atvejais kai vykdomi paieškos ir gelbėjimo darbai kilus gaisrui (naudojamas turimas rezervas ir papildomai pateiktos priemonės **Plano priede Nr. 3**).

2. **Vienkartinės pirštinės** – jei kyla pavojus dėl oro užterštumo ar infekcinių ligų plitimo (naudojamas turimas rezervas ir papildomai pateiktos priemonės).

3. **Dezinfekavimo priemonės** – rankų ir paviršių dezinfekcija (pavojingos užkrečiamos ligos cheminė radiacinė tarša).

Alternatyvūs sprendimai veiklos tęstinumui užtikrinti:

1. **Vandens tiekimo alternatyvos**: vandens buteliukų dalijimas, atsarginiai geriamojo vandens rezervai (vandeniu užpildomos visos galimos talpyklos turimos Gimnazijoje).

2. **Nutrūkus elektros tiekimui** Gimnazijoje, organizuojamas energijos atstatymas bendraujant su AB ***ESO avarine tarnyba arba panaudojant generatorių.***

3. **Sutrikus šildymo sistemai** Gimnazijoje, nėra numatytas patalpų šildymas elektrinių šildytuvų pagalba, kadangi Gimnazija neturi įsigijusi. Direktorius priimtų sprendimą, mokymą perkelti į nuotolinį.

4. **Aplinkos atstatymo priemonės.** Priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia direktorius kartu su kitais ESVG nariais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų saugumą toliau vykdant pagrindines veiklos funkcijas po gresiančio, susidariusio ekstremalaus įvykio, ekstremalios situacijos ar krizės, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei veiklai tęsti:

1. Įvertina ekstremaliosios situacijos mastą, poveikį infrastruktūrai, personalui ir veiklos procesui.

2. Situacijai stabilizavus organizuoja patikrinimus dėl fizinės aplinkos saugumo (pastatų konstrukcijų, elektros, vandentiekio, ventiliacijos sistemų būklės įvertinimas).

3. Organizuoja pažeistų įrengimų, įrenginių, talpų, vamzdynų, armatūrų atstatymą ir pažeistų pastatų konstrukcijų remontą.

4. Atstatymas pažeistų elektros, ryšių ir komunalinių tinklų.

5. Valstybinės priežiūros institucijų leidimo atnaujinti veiklą gavimas.

6. Informavimas valstybinės priežiūros institucijų apie veiklos atnaujinimą.

Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **ESVG nariai.**

4 SKYRIUS
GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Gimnazijos atsakingi asmenys privalo informuoti savo darbuotojus ir lankytojus apie galimas ekstremaliąsias situacijas ir saugos priemones, taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis teikiant informaciją. Informacija, teikiama įvykus ekstremaliajai situacijai ar jai gresiant, turi būti aiški, konkreti ir apimti šiuos pagrindinius aspektus:

1. **Faktai apie įvykį:** kas įvyko, kada, kur ir kokios yra žinomos aplinkybės.

2. **Grėsmės įvertinimas:** kokia yra grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui ir aplinkai.

3. **Rekomendacijos gyventojams:** kokių veiksmų reikia imtis siekiant apsisaugoti (pvz., evakuotis, pasilikti patalpose, uždaryti langus ir duris).

4. **Informacija apie pagalbos teikimą:** kur kreiptis pagalbos, kokios tarnybos dirba įvykio vietoje.

5. **Oficialūs informacijos šaltiniai:** kur galima rasti patikimą ir atnaujintą informaciją.

6. **Nurodymai, kaip elgtis pasibaigus ekstremaliajai situacijai:** darbuotojams turint informacijos apie gresiančią ar įvykusią ekstremaliąją situaciją, privalo nedelsiant perduoti šią informaciją Bendram pagalbos centrui, Savivaldybės administracijai.

4.1. Gyventojų perspėjimas ir informavimas

Gimnazijos ESVG nariai yra atsakingi už darbuotojų ir lankytojų informavimo ir perspėjimo organizavimą, perspėjimo ir informavimo algoritmų sudarymą bei tobulinimą. Šių veiksmų tikslas –

išvengti ar sumažinti nukentėjusiųjų, sužeistųjų skaičių įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių atvejais. Atsakingų Gimnazijos darbuotojų sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 5.**

Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Gimnazijos teritorijoje, nedelsiant apie tai praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.

2. Gimnazijos direktoriui arba ūkvedžiui (atsakingam už informacijos perdavimą civilinės saugos pajėgoms darbuotojui).

3. Esant būtinumui, įjungia gaisro signalizaciją (gaisro, sprogimo, pastato konstrukcijų griūties atvejais).

Darbuotojas, atsakingas už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – direktoriaus pavaduotojos ugdymui:

1. Informuoja Gimnazijos direktorių (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas).

2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį, nusprendžia, kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

3. Duoda nurodymus darbuotojams vykdyti darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Gimnazijoje:

1. Priešgaisrinė signalizacija.
2. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius (darbuotojus).
3. Internetu (el. paštu).
4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams sužinojęs apie įvykį, ekstremalųjį įvykį Gimnazijoje:

1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ir nuolat ją vertiną.

2. Kartu su ESVG vadovu (Gimnazijos direktoriumi) nusprendžia, kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos patalpas vykdymas) reikalingos Gimnazijos darbuotojams ir lankytojams.

3. Vykdo Gimnazijos darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą, perspėjimą ir iškvietimą.

4. Vykdo kitų Gimnazijos atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą.

Administracijos, techniniai ir kiti darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu patys ar siunčiant pasiuntinius.

Darbuotojų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Gimnazijos patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 10.**

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų ir lankytojų evakavimą.

Gimnazijos ūkvedžio veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

1. ***Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksmams:***

1.1. Per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją programą.

1.2. Per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus.

1.3. Tarnybų automobilinius garsiakalbius.

1.4.Iš Savivaldybės administracijos (elektroniniu paštu).

1.5. Iš Savivaldybės ESOC (jei bus aktyvuotas).

1.6. Kitų civilinės saugos sistemos subjektų, kurių kontaktiniai duomenys pateikti Plano priede Nr. 5.

Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

1. Gimnazijos darbuotojai ir mokiniai saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų ***įsijungę programėlę LT72.***

2. Gimnazijos darbuotojai, mokiniai ir lankytojai pasilieka patalpose, į kurias jie atvyko, vykdo ūkvedžio nurodymus.

3. ESVG nariai atvyksta į **direktoriaus kabinetą** informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų gavimui.

4. Administracijos, techniniai ir kiti darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti **Plano priede Nr. 14.**

2.Gautą informaciją apibendrina ir atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį, parengia rekomendacijas darbuotojams ir lankytojams. Kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341 (2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-407 redakcija)) pateiktos **Plano priedas Nr. 12**.

3. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliąją situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui.

4. Duoda nurodymus Gimnazijos darbuotojams (**direktoriaus kabinetą**), vykdyti darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

5. Esant būtinumui, nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Gimnazijos atsakingus darbuotojus.

4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose

Kolektyvinės apsaugos statiniai yra skirti laikinam gyventojų prieglobsčiui saugantis nuo žalingo aplinkos poveikio bei evakuotų gyventojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu.

Įprastomis gyvenimo sąlygomis minimi statiniai naudojami įvairiems visuomenės poreikiams, o ekstremaliųjų situacijų metu juos galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Savivaldybė yra numačiusi Gimnazijos patalpas panaudoti kaip kolektyvinės apsaugos patalpas.

Duomenys apie kolektyvinės apsaugos statinį:

1. KAS patalpų plotas – 5181,71 m², talpinamas gyventojų skaičius 1542. Gyvenamosios patalpos – 2735,77 m^2.

2. Neįgaliesiems pritaikytas tualetas antrame ir trečiame aukšte ir keltuvas pasikėlimui iš vestibiulio į pirmą, antrą, trečia aukštą.

3. Dušai įrengi pirmame aukšte (prie sporto salės), tualetai pirmame ir antrame aukštuose.

Priedanga yra skirta trumpalaikei (iki kelių valandų) apsaugai, kurioje būtų galima pasislėpti nuo tiesioginio ir netiesioginio apšaudymo grėsmės karinės agresijos metu. Iškilus šiai grėsmei, gimnazijos bendruomenei rekomenduojama kuo skubiau eiti į priedangą.

Parenkant statinius ir patalpas, kuriuos ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima būtų pritaikyti gyventojams apsisaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, atsižvelgiama į statinio ar patalpų vietą, talpumą, sandarumą, konstrukcijas, patalpų vietą statinyje, privažiavimą prie statinio ir kitas aplinkybes.

Kolektyvinės apsaugos statinys ir priedanga žymimi šiais specialiaisiais ženklais:



Priedanga



Kolektyvinės apsaugos statinys

Gimnazijos darbuotojų, vaikų ir lankytojų apsauga **kolektyvinės apsaugos vietoje** vykdoma:

1. Esant uragano pavojui.

2. Esant radiacinės taršos grėsmei (vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento, Savivaldybės administracijos, specialistų rekomendacijomis).

3. Esant kitoms grėsmėms (vadovaujantis civilinės saugos sistemos atsakingų institucijų rekomendacijomis).

4. Esant kitoms grėsmėms **Gimnazijos direktoriaus arba Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.**

Už darbuotojus ir lankytojus, kolektyvinės apsaugos statinyje, atsakingi Gimnazijos ESVG nariai.

Dėl ilgalaikio Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų apsaugos organizavimo ir tolesnių veiksmų, **direktorius** kreipiasi į Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą ar į Savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektus **(**kontaktai pateikti **Plano priede Nr. 5).**

4.3. Gyventojų evakavimas

4.3.1. Gimnazijos direktoriaus sprendimas dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo

Skubus Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimas, direktoriaus įsakymu, vykdomas vadovaujantis **veiksmų kilus gaisrui planu** ir evakavimo iš patalpų schemomis.

Veiksmų kilus gaisrui planas ir evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano prieduose Nr. 7 ir 8.**

Skubus Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas į susirinkimo vietą – **vidiniame kieme**. Susirinkimo vieta pateikta **Plano priede Nr. 9.**

Darbuotojai, išgirdę žodinį nurodymą **„Skelbiamas skubus evakavimas“:**

1. Saugiai baigia bet kokią veiklą (uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, uždaro, bet neužrakina durų, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus).

2. Instruktuoja lankytojus apie elgesį evakavimo maršrutuose.

3. Pradeda lankytojų evakuaciją į susirinkimo vietą.

4. Administracijos darbuotojai iš patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno darbuotojo ar lankytojo.

5. Evakavimo iš pastato planuose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų.

6. Į susirinkimo vietą visi vyksta saugiu maršrutu.

7. Susirinkimo vietoje pagal sąrašą sutikrina pavaldžius darbuotojus, lankytojus.

8. Apie sutikrinimo rezultatus informuoja direktorių.

9. Vykdo kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklai nurodymus.

Skubus Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastato **į susirinkimo vietas** vykdomas:

1. Gaisro ar sprogimo pastatuose atveju.

2. Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos.

3. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę.

4. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui).

5. Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

6. Radus sprogmenį Gimnazijos patalpose ar teritorijoje.

Gimnazijos direktorius (arba direktoriui įgaliojus – kitą darbuotoją), įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir lankytojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus darbuotojų ir lankytojų sveikatai ar gyvybei, duoda nurodymus už evakuaciją atsakingiems darbuotojams vykdyti evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos pagal pastato evakuacinius ir teritorijos planus (**Plano priedai Nr. 8** ir **Nr. 9**) ir vadovaujantis veiksmų kilus gaisrui planu **(Plano priedas Nr. 7).**

Patalpų parengimą evakavimui (įvadinių sklendžių užsukimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja **ūkvedys.**

Už Gimnazijos materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei, materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos ir kt.) išnešamos į saugią vietą.

Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja **raštinės vedėja.**

Evakavimo susirinkimo vietoje organizuojama evakuotų darbuotojų registracija. Darbuotojų registracijos sąrašus parengia ir užpildo **raštinės vedėja. Registracijos duomenys pasilieka pas raštinės vedėja (atsakingam už informacijos priėmimą ir perdavimą darbuotoją).**

4.3.2. Gimnazijos darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys

Evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano priede Nr. 8**, susirinkimo ir evakuacijos kryptys pateiktos **Plano priede Nr. 9.**

4.4. Švietimo paslaugų užtikrinimas

Tikslas – užtikrinti nenutrūkstamą švietimo paslaugų teikimą Gimnazijos mokiniams, taip pat papildomai priimti ir ugdyti evakuotus ar nukentėjusius vaikus ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės sąlygomis.

Veiksmų algoritmas ekstremalios situacijos, nepaprastosios padėties atvejais kai Gimnazijos vadovybė gauna informaciją iš Savivaldybės ESOC apie evakuojamų vaikų priėmimą:

1. **Sprendimų priėmimas** – direktorius kartu su ESVG nariais nustato galimų priimti mokinių skaičių pagal turimus Gimnazijos resursus.

2. **Mokinių priėmimas ir registracija:**

2.1. Paskiriami atsakingi darbuotojai mokinių registracijai.

2.2. Užpildomi mokinių sąrašai (vardas, pavardė, amžius, kontaktiniai duomenys).

2.3. Vaikai paskirstomi į klases pagal amžių ir galimybes.

3. **Paslaugų teikimas:**

1.1. Organizuojamas ugdymas klasėse kontaktiniu arba mišriu (kontaktiniu/nuotoliniu) būdu.

1.2. Mokiniams organizuojamos maitinimo, psichologinės pagalbos ir socialinės paslaugos.

2. Gimnazijos pajėgumai:

2.1. **Papildomai priimtinų vaikų skaičius** – įvertinamas pagal Gimnazijos esamų mokinių skaičių, patalpų dydį ir pedagogų resursus ekstremalios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės metu.

2.2. **Priėmimas ir registravimas** – vykdomas Gimnazijos vestibiulyje ar aktų salėje, o jei yra galimybė – nuotolinėmis priemonėmis (telefonu, internetu (el. paštu)).

2.3. **Ugdymas** – klasėse, kabinetuose, trūkstant vietų organizuojamas mišrus mokymo būdas.

3. Numatomi pasitelkti materialiniai ištekliai: patalpos (klasės, sporto salė, aktų salė); kompiuteriai, interneto ryšys, galimybė naudoti nuotolinio mokymo platformas (pvz., Microsoft Teams, Zoom, Moodle, Google Classroom); baldai (stalai, kėdės); mokymo priemonės (vadovėliai, rašymo priemonės, projektoriai), maitinimo organizavimas (valgykla arba maisto tiekėjų paslaugos).

4. Reikalingi žmogiškieji ištekliai:

4.1. Pedagogai (esami mokytojai, papildomai pasitelkiami pedagogai iš kitų įstaigų).

4.2. Psichologai, socialiniai pedagogai.

4.3. Administracinis personalas (registracijai, informacijos teikimui).

4.4. Techninis personalas (valymas, patalpų paruošimas, ūkio darbai).

Reikalingų žmogiškųjų išteklių skaičius nustatomas įvertinus tuo metu galimo pasitelkti personalo skaičių, mokymo pobūdį (kontaktinis, mišrus, nuotolinis).

5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas:

5.1. Pamokos organizuojamos pagal sudarytą **laikiną pamokų tvarkaraštį (koreguotiną)**, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę tiek nuolatiniams, tiek evakuotiems vaikams.

5.2. Esant poreikiui, dalis mokymo perkeliama į **nuotolines platformas**, kad sumažinti reikalingų materialinių išteklių kiekį (patalpos, kėdės, stalai).

6. **Grįžimas į normalias sąlygas** – po ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės atšaukimo vaikai grąžinami į įstaigas iš kurių atvyko.

Už šių priemonių Gimnazijoje įgyvendinimą atsakingi vykdytojai ir jų veiksmai:

1. **Gimnazijos direktorius** – priima sprendimus, koordinuoja veiklą.

2. **ESVG grupė** – atsakinga už plano vykdymą, ryšius su savivaldybe, registracijos organizavimą.

3. **Mokytojai** – organizuoja ugdymo procesą.

4. **Psichologai ir socialiniai pedagogai** – teikia psichologinę ir socialinę pagalbą.

5. **Administracijos darbuotojai** – padeda registracijos procese, dokumentacijoje, ryšių palaikyme.

4.5. Pagalba asmenims su negalia

Turinčių negalią Gimnazijoje darbuotojų ir mokinių nėra darbuotojų ir lankytojų evakavimu pasirūpina darbuotojai, kurie gaus nurodymus iš direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams.

Turintys negalią darbuotojai ar lankytojai papildomai, atsižvelgiant į negalios pobūdį, perspėjami šiais būdais:

1. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius.

2. Turintiems klausos negalia informacija perduodama užrašius ant lapo.

3. Internetu (el. paštu).

4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Gimnazijos patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 10.**

Neįgaliųjų evakuacijai Gimnazija turi įrengtą keltuvą, vestibiulyje į pirmą aukštą. Pagrindinis įėjimas pritaikytas judėjimo negalią turintiems asmenims.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų ir lankytojų evakavimą.

Informacija apie pastate esančius ir negalinčius evakuotis neįgalius asmenis perduodama atvykusioms civilinės saugos pajėgoms, Savivaldybės civilinės saugos subjektams. Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta **Plano priede Nr. 11.**

5 SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Remiantis LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 9 punktu, savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektai derinami su Vidaus reikalų ministerija ar vidaus reikalų ministro įgaliota institucija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1V-592 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą“ **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos yra įgaliotas derinti jam pateiktus** savivaldybių, **kitų įstaigų, ūkio subjektų** ir veiklos vykdytojų **ESVP projektus**. Vadovaujantis 2025 m. liepos mėn. 08 d. įsakymu Nr. 1-359 /2025 (1.4 E) „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Klaipėdos PGV darbuotojai, vertindami kitų įstaigų,

ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų planų integralumą su savivaldybės planu, derina tik tuos planus, **kurie prieš tai yra suderinti (įvertinti) savivaldybės parengties pareigūno.**

Planą tvirtina plano projektą rengiančio subjekto vadovas.

Plano peržiūra, atnaujinimas:

1. Gimnazija savo patvirtintą Planą ar jo kopiją:

1.1. Skelbia savo interneto svetainėje, išskyrus plano skyrius, poskyrius ir priedus, kuriuose yra valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti, tarnybinio naudojimo, konfidenciali ar kita informacija, kuri negali būti skelbiama dėl nacionalinio ar visuomenės saugumo, šalies gynybos interesų.

1.2. Pateikia subjektams, kuriems plane numatytos funkcijos ar atsakomybės.

1.3. Pristato, aptaria ir (ar) nagrinėja vykdant krizių valdymo ir civilinės saugos mokymą, įgyvendinant išorės komunikacijos ir kitas priemones, kad subjektai ir gyventojai galėtų tinkamai pasirengti veikti krizių, ekstremaliųjų situacijų, karinių ir hibridinių grėsmių metu.

2. Planai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertinant, ar:

2.1. Pasikeitė plano duomenys apie materialinius ir žmogiškuosius išteklius, kontaktiniai ir kiti techniniai duomenys.

2.2. Plano nuostatos atitinka krizių valdymo ir civilinės saugos srities ir kitų sričių, susijusių su plano nuostatomis, teisinio reguliavimo pokyčius, jeigu jų buvo.

2.3. Krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybų, per kurias išbandytas planas, jeigu tokios vyko, ataskaitose yra nurodyti plano trūkumai.

2.4. Buvo atnaujintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Nacionalinio krizių valdymo centro atliekamas nacionalinis galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimas (toliau – NRA).

2.5. Buvo atnaujinti valstybiniai planai.

2.6. Yra kitų svarbių aplinkybių, dėl kurių planas turėtų būti keičiamas (pavyzdžiui, po įvykusių ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių).

3. Aukščiau nustatyta tvarka atlikus plano peržiūrą:

3.1. Jeigu nustatoma, kad pokyčių nėra, subjektas priima sprendimą nekeisti plano.

3.2. Jeigu nustatomi pokyčiai, nurodyti 2.1. papunktyje, subjektas priima sprendimą planą tikslinti. Plano tikslinimų derinimas su subjektais, kuriems plane numatomos funkcijos ar atsakomybės, bei atsakinga už Plano rengimą Ministerija – neprivalomas. Patvirtinus plano tikslinimus Gimnazijos vadovo įsakymu, atliekamos 1 punkte nustatytos procedūros.

3.3. Jeigu nustatomi pokyčiai, nurodyti 2.2 – 2.6 papunkčiuose, dėl kurių planas turi būti keičiamas, subjektas priima sprendimą planą atnaujinti. Parengus plano atnaujinimus, jų derinimas privalomas su tais subjektais, kuriems nustatytų funkcijų ar atsakomybių įgyvendinimui turės įtakos šie atnaujinimai. Patvirtinus plano atnaujinimus Gimnazijos vadovo įsakymu, atliekamos 1 punkte

nustatytos procedūros.

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJA

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI

Plano priedas Nr. 1

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, LR Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Ekstremalus įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms

gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremalių situacijų valdymo planas - savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Rizikos vertinimas – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II SKYRIUS
GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, Nacionaline rizikos analize, Savivaldybės ekstremalių situacijų planu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Gimnazijos darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Gimnazijoje:

1. Dėl geografinės padėties.

2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.

3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).

4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	**Nustatytas galimas pavojus**	**Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas**	**Galimo pavojaus kilimo priežastys**
1.	Gaisrai ir (ar) sprogimai	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Melagini pranešimai	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Žmogaus veikla
3.	Kibernetinės atakos	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Žmogaus veikla
4.	Epidemijos ir (ar) pandemijos	Gimnazijos pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Gamtinės kilmės
6.	Pavojingas radinys	Gimnazijos ar šalia esanti teritorija	Pasaulinių karų liekanos
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Gimnazijos pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
8.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Gimnazijos pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
9.	Pavojus valstybės saugumui	Gimnazijos pastatai, Gimnazijos teritorija	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai
10.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Gimnazijos pastatai	Techninio pobūdžio avarija

III SKYRIUS
RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	Didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	Vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	Maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Gimnazijoje:

1. Darbuotojų, gyvybei ir sveikatai (P1).

2. Turtui ir aplinkai (P2).

3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų, skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.

2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Gimnazijos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	**Galinčių nukentėti darbuotojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų darbuotojų, žmonių)**
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota
Melagini pranešimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota
Kibernetinės atakos	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, žmonių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, žmonių evakuota
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Pavojingas radinys	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Pavojus valstybės saugumui	Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorius	Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Melagini pranešimai	Sugadintas inventorius likviduojant teroro akto pasekmes	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Kibernetinės atakos	Sugadintas inventorius vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Sugadintas inventorius atliekant patalpų dezinfekciją	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Pavojingas radinys	Poveikio turtui nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sugadintas inventorius	Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorius	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Pavojai, kurie gali kilti Gimnazijoje					
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Kibernetinės atakos	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Gimnazijos ribų					
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingas radinys	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Mažiau nei 5 proc. turto vertės

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Pavojus valstybės saugumui	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Melagini pranešimai	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Kibernetinės atakos	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Pavojingas radinys	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Pavojus valstybės saugumui	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota	Ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai, žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota	Didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, žmonių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, žmonių evakuota	Labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų, žmonių ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų, žmonių evakuota	Katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	Ribotas	2
Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	Didelis	3
Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	Labai didelis	4
Daugiau kaip 40 proc. turto vertės	Katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	Nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	Katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Gaisrai ir (ar) sprogimai	4	3	4	4	9 Didelis	16 Labai didelis	16 Labai didelis	41 Labai didelis
Melagingi pranešimai	2	3	1	2	6 Vidutinis	2 Priimtinas	4 Vidutinis	12 Vidutinis
Kibernetinės atakos	3	3	2	3	12 Didelis	6 Vidutinis	12 Didelis	30 Didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	4	2	3	16 Labai didelis	8 Vidutinis	12 Didelis	36 Labai didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	3	1	3	4	3 Priimtinas	9 Vidutinis	12 Didelis	24 Didelis

Pavojingas radinys	3	1	1	2	3 Priimtinas	3 Priimtinas	6 Vidutinis	12 Vidutinis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	1	3	4	3 Priimtinas	9 Vidutinis	12 Didelis	24 Didelis
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	1	1	1	2 Priimtinas	2 Priimtinas	2 Priimtinas	6 Priimtinas
Pavojus valstybės saugumui	3	2	2	1	6 Vidutinis	6 Vidutinis	3 Priimtinas	15 Vidutinis
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	1	1	1	2 Priimtinas	2 Priimtinas	2 Priimtinas	6 Priimtinas

IV SKYRIUS
RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T– tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

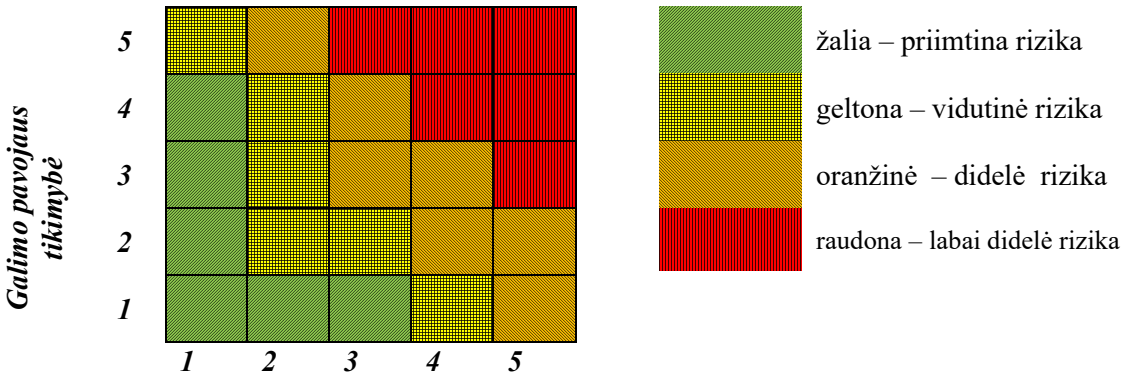
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA

10 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisrai ir (ar) sprogimai	4	41 Labai didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	36 Labai didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Kibernetinės atakos	3	30 Didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	3	24 Didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	24 Didelis
Pavojai kurie sukelia vidutinius padarinius		
Pavojus valstybės saugumui	3	15 Vidutinis
Pavojingas radinys	3	12 Vidutinis
Melagingi pranešimai	2	12 Vidutinis
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	6 Priimtinas
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	6 Priimtinas

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė, vidutinė ar priimtina rizika**:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.
6.Pavojus valstybės saugumui.
7. Pavojingas radinys.
8. Melagingi pranešimai.
9. Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.
10. Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Gimnazijos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**.

Šios priemonės:

1. Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
2. Gerina Gimnazijos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
3. Didina Gimnazijos darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Gimnazijos **ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.**

Pavojai, kuriems nustatyta **vidutinė ir priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Plano priedas Nr. 2

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	*Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, raštinės vedėja*	Vadovauti ekstremaliajai situacijai mokykloje, organizuoti veiksmus		*5*	*Gaisrai ir (ar) sprogimai*
2.	*Ūkvedys*	Bendradarbiauti su atsakingomis institucijomis, valdyti subjekto pasirengimą ekstremalioms situacijoms		*1*	*1 – 5*
3.	*Kompiuterininkas, raštinės vedėja*	Užtikrinti informacijos sklaidą ir perdavimą kitiems darbuotojams ir (ar) lankytojams		*2*	*1 – 5*
4.	*Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, klasių vadovai*	Užtikrinti ūkio subjekto / įstaigos evakuaciją,, užtikrinti, kad visi būtų evakuoti, vykdyti galutinius patikrinimus susirinkimo vietoje		*10*	*1 – 5*
5.	*Ūkvedys, socialinė pedagogė, mokinio padėjėja*	Specialiųjų poreikių turinčių asmenų, negalią turinčių asmenų evakuacijai skiriami darbuotojai		*3*	*1 – 5*
6.	*Ūkvedys ir darbininkai*	Prisidėti prie ekstremalių situacijų valdymo veiksmų, atjungti elektros, dujų ir kt. įvadus		*3*	*1 – 5*
7.	*Direktorius, direktoriaus pavaduotojai*	Suteikti pirmąją medicininę pagalbą		*4*	*Infekcinės ligos, gaisras, cheminė tarša*
8.	*Socialinis pedagogas*	Koordinuoti apsaugos priemones, izoliuoti sergančius asmenis,		*2*	*1 – 5*
9.	*Socialinis pedagogas, psichologas*	Teikti psichologinę pagalbą mokiniams ir/ar darbuotojams ekstremalių situacijų metu		*2*	*1 – 5*

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.

5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

Plano priedas Nr. 3

BŪTINŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Būtinos priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės:				
1.1.	Geriamas vanduo		175 litrų		
1.2.	Gesintuvai		25		
1.3.	Turima technika (automobiliai autobusiukai, krautuvai, sunkvežimiai ir kt.)		4 autobusas 1 automobilis		
2.	Asmeninės apsaugos priemonės:				
2.1.	Vienkartines medicinines kaukes		158		
2.2.	Vienkartines pirštines		80		
3.	Turimos medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				
3.1.	Pirmos pagalbos rinkiniai		10		
3.2.	Bekontakčius termometrus		1		
4.	Biocidai:				
4.1.	Paviršių dezinfekantus		15 litrų		
4.2.	Rankų antiseptikus		10 litrų		

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

Plano priedas Nr. 4

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinas turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
1.	*Gesintuvai*	*Gaisrams gesinti*		*25*	*Vnt.*	*Patalpose, pažymėtose vietose*	
2.	*Priešgaisriniai mygtukai*	*perspėjimui*		*26*	*Vnt.*	*Laiptinių aikštelėse,koridoriuose,laiptinėse*	
3.	*Kastuvai*	*Darbo įrankis*		*5*	*Vnt.*	*Dirbtuvėse +37060547007*	
4.	*Diskinis pjūklas*	*Darbo įrankis*		*2*	*Vnt.*	*Dirbtuvėse +37060547007*	
5.							
6.							
7.							

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

Plano priedas Nr. 5

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

1 lentelė. Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel. 112
Nacionalinis krizių valdymo centras (LRVK NKVC Situacijų valdymo biuro budėtojas) Gedimino pr. 11, Vilnius	Tel. +370 520 98911, mob. tel. +370 618 88003 SATCOM IRIDIUM +881652416102 El. p. SITCEN@lrv.lt
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius Švitrigailos g. 18, Vilnius	Tel. (0 70) 75 75 11 El. p. ems@vpgt.lt
Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras Didžioji g. 7, Vilnius	Tel. (0 37) 28 22 44 El. p. info@essc.sam.lt Budintis specialistas poilsio laiku Tel. (0 37) 28 22 44
Nacionalinis visuomenės sveikatos centas Klaipėdos departamento Kretingos skyrius Rotušės a. 9, Kretinga	Tel. (0 46) 41 03 50 El. p. kretinga@nvsc.lt
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Skuodo skyrius Algirdo g. 15, Skuodas	Tel. (0 440) 73 469 El. p. info@vmvt.lt
PAGD prie VRM Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Trilapio g. 12, LT-92191 Klaipėda	Tel. (0 70) 75 44 73 El. p. klaipeda.pgv@vpgt.lt
Skuodo PGT P. Cvirkos g. 14, Skuodas	Tel. (0 440) 73 269 El. p. skuodas.pgt@vpgt.lt
Skuodo r. PK J. Basanavičiaus g. 3, Skuodas	Tel. (0 70) 06 00 00 El. p. skuodorpk@policija.lt
Greitosios medicinos pagalbos tarnyba Klaipėdos filialas Skuodo r. sav.	Tel. (0 686) 38 420 El. p. klaipeda@greitojipagalba.lt
Nacionalinis kibernetinis saugumo centras	Tel. 1843 El. p. cert@nksc.lt
Skuodo rajono avarinės tarnybos	
Šildymo avarinė tarnyba UAB „Skuodo Šiluma“ Šatrijos g. 27, Skuodas	Tel. (0 62) 01 74 49 El. p. info@skuodosiluma.lt

Elektros avarinė tarnyba **UAB „ESO“** Laisvės pr. 10, Vilnius	Tel. 1852 Klientų aptarnavimas (0 660) 01 852
Vandentiekio avarinė tarnyba **UAB „Skuodo vandenys“** Vaižganto gatvė 27, Skuodas	Klientų aptarnavimas: +370 440 73 008; Avarinė tarnyba (0 440) 73 008 El. p. info@skuodovandenys.lt
Skuodo rajono civilinės saugos sistemos subjektai	
Meras	Tel. (0 440) 73 933 El. p. stasys.gutautas@skuodas.lt
Savivaldybės administracijos direktorius	Tel. (0 440) 45 550 El. p. levute.staniuviene@skuodas.lt
Administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	Tel. (0 614) 961 76
Švietimo ir sporto skyrius Skyriaus vedėja	Tel. (0 601) 124 18

2 lentelė. Atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys (ESVG nariai)

Eil. Nr.	ESVG nariai	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.
1.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovas	Direktorė	Audronė Šverienė	(0 68) 67 64 88
2.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams (atsakingas už civilinę saugą)	Ūkvedys	Sigitas Ringys	(0 60) 54 70 07
3.	Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.	Ūkvedys	Sigitas Ringys	(0 60) 54 70 07

4.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas arba atsakingi už darbuotojų (lankytojų) perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nijolė Prialgauskienė	(0 68) 79 46 41
5.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo atsakingas už dokumentų administravimą	Sekretorė	Milda Gervinskienė	(0 440) 7 62 32
Ekstremalių situacijų valdymo grupės darbo vieta			direktoriaus kabinetas	

3 lentelė. Gimnazijos vadovo kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	El. paštas
Audronė Šverienė	direktorė	(0 440) 7 62 33	(0 68) 67 64 88	info@mosedis.lt

4 lentelė. Gimnazijos darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Mobilus tel.	El. paštas
Sigitas Ringys	ūkvedys	(0 60) 54 70 07	sigitasring@gmail.com

Plano priedas Nr. 6

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (žr. po lentele)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją, Bendrajam pagalbos centrui, Savivaldybės administracijos patarėjui (parengties pareigūnui)	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Ūkvedys tel. (0 60) 54 70 07, el. p. sigitasring@gmail.com	Direktorė, tel. (0 440) 7 62 33; (0 68) 67 64 88 el. p. info@mosedis.lt	
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos	Administracijos darbuotojai	Direktorė, tel. (0 440) 7 62 33; (0 68) 67 64 88 el. p. info@mosedis.lt	Ūkvedys tel. (0 60) 54 70 07, el. p. sigitasring@gmail.com	
3.	Darbuotojų perspėjimas	Darbuotojų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių gyventojų perspėjimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	ESVG nariai atsakingi už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – direktoriaus pavaduotojos ugdymui, tel. (0 68) 79 46 41	Ūkvedys tel. (0 60) 54 70 07, el. p. sigitasring@gmail.com	
4.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus šilumos energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektriniai šildytuvai	Ūkio dalies, administracijos darbuotojai	Ūkvedys tel. (0 60) 54 70 07, el. p. sigitasring@gmail.com	Direktorė, tel. (0 440) 7 62 33; (0 68) 67 64 88 el. p. info@mosedis.lt	
		Ugdymo paslaugų organizavimas	Nedelsiant	Stalai, kėdės, komunikacinė ir ryšio įranga, nuotolinio mokymosi priemonės	Pedagogai, administracijos darbuotojai, ūkio dalies darbuotojai			

				(kompiuteriai, planšetės)				
		Nutrūkus elektros energijos tiekimui, organizuoti jo atkūrimą	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga (nuosavų generatorių nėra)	Ūkio dalies, administracijos darbuotojai	Ūkvedys tel. (0 60) 54 70 07, el. p. sigitasring@gmail.com	Direktorė, tel. (0 440) 7 62 33; (0 68) 67 64 88 el. p. info@mosedis.lt	
5.	Darbuotojų evakuacija	Organizuoti darbuotojų ir kitų pastatuose tuo metu esančių gyventojų evakuaciją	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	Direktorė, tel. (0 440) 7 62 33; (0 68) 67 64 88 el. p. info@mosedis.lt	Ūkvedys tel. (0 60) 54 70 07, el. p. sigitasring@gmail.com	
6.	Darbuotojų aprūpinimas AAP	Organizuoti darbuotojų ir kitų pastatuose tuo metu esančių asmenų aprūpinimą asmeninės apsaugos priemonėmis	Nedelsiant	Respiratoriai, vienkartinės pirštinės, kaukės	Administracijos darbuotojai	Ūkvedys tel. (0 60) 54 70 07, el. p. sigitasring@gmail.com		

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

PATVIRTINTA
Skuodo rajono Mosėdžio
gimnazijos direktorės
2022 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V1-144/1

IV. DARBUOTOJŲ VEIKSMAI KILUS GAISRUI

28. ⚠ Pastebėjus gaisrą, įvertinti gaisro dydį ir savo galimybes. Nedelsiant imtis veiksmų:

28.1. paspausti gaisro signalizacijos mygtuką (jei yra);

28.2. nedelsiant pranešti apie gaisrą **ugniagesiams**

Bendruoju pagalbos telefonu – 1126;

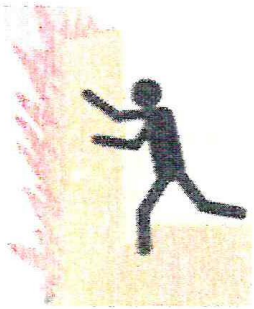
28.3. nutraukti elektros tiekimą;

28.4. jei kilo mažas gaisras, ir įsitikinus, kad galima jį užgesinti pačiam, gesinti jį pirminėmis gaisrų gesinimo priemonėmis, kitais atvejais nedelsiant evakuotis.

29. ⚠ Esant patalpose, išgirdus signalą apie gaisrą (pvz. ***„Gaisras!“ ar „Dega!“***):

29.1. vadovautis evakuacijos kryptį nurodančiais ženklais ir skubėti tiesiai į lauką, bet neiti per dūmus, išeinant uždaryti duris;

29.2. jeigu patalpoje prasidėjo gaisras ir sparčiai pradėjo kauptis dūmai, gultis ant grindų ir labai greitai šliaužti išėjimo link. Apačioje, po dūmais, lengviau kvėpuoti ir geriau matyti;



Gelbėdamiesi uždarykite degančios patalpos duris



Gelbėdamiesi iš degančios patalpos užsidenkite nosį ir šliaužkite išėjimo link



Prie grindų vėsiausia ir mažiausia dūmų

29.3. negrįžti į degantį pastatą;

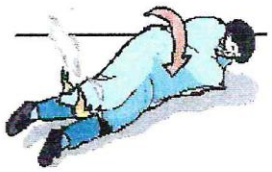
29.4. išėjus likti sutartoje vietoje;

29.5. pasitikti atvykstančius ugniagesius.

30. ⚠ Jeigu užsidegė rūbai, laikytis taisyklės: **„Sustok, krisk ant žemės ir riskis“**. Nepainioti šios taisyklės su įsakymu bėgti iš gaisro vietos.

31. ⚠ Užsidegus rūbams, niekada nebėgti, nes nuo to tik stipriau degs.

Sustok, krisk ant žemės ir riskis



32. Mokymo įstaigos vadovas arba jo paskirtas atsakingas darbuotojas privalo vadovauti žmonių evakavimui ir gaisro gesinimui, kol atvyks ugniagesiai gelbėtojai:

32.1. nustatyti tikslią evakuotų žmonių (darbuotojų) surinkimo (susitikimo) vietą. Paskirti atsakingus asmenis, kurie pasirūpintų evakuotais žmonėmis;

32.2. po evakuacijos, visus evakuotuosius patikrinti pagal sąrašą.

V. EVAKUACIJOS KELIAI

33. Gaisro ar kitokios nelaimės metu darbuotojams labai svarbu greitai ir saugiai pasitraukti iš pavojingos vietos.

34. Evakuacijos keliai pažymėti žalios spalvos evakuacijos krypties (gelbėjimosi) ženklais, nurodančiais evakuacijos kryptį:

	***Evakuojantis bėgti per duris, virš kurių pakabinti šie ženklai.***
	***Evakuojantis sekti evakuacijos kryptį nurodančiais ženklais.***

35. Evakuacijos keliai ir išėjimai turi būti laisvi, parengti žmonėms evakuoti bet kuriuo paros metu.

36. Evakuacijos kelių grindų danga turi būti pritvirtinta.

37. ⚠ Dėl savo ir aplinkinių saugumo neužkrauti:

37.1. gesintuvų, kito gaisrinio inventoriaus;

37.2. evakuacijos kelių, durų, vartų ir langų;

37.3. privažiavimo kelių ir priėjimų;

37.4. ⚠ elektros skydinių ir skirstomųjų spintų (jose ir 1m atstumu nuo jų draudžiama laikyti bet kokias medžiagas);

37.5. įvadinių sklendžių.

VI. GESINTUVO NAUDOJIMAS

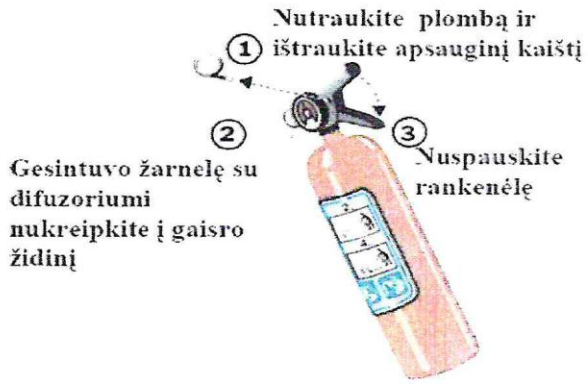
38. ⚠ Tik mažą gaisrą galima užgesinti pačiam, jei gaisras vidutinis ar didelis - nerizikuoti.

39. Susipažinti su gesintuvo instrukcija, kuri priklijuota ant gesintuvo korpuso.

40. Gaisrai skirstomi į klases, identifikuoti gaisro klasę, ir naudoti gesintuvą, ant kurio nurodyta, kad jis skirtas būtent tai gaisro klasei gesinti:

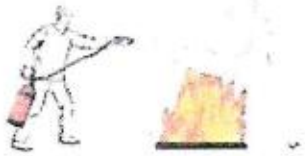
A klasės gaisrai: **dega kietos degios medžiagos, didesne dalimi organinės kilmės,** *pvz. deganti mediena, popierius, šiaudai, anglis, tekstilė, automobilių padangos ir kt.*	**B klasės gaisrai:** **dega degūs skysčiai arba medžiagos, turinčios savybę lydytis,** *pvz. degantis benzinas, naftos produktai, riebalai, lakas, derva, vaškas, eteris, alkoholis ir kt.*	**C klasės gaisrai:** **dega degios dujos,** *pvz. degantis propanas, vandenilis, acetilenas, šviečiančios dujos ir kt.*	**D klasės gaisrai:** **dega metalai ir jų lydiniai** *pvz. kalis, natris, magnis*	**E klasės gaisrai;** *dega elektros įranga, kuria teka el. srovė iki 1000V*
ŽYMĖJIMAS ANT GESINTUVO:				
				E arba užrašas: **„Galima gesinti elektros įrenginius iki 1000 voltų.“**

41. Visų gesintuvų paleidimo būdas yra panašus:



Gesintuvo naudojimas gesinant gaisrą

NETEISINGAI	TEISINGAI
	
Negesinti ugnies prieš vėją – gesinti tik pavėjui	

NETEISINGAI	TEISINGAI
	
Degančio ploto negesinti iš viršaus - gesinti tik iš apačios.	
	
Tekančios ugnies negesinti iš apačios - su ja kovoti tik iš viršaus.	
	
Gesintuvais naudotis ne vienu po kito - bet tuo pačiu metu keliais.	

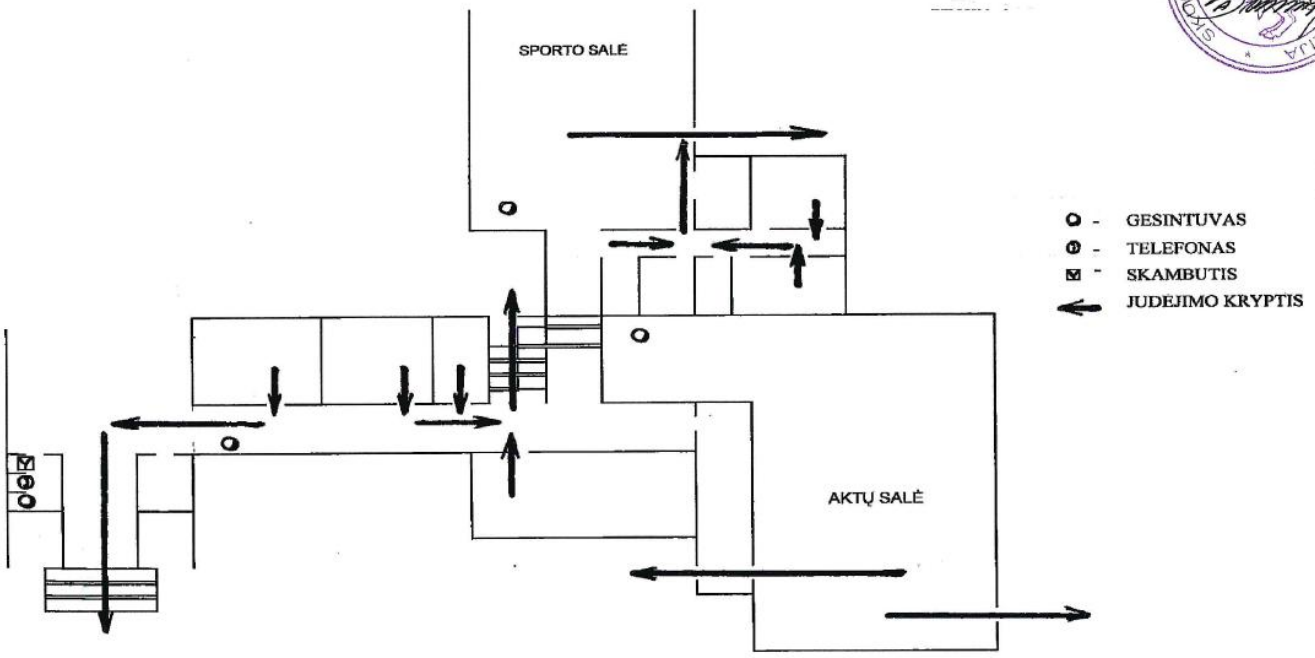
42. ⚠ Užgesinus ugnį, stebėti gaisravietę, kad ji vėl neužsiliepsnotų.

43. ⚠ Panaudotų gesintuvų nedėti į vietą, o atiduoti atsakingam asmeniu pakartotiniam gesintuvo užpildymui.

EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMOS

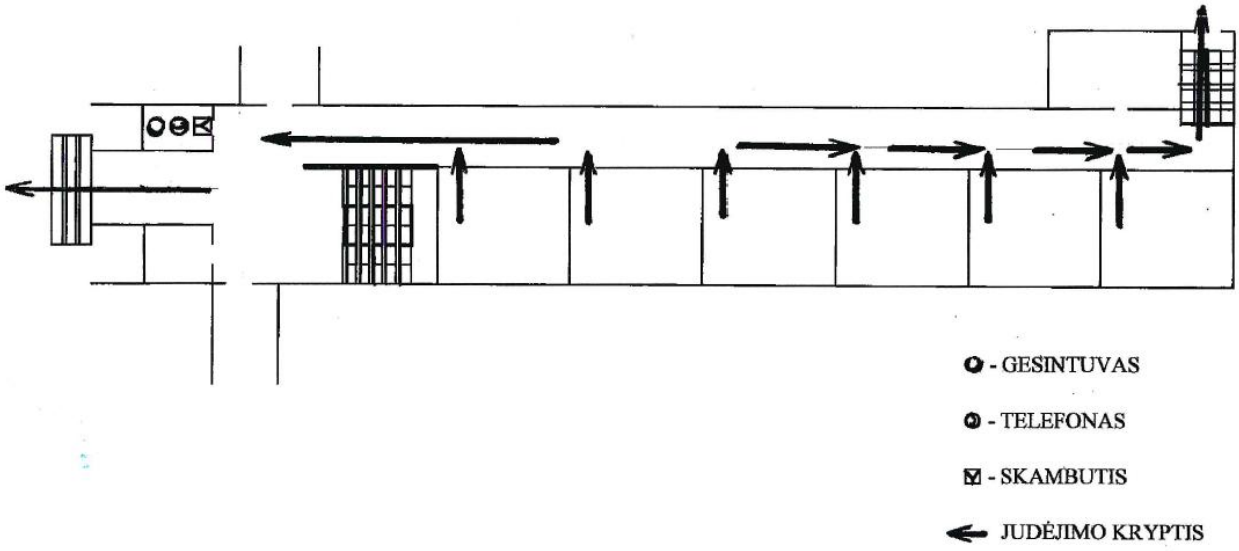
JUDĖJIMO MARŠRUTO PLANAS EVAKUACIJOS ATVEJU
I AUKŠTAS

Tvirtinu:
Mosėdžio gimnazijos direktorė A.Švėrienė



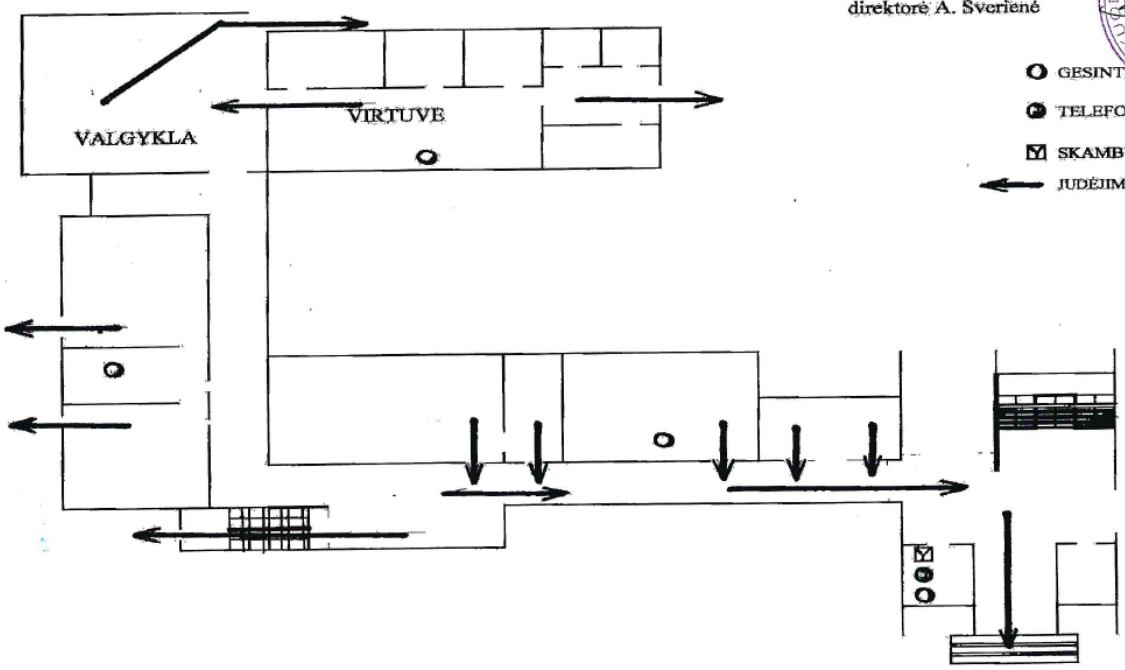
JUDĖJIMO MARŠRUTO PLANAS EVAKUACIJOS ATVEJU
I AUKŠTAS

Tvirtinu:
Mosėdžio gimnazijos direktorė A.Švėrienė



JUDĖJIMO MARŠRUTO PLANAS EVAKUACIJOS ATVEJU
I AUKŠTAS

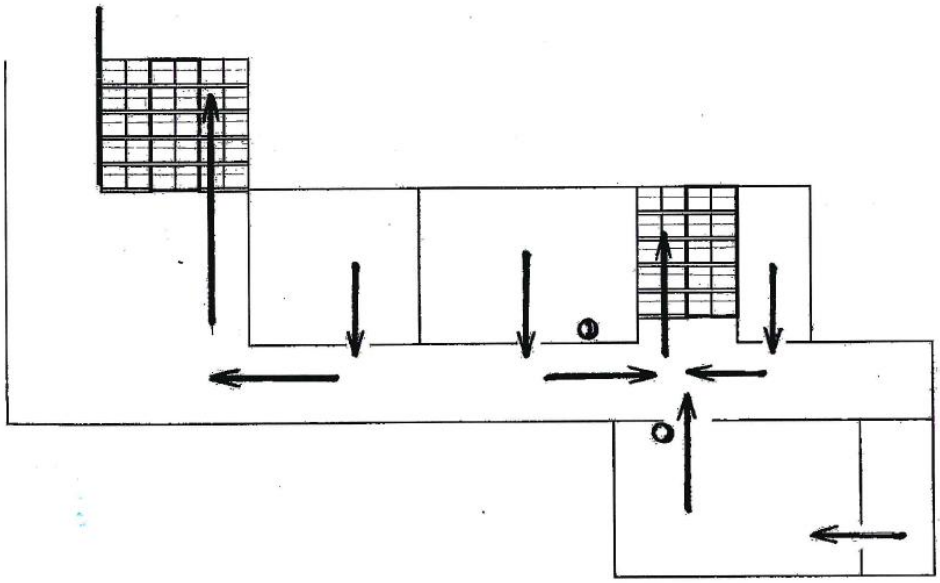
Tvirtinu:
Mosėdžio gimnazijos
direktorė A. Šverienė



GESINTUVAS
TELEFONAS
SKAMBUTIS
JUDĖJIMO KRYPTIS

JUDĖJIMO MARŠRUTO PLANAS EVAKUACIJOS ATVEJU
II AUKŠTAS

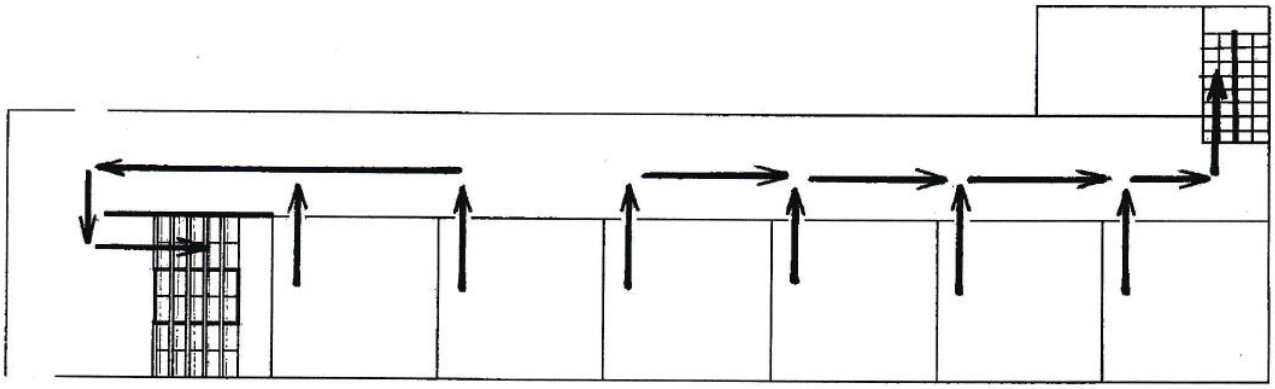
Tvirtinu:
Mosėdžio gimnazijos direktorė A. Šverienė



GESINTUVAS
TELEFONAS
JUDĖJIMO KRYPTIS

JUDĖJIMO MARŠRUTO PLANAS EVAKUACIJOS ATVEJU
II AUKŠTAS

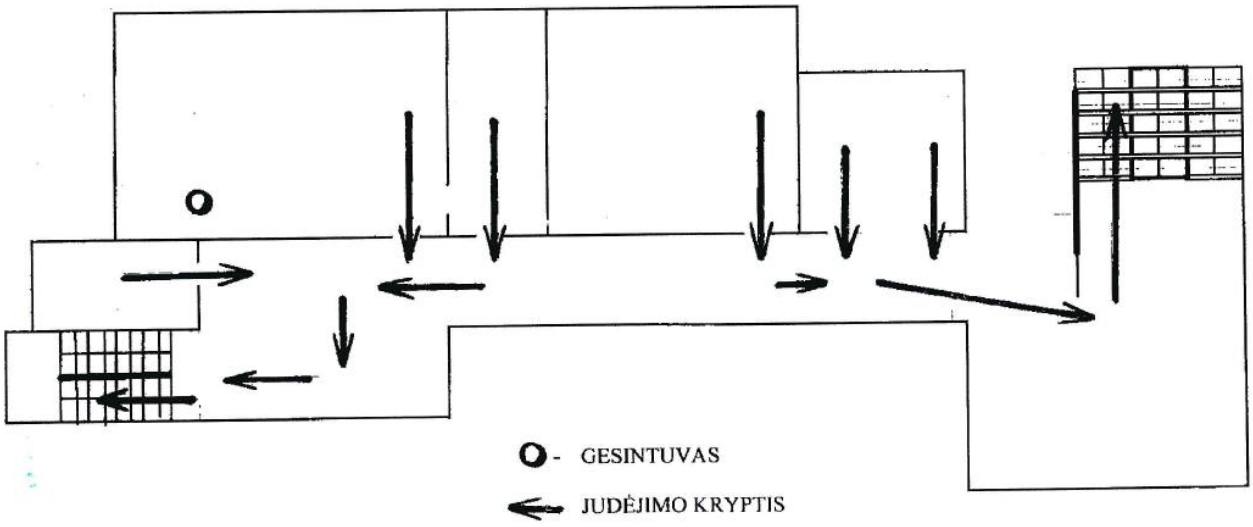
Tvirtinu:
Mosėdžio gimnazijos direktorė A.Šverienė



JUDĖJIMO KRYPTIS

JUDĖJIMO MARŠRUTO PLANAS EVAKUACIJOS ATVEJU
II AUKŠTAS

Tvirtinu:
Mosėdžio gimnazijos direktorė A.Šverienė

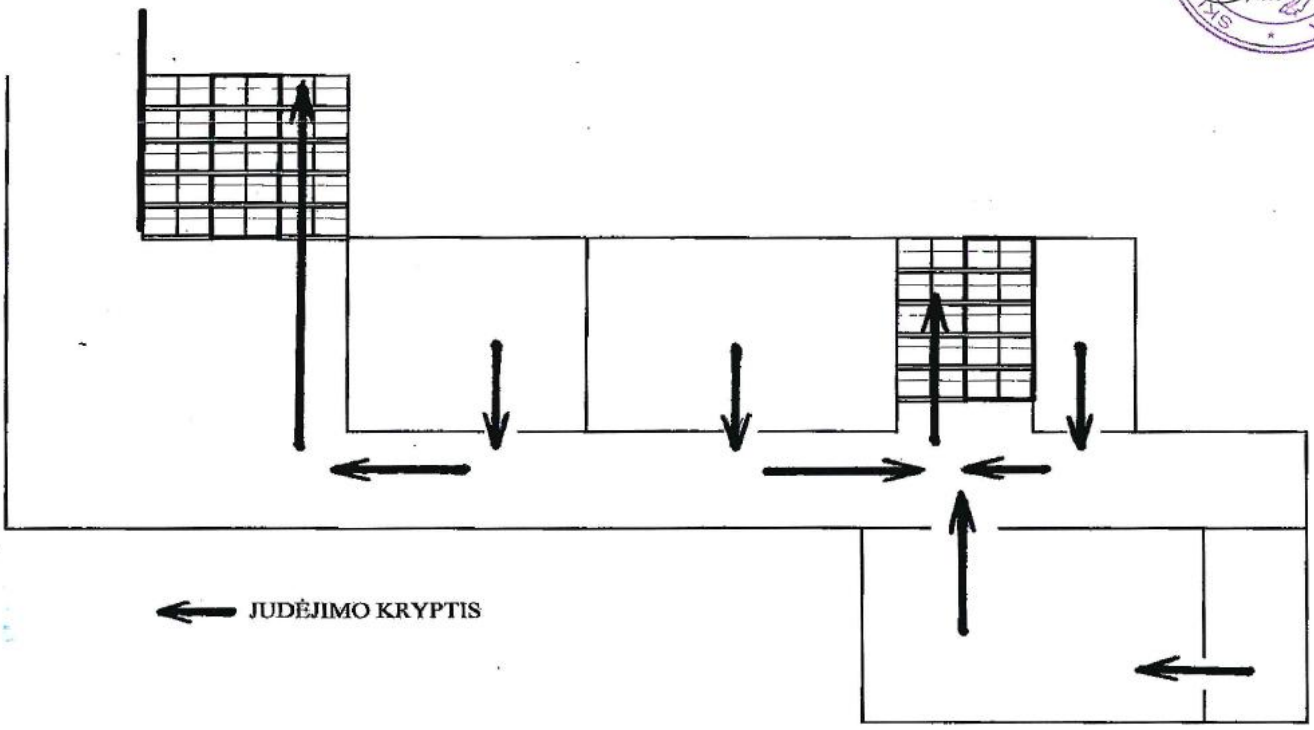


O - GESINTUVAS

JUDĖJIMO KRYPTIS

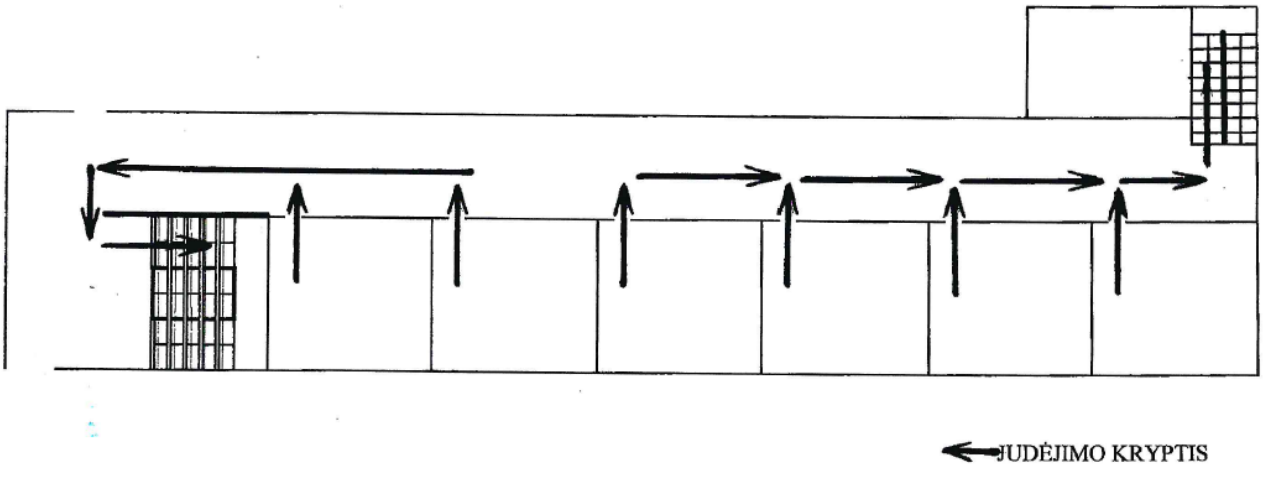
JUDĖJIMO MARŠRUTO PLANAS EVAKUACIJOS ATVEJU
III AUKŠTAS

Tvirtinu:
Mosėdžio gimnazijos direktorė A.Sverienė



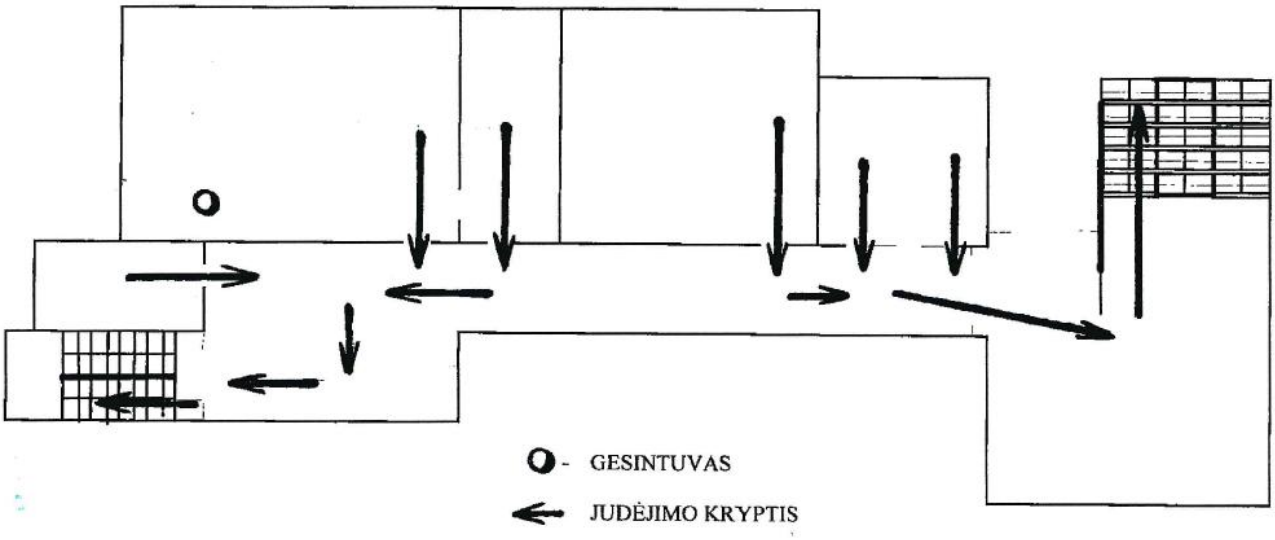
JUDĖJIMO MARŠRUTO PLANAS EVAKUACIJOS ATVEJU
III AUKŠTAS

Tvirtinu:
Mosėdžio gimnazijos direktorė A.Sverienė



JUDĖJIMO MARŠRUTO PLANAS EVAKUACIJOS ATVEJU
III AUKŠTAS

Tvirtinu:
Mosėdžio gimnazijos direktorė A. Šverienė

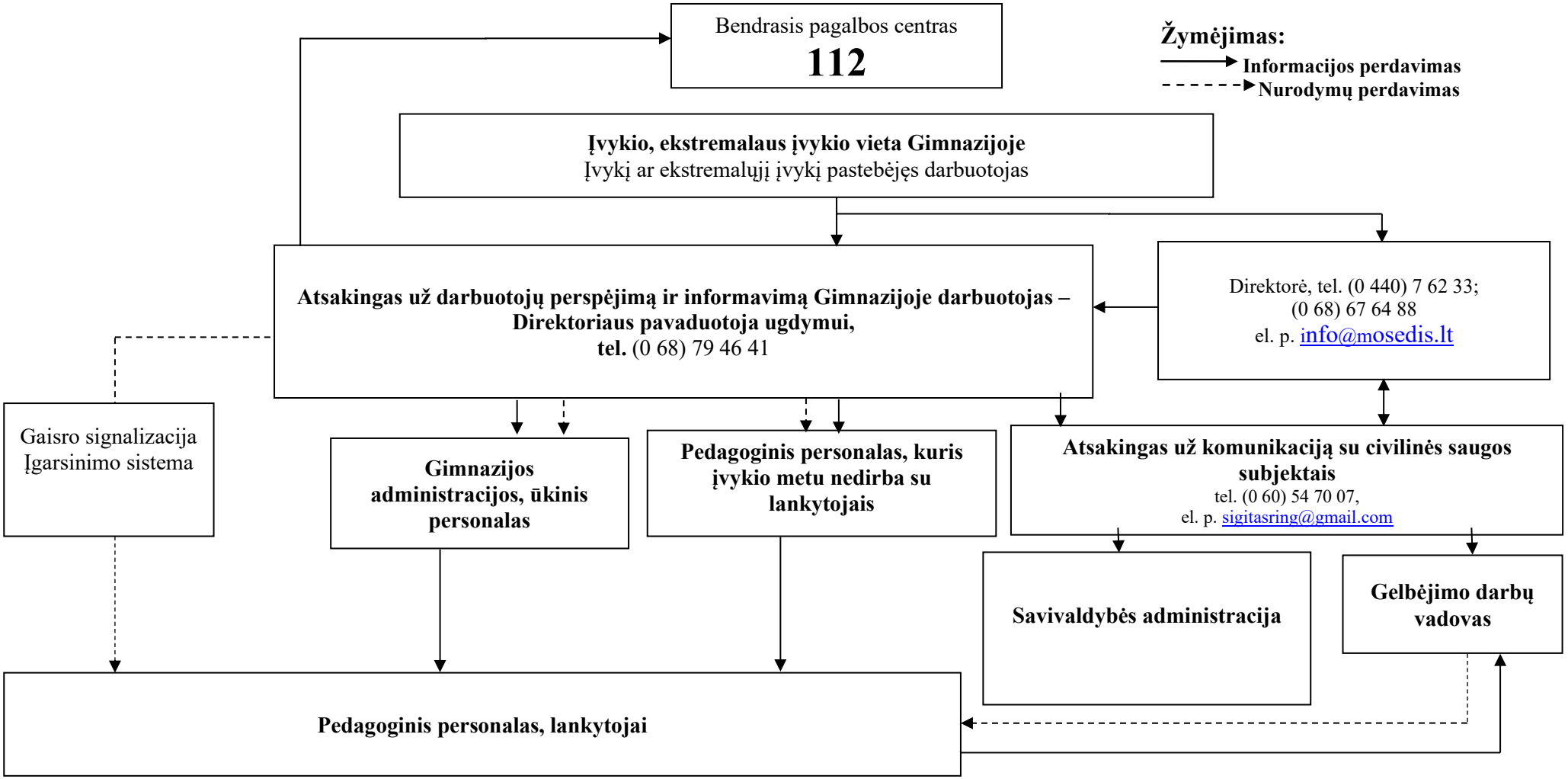


Plano priedas Nr. 9

TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ GIMNAZIJOS PASTATO SCHEMA



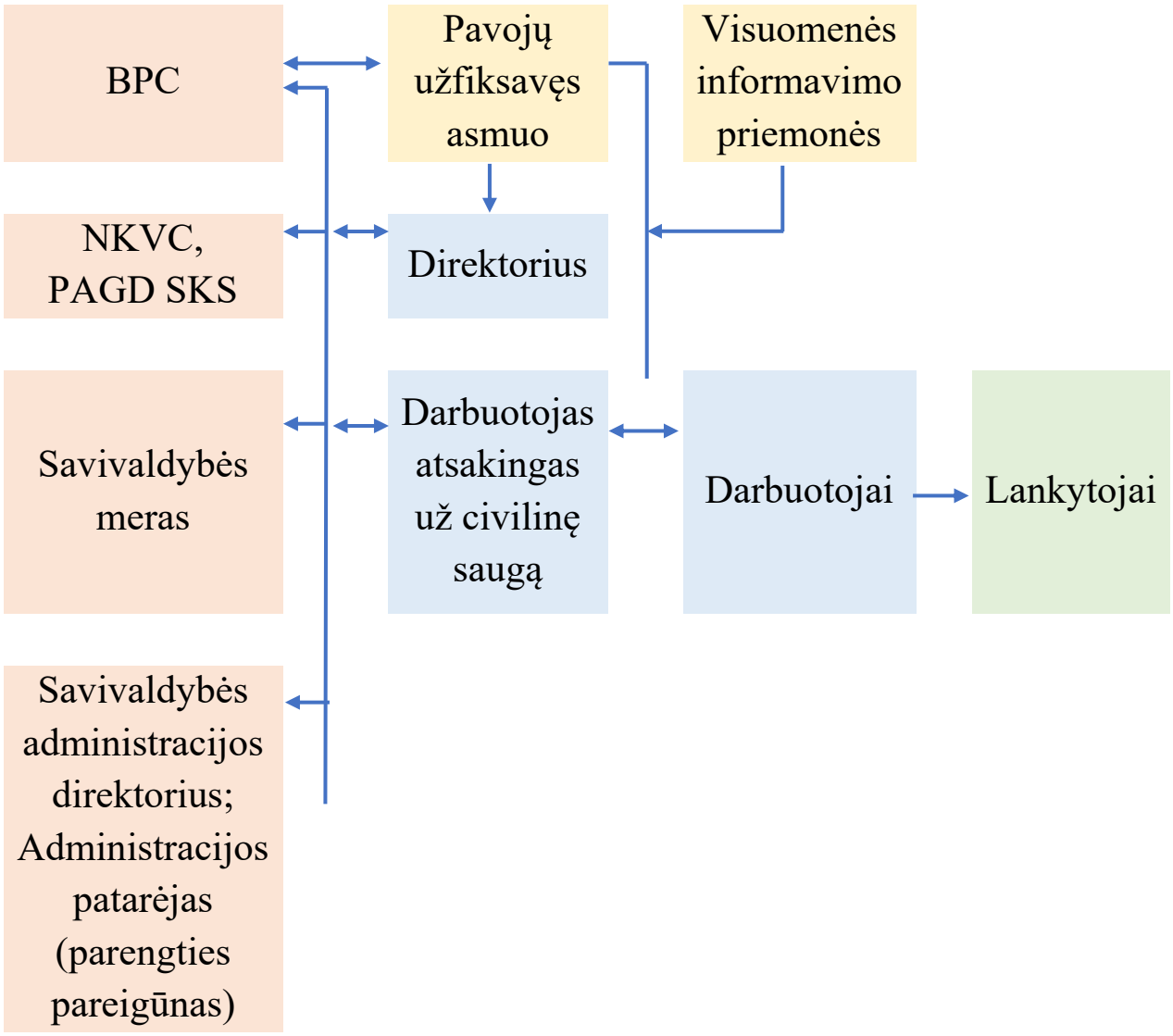
PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ GIMNAZIJOJE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės civilinės saugos specialistai informuojami, jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus.

Plano priedas Nr. 11

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 08 d. įsakymu Nr. 1-341 Suvestinė redakcija nuo 2016-01-01

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS PAVOJINGOS AR YPAČ PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS (EPIDEMIJOS AR PANDEMIJOS) METU

1. Kilus pavojui užsikrėsti pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga:

1.1. Griežtai vykdykite asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų ir (ar) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymus bei rekomendacijas.

1.2. Be reikalo neikite iš namų, prireikus išeiti, jei turite, dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.

1.3. Venkite masinio susirinkimo vietų ir artimo kontakto su kitais asmenimis.

1.4. Jei Jūsų darbas reikalauja nuolatinio kontakto su klientais ar pirkėjais, dėvėkite vienkartinę kaukę.

1.5. Venkite naudotis viešuoju keleiviniu transportu, eikite pėsčiomis arba važiuokite savo transportu, jei vykstate viešuoju transportu – dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.

1.6. Griežtai laikykitės asmens higienos reikalavimų, dažnai plaukite rankas su muilu tekančiu šiltu vandeniu, ypač prieš valgymą.

1.7. Stebėkite savo bei artimųjų sveikatos būklę, pvz., matuokite kūno temperatūrą rytais ir vakarais.

1.8. Vartokite gerai termiškai apdorotą maistą, maisto produktus laikykite tinkamoje temperatūroje, venkite kryžminio maisto užterštumo.

1.9. Kiekvieną dieną vėdinkite patalpas, valykite grindis ir liečiamus paviršius drėgna šluoste, jei yra, naikinkite vabzdžius ir graužikus.

1.10. Įspėkite vaikus, kad neliestų nugaišusių paukščių ir graužikų, nežaistų su sergančiais ar net sveikai atrodančiais paukščiais, naminiais gyvūnais, neneštų jų į namus.

2. Pajutę pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos požymius:

2.1. Jei pradėjote karščiuoti, pajutote nuovargį, galvos ir kūno raumenų skausmus, nedelsdami kreipkitės į asmens sveikatos priežiūros specialistus.

2.2. Ligonį izoliuokite nuo šeimos narių atskirame gerai vėdinamame kambaryje arba 1 m atstumu atitverkite nuo aplinkinių ligonio lovą užuolaidomis ar pan.

2.3. Su ligoniu turėtų bendrauti tik vienas šeimos narys, jis privalo dėvėti vienkartinę kaukę.

2.4. Ligonio slaugai naudokite vienkartines slaugos priemones, skirkite jam atskirus indus, patalynę, rankšluosčius, drabužius.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS URAGANUI

1. Artėjant uraganui (labai stipriam vėjui):

1.1. Uždarykite duris, langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas.

1.2. Užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo naudojamus elektros prietaisus ir dujas, pasiruoškite galimiems elektros tiekimo sutrikimams.

1.3. Iš balkonų išneškite lengvus daiktus arba juos gerai pritvirtinkite.

1.4. Sutvirtinkite laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius, pavėjinėje namo pusėje sutvirtinkite stogą.

1.5. Atidėkite planuotas keliones.

1.6. Nepalikite automobilių prie didelių medžių.

1.7. Jei gyvenate kaime, gyvulius nuveskite į tvartus, uždarykite tvartų duris.

1.8. Pasirūpinkite maisto ir vandens atsargomis 2–3 dienoms, taip pat namuose turėkite mobilųjį telefoną, žibintuvėlį, atsarginių elementų, radijo imtuvą, žvakių.

2. Uragano (labai stipraus vėjo) metu:

2.1. Likite uždarose patalpose arba, jei esate lauke, eikite į vidų.

2.2. Nepalikite gyvenamosios vietos be ypatingos priežasties.

2.3. Jei esate pastate, pasitraukite nuo langų į mažiau pavojingas vietas: prie vidinės pastato sienos, į koridorių, vonios kambarį.

2.4. Jei esate gatvėje, laikykitės kaip galima toliau nuo lengvos konstrukcijos pastatų, tiltų, estakadų, elektros perdavimo linijų, medžių, upių, ežerų ir pramonės objektų. Kad apsisaugotumėte nuo lekiančių nuolaužų, naudokitės faneros, kartono ar plastikinėmis dėžėmis, lentomis ar kitais pasitaikiusiais daiktais. Neikite į apgriautus pastatus.

2.5. Jei gyvenate mediniuose ar lengvos konstrukcijos namuose, slėpkitės rūsiuose.

2.6. Nesiartinkite prie nutrūkusių elektros laidų.

3. Patarimai darbdaviams:

3.1. Perspėkite darbuotojus apie artėjantį pavojingą hidrometeorologinį reiškinį ir informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti.

3.2. Pasirūpinkite, kad būtų sutvirtinti laikini pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai.

3.3. Sustabdykite krovos darbus su kranais ir kituose objektuose, nedirbkite su atvira ugnimi.

3.4. Svarbesniuose objektuose patikrinkite avarinius elektros energijos šaltinius, pasirūpinkite kuro atsargomis ir pasirenkite gamybos proceso avariniam sustabdymui.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS ĮVYKUS CHEMINEI AVARIJAI

1. Kilus cheminiam pavojui:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepanikuokite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Esant cheminės taršos pavojui, labai svarbu veikti greitai.

1.4. Negalima valgyti, gerti, rūkyti, jei esate pavojingomis cheminėmis medžiagomis užterštoje teritorijoje.

2. Jei nurodyta pasišalinti (evakuotis) iš pavojingomis medžiagomis užterštų teritorijų:

2.1. Pavojingos cheminės medžiagos yra itin lakios ir stipriai dirgina kvėpavimo takus, akių gleivinę, odą, todėl būtinai saugokite šias kūno dalis:

2.1.1. Kvėpavimo takams ir akims apsaugoti, jei turite, dėvėkite viso veido panoraminę kaukę su sudėtiniu filtru arba pusės veido kaukę ir apsauginius akinius. Jei turite, lauke dėvėkite respiratorių, užsiriškite sudrėkintą vatos ir marlės raištį arba pridenkite burną ir nosį drėgnu rankšluosčiu.

2.1.2. Odai apsaugoti geriausiai tinka vandens nepraleidžiantys drabužiai ir avalynė (vandeniui nepralaidžios sintetinės striukės, lietpalčiai, polietileniniai apsiaustai, guminiai batai), užsimaukite pirštines, užsidėkite kepurę, apsivyniokite kaklą šaliku, stenkitės nepalikti neapsaugotų kūno vietų.

2.2. Nedelsdami pasišalinkite iš užterštos teritorijos nurodyta kryptimi vengdami žemesnių vietų. Jei kryptis nenurodyta, judėkite statmenai vėjo krypčiai, kad vėjas pūstų į šoną ir tik atviromis vietomis (venkite daubų, uždarų kiemų, siaurų gatvelių, tankiai krūmais apaugusių vietų).

2.3. Eidami per užterštą vietovę nekelkite dulkių, nesilieskite prie pastatų sienų, tvorų, kitų daiktų.

2.4. Nesislėpkite rūsiuose, duobėse, grioviuose ar kitose žemose vietose, nes ten labai kaupiasi pavojingos medžiagos, pasitraukite į aukštesnes vietas, lipkite į viršutinius aukštus.

2.5. Išeidami iš namų (ar kitų patalpų) išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo ir šildymo oru sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Pasiimkite būtiniausius daiktus:

2.5.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

2.5.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

2.5.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

2.5.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

2.5.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

2.5.6. Geriamojo vandens.

2.5.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

2.5.8. Tualetinius reikmenis.

2.5.9. Asmeninės apsaugos priemones (jei turite).

2.5.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus.

2.5.11. Mobilųjį telefoną.

2.6. Neužmirškite savo kaimynų, pasiteiraukite, ar jie girdėjo pranešimus. Pasidomėkite, ar yra kam pasirūpinti neįgaliaisiais, vienišais seneliais ar mažamečiais vaikais, esančiais namuose be tėvų, jei ne – padėkite jiems arba praneškite bendruoju pagalbos telefonu.

2.7. Išėję iš užterštos zonos, prieš įeidami į švarias patalpas, nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir sudėkite viską į polietileninį maišą ir išneškite jį iš gyvenamųjų patalpų. Nusiprauskite duše ir persirenkite švariais drabužiais. Ką daryti su sudėtais į maišą užterštais drabužiais, jums patars savivaldybės civilinės saugos skyriaus specialistai.

3. Jei gyventojams rekomenduojama likti namuose, kuo skubiau:

3.1. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris.

3.2. Pakilkite į viršutinius namo aukštus, nes daugelis pavojingų cheminių medžiagų kaupiasi žemose vietose.

4. Dažniausiai inhaliacinius (pro kvėpavimo takus) apsinuodijimus sukeliančios medžiagos yra amoniakas ir chloras:

4.1. Apsinuodijimo amoniako garais požymiai:

4.1.1. Kosulys.

4.1.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.

4.1.3. Nosies gleivinės dirginimas, sloga.

4.1.4. Seilėtekis.

4.1.5. Galvos skausmas ir svaigimas.

4.1.6. Pasunkėjęs kvėpavimas, dusulys.

4.1.7. Užkimimas, visiškas balso išnykimas.

4.1.8. Spaudimo jausmas krūtinės ląstoje.

4.1.9. Sujaudinimas.

4.1.10. Traukuliai.

4.2. Pirmoji pagalba apsinuodijus amoniako garais:

4.2.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išvesti, nesąmoningus – išnešti).

4.2.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).

4.2.3. Praradusius sąmonę nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.

4.2.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.

4.2.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.

4.2.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 15–20 minučių plauti akis, burną ir nosį.

4.2.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

4.3. Apsinuodijimo chloro garais požymiai:

4.3.1. Kosulys.

4.3.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.

4.3.3. Nosies gleivinės dirginimas.

4.3.4. Galvos skausmas ir svaigimas.

4.3.5. Vėmimas.

4.3.6. Dažnas kvėpavimas.

4.3.7. Dažnas pulsas, širdies plakimas.

4.3.8. Užkimimas.

4.3.9. Sujaudinimas.

4.3.10. Žemas kraujospūdis.

4.3.11. Miokardo infarktas.

4.4. Pirmoji pagalba apsinuodijus chloro garais:

4.4.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išveskite, nesąmoningus – išneškite).

4.4.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).

4.4.3. Sąmonę praradusius nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.

4.4.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.

4.4.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.

4.4.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 10–15 minučių plauti akis, burną, nosį.

4.4.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS RADIACINIAM PAVOJUI

1. Kilus radiaciniam pavojui dėl branduolinės avarijos ar panaudoto branduolinio ar radiologinio sprogstamojo įtaiso ar bombos, dėl kurio susidarė radioaktyviųjų medžiagų dalelių debesis:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Jei važiuojate automobiliu – sandariai uždarykite langus, išjunkite vėdinimo ir šildymo sistemas, ventiliatorius, užsidenkite kvėpavimo takus. Skubėkite namo ar į darbą, ar į kitą visuomeninį pastatą, jei esate netoli. Jei visuomeninių pastatų pasiekti neįmanoma, sustokite saugioje vietoje, jei karšta – pavėsyje ir, išjungę automobilio variklį, klausykite radijo pranešimų. Toliau važiuoti ar išlipti galite, tik kai bus paskelbtas atitinkamas pranešimas.

1.4. Jei esate netoli nelaimės, sprogimo vietos – nelieskite jokių daiktų, jie gali būti radioaktyvūs.

1.5. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite užterštoje vietoje ar šalia jos.

1.6. Jei esate lauke, eikite į vidų.

1.7. Jei esate uždarose patalpose, kurių sienos ir langai nepažeisti, pasirinkite slėptuve vidinėje pastato dalyje esančią patalpą su kuo mažiau langų arba eikite į rūsį. Jei langai išdužę – pagal galimybę pasirinkite kitą saugų kambarį, esantį pastato gilumoje.

1.8. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, užsandarinkite lipnia juosta būsto langus ir duris.

1.9. Pasirūpinkite vaikais ir kitais artimaisiais, kuriems reikia pagalbos.

1.10. Jei būtina išeiti į lauką, saugokite kvėpavimo takus nuo dulkių ir dūmų. Užsidenkite vienkartine kauke, nosine ar rankšluosčiu. Jei turite, dėvėkite dujokaukę ar respiratorių.

1.11. Suvarykite netoli esančius gyvulius, naminius gyvūnus į tvartus, pastatus, uždarykite šiltnamius, uždenkite šulinius.

1.12. Grįžę iš lauko, būtinai nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir, sudėję juos į polietileninį maišą, išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Tada kruopščiai su muilu nusiprauskite duše, ypač atidžiai būtina išsitrinkti galvą.

1.13. Kruopščiai nuprauskite lauke buvusius naminius gyvūnus (kates, šunis ir kt.).

1.14. Valgyti ir gerti galima tik maistą ir gėrimus, kurie buvo sandariai uždaryti – konservus, gėrimus buteliuose, sandariose pakuotėse. Kitą maistą ir vandenį bus galima vartoti leidus visuomenės sveikatos specialistams.

1.15. Jei nurodyta evakuotis, pasiimkite būtiniausius daiktus:

1.15.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

1.15.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

1.15.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

1.15.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

1.15.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

1.15.6. Geriamojo vandens.

1.15.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

1.15.8. Tualetinius reikmenis.

1.15.9. Asmeninės apsaugos priemones (jei turite).

1.15.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus, konservų atidarytuvą.

1.15.11. Mobilųjį telefoną ir jo įkroviklį.

1.16. Jei radioaktyviajame debesyje ar jo iškratose yra radioaktyviojo jodo, civilinės saugos specialistai, siekdami apsaugoti skydliaukę, rekomenduoja atlikti jodo profilaktiką. Jodo tabletes pradėkite vartoti tik tuomet, kai apie tai bus paskelbta per visuomenės informavimo priemones. Jodo profilaktika – tai kalio jodido (KI) arba kalio jodato (KIO3) tablečių (kai jų nėra, tinka 5 % jodo tinktūra) vartojimas. Stabiliojo jodo preparatų vienkartinė paros dozė žmonių grupėms:

1.16.1. Suaugusieji iki 40 metų (tarp jų nėščios ir maitinančios moterys) ir 13–16 metų paaugliai išgeria 130 mg kalio jodido arba 170 mg kalio jodato.

1.16.2. Vaikams nuo 3 iki 12 metų skiriama 65 mg kalio jodido arba 005 mg kalio jodato, tai sudaro pusė suaugusiųjų dozės.

1.16.3. Kūdikiams nuo 1 mėnesio iki 3 metų duodama 30–35 mg kalio jodido arba 40–45 mg kalio jodato. Tai ketvirtis suaugusiųjų dozės.

1.16.4. Naujagimiams iki 1 mėnesio skiriama 15 mg kalio jodido arba 20 mg kalio jodato. Tai aštuntadalis suaugusiųjų dozės.

1.17. Vienkartinė stabiliojo jodo dozė apsaugo skydliaukę 24 valandas. Naujagimiams iki 1 mėnesio amžiaus skiriama vienkartinė stabiliojo jodo dozė. Nėščioms ir maitinančioms moterims – ne daugiau kaip dvi

vienkartinės dozės. Kitoms gyventojų grupėms gali būti skiriamos kelios vienkartinės dozės, bet ne daugiau kaip 10. Geriausia jodo tabletes gerti po valgio. Vaikams patogu jas duoti ištirpintas bet kokiame gėrime ar skystuose vaikų maisto produktuose. Ištirpintos tabletės išgeriamos nedelsiant, nes greitai tampa neaktyvios.

1.18. Neturint tablečių, galima vartoti 5 % jodo tinktūrą: vaikams iki 2 metų 1–2 lašai 5 % jodo tinktūros skiriami 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras. Vaikams nuo 2 metų ir suaugusiesiems skiriami 3–5 lašai 5 % jodo tinktūros 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras.

1.19. Stabiliojo jodo preparatai veikia tik skydliaukę, bet neapsaugo nuo kitų jonizuojančiosios spinduliuotės rūšių poveikio. Be to, dalis žmonių yra alergiški jodui ar turi skydliaukės susirgimų. Tokiu atveju siūlome iš anksto pasikonsultuoti su gydytoju.

1.20. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą, klausykite skelbiamų pranešimų bei vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

2. Jei radote neįprastomis aplinkybėmis (transporto avarijos metu, viešoje vietoje ir t.t.) ar pamatėte daiktą, pažymėtą radioaktyviuoju ženklu:

2.1. Nedelsdami skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu 112 ir informuokite apie radinį.

2.2. Laikykitės kuo toliau nuo daiktų, pažymėtų radioaktyvumo ženklu, bet kokio regimo dūmų ar garų šaltinio.

2.3. Nelieskite jokių daiktų, esančių aplinkui, nes jie gali būti radioaktyvūs.

2.4. Kuo skubiau išeikite iš pavojingos zonos. Eikite prieš vėją nuo įvykio vietos. Saugus nuotolis nuo galimai užterštos zonos ribos – mažiausiai 30–50 metrų.

2.5. Patarkite žmonėms kuo toliau pasitraukti nuo įvykio vietos, kol atvyks specialiosios tarnybos.

2.6. Sužeistieji įvykio vietoje taip pat gali būti užteršti radioaktyviosiomis medžiagomis.

2.7. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite zonoje, kurioje esate, nes ji gali būti užteršta.

2.8. Laukite, jei įmanoma, saugioje vietoje atvykstančių tarnybų ir informuokite jas apie įvykio aplinkybes.

2.9. Jei išėjote anksčiau nei atvyko specialistai, grįžę namo, pasikeiskite viršutinius drabužius ir sudėkite juos į polietileninį maišą, nusiplaukite rankas, nusiprauskite veidą, jei turite galimybę – nusiprauskite duše ir klausykite skelbiamų per Lietuvos nacionalinį radiją ar televiziją pranešimų ir vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS ORO PAVOJUI, KITOMS KARINĖMS GRĖSMĖMS

1. Kilus priešo užpuolimo iš oro pavojui ar kitoms karinėms grėsmėms:

1.1. Klausykitės pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Tikrinkite pranešimus mobiliajame telefone.

1.3. Jei civilinės saugos signalas „Oro pavojus“ užklumpa gatvėje ar kitoje vietoje, kuo skubiau susiraskite priedangą (daubą, griovį ir pan.), požeminę pėsčiųjų perėją, tunelį, rūsį ir ten pasislėpkite.

1.4. Nepasiduokite panikai, elkitės ramiai, nesinervinkite, susikaupkite ir nurimkite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.5. Be ypatingos priežasties nepalikite gyvenamosios vietos, nevaikščiokite gatvėmis ir atviromis teritorijomis.

1.6. Gavę nurodymą slėptis, apsirenkite ir skubėkite į nurodytą, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį ar kitą priedangą. Su savimi pasiimkite dokumentus, pinigus, negendančių maisto produktų, vandens, turimas asmeninės apsaugos priemones, būtiniausių medikamentų, tualetinius reikmenis, nešiojamąjį radijo imtuvą, mobilųjį telefoną, kuriuo galėsite siųsti ir gauti pranešimus.

1.7. Jei liekate namuose, imkitės apsaugos priemonių: užgesinkite šviesą, užtraukite užuolaidas, lipnia juosta ar kt. apklijuokite langų stiklus, įleiskite į vidų savo augintinius, būkite kambaryje be langų (jei toks yra) arba slėpkitės rūsyje ar kitoje priedangoje.

1.8. Automobilyje įsijunkite radiją, klausykitės informacinių pranešimų ir rekomendacijų.

1.9. Gavę nurodymą evakuotis ar išvykti, išjunkite elektrą, užsukite dujų, vandens sklendes, uždarykite langus, langines, užrakinkite duris ir atlikite visus įprastus veiksmus, kuriuos darote išvykdami bent kelioms dienoms.

1.10. Stenkitės be būtino reikalo neskambinti savo artimiesiems, draugams ir pažįstamiems mobiliojo ar fiksuoto ryšio telefonais, kad ryšio linijos nebūtų perkrautos ar užblokuotos. Skambinkite tik norėdami pranešti apie būtiną pagalbą, sužeistuosius ar netikėtą pavojų.

2. Sprogimo vietoje (arba po sprogimo):

2.1. Kriskite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą, jei yra galimybė, pasinaudokite priedanga. Priedangą šiuo atveju reikėtų rinktis iš arčiausiai esančių daiktų, tai gali būti pastatas, griovys, dauba, medis ar net šaligatvio bortelis.

2.2. Nugriaudėjus sprogimui neskubėkite palikti priedangos, kai kurios skeveldros nukrinta netoli sprogimo vietos po keliolikos sekundžių, taip pat gali sprogti kiti (antriniai) sprogstamieji užtaisai.

2.3. Įsitikinę, kad skeveldros daugiau nekrinta, nedelsdami pasišalinkite saugiu atstumu. Jei sprogimas įvyko pastate, naudokitės avariniais išėjimais. Naudotis liftais griežtai draudžiama.

2.4. Jei yra sužeistų asmenų, padėkite jiems evakuotis į saugią vietą ir suteikite pirmąją medicinos pagalbą. Pasirinkdami saugią vietą, atkreipkite dėmesį į pažeistas pastatų konstrukcijas, nes pastatas ar jo dalis gali sugriūti.

2.5. Nelieskite įtartino daikto ar sprogmens.

2.6. Padėkite valyti griuvėsius, kelius, šalinti oro antpuolio padarinius.

3. Jeigu jūsų mieste ar gyvenvietėje pasirodė priešiški kariai:

3.1. Stenkitės išlikti ramūs. Bandykite išsiaiškinti, kas vyksta ir tik tuomet spręskite, ką daryti.

3.2. Jeigu matote kieme kareivius, nesiartinkite prie jų, būdami šalia galite tapti taikiniu ar atsitiktinės kulkos auka.

3.3. Nebūkite smalsūs, nepasiduokite pagundai pasižiūrėti į karinę techniką, ginklus ar ginkluotus žmones iš arčiau – smalsuoliai gali būti palaikyti šnipais.

3.4. Neleiskite vaikų į gatves, jie smalsūs ir gali patekti po tanko vikšrais, rasti sprogmenį ar neiššovusių sprogmenų.

3.5. Nefilmuokite ir nefotografuokite priešo kareivių arba darykite tai nepastebimai.

3.6. Kalbėdami su ginkluotu žmogumi, nelaikykite rankų kišenėse, nedarykite staigių judesių. Nesiginčykite su žmogumi, kurio rankose ginklas.

3.7. Jeigu į jūsų namus įeina ginkluoti žmonės ir ketina juose įsikurti, išeikite iš namų.

3.8. Jeigu jums reikia į miestą, verčiau eikite pėsčiomis, o ne važiuokite automobiliu.

4. Kai šalia aidi šūviai ar vyksta susišaudymas:

4.1. Jeigu esate lauke, nebėkite, o nedelsdami griūkite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą. Griūkite ten, kur stovite, neieškokite švaresnės vietos.

4.2. Kol aidi šūviai, stenkitės kuo labiau prisispausti prie žemės, o jiems nutilus šliaužkite į patikimesnę vietą (požeminę perėją, rūsį, pastato pirmą aukštą, griovį, už šiukšlių konteinerio ir pan.).

4.3. Pasigirdus šūviams jūsų name, nesiartinkite prie langų.

4.4. Jeigu pasigirsta susišaudymas, o jūs esate namuose, nedelsdami griūkite ant grindų, nušliaužkite iki jungiklio ir išjunkite šviesą, kad nebūtumėte matomi, šluotos kotu (ar kuo nors panašiu) užtraukite užuolaidas, šliaužkite į patalpą be langų (pvz., vonios kambarį).

4.5. Jeigu namuose nesaugu, eikite į artimiausią, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį, kur jums bus suteiktas prieglobstis ir pagalba.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS GAVUS ĮTARTINĄ LAIŠKĄ AR PAKETĄ SU MILTELIAIS IR JIEMS IŠSIBARSČIUS

1. Gavus įtartiną laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius:

1.1. Nekratykite, nepurtykite, neprakirpkite ir neišimkite laiško ar paketo turinio.

1.2. Nebandykite valyti miltelių, jų uostyti, liesti.

1.3. Išjunkite ventiliatorius ir pastato oro kondicionavimo sistemą.

1.4. Užsimaukite apsaugines pirštines.

1.5. Nedelsdami uždenkite išsibarsčiusius miltelius drabužiais, popieriumi, šiukšlių dėže ar kt.

1.6. Išeikite iš patalpos ir sandariai uždarykite duris ir langus arba aptverkite vietovę, kurioje rastas įtartinas laiškas ar paketas, neleiskite įeiti kitiems asmenims.

1.7. Nusiplaukite rankas su muilu.

1.8. Kuo greičiau nusivilkite užterštus drabužius ir sudėkite juos į plastikinį maišą.

1.9. Kuo greičiau nusiprauskite duše su muilu. Nenaudokite chlorkalkių ar kitų dezinfekavimo medžiagų.

1.10. Surašykite visus žmones, buvusius tame kambaryje ar teritorijoje, ypač tuos, kurie turėjo tiesioginį kontaktą su milteliais.

1.11. Jei esate namie, skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

1.12. Jei esate darbovietėje, praneškite apie įvykį savo institucijos vadovui ir skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

2. Įtartino paketo ar laiško požymiai:

2.1. Pernelyg didelės pašto išlaidos.

2.2. Ranka rašytas ar prastai išspausdintas adresas.

2.3. Iškirptos ir priklijuotos spausdintos raidės.

2.4. Rašybos klaidos.

2.5. Nėra atgalinio adreso.

2.6. Riebalinės dėmės, išblukusios spalvos.

2.7. Didelis svoris.

2.8. Kreivas ar grublėtas vokas.

2.9. Išsikišę laidai ar aliuminio folija.

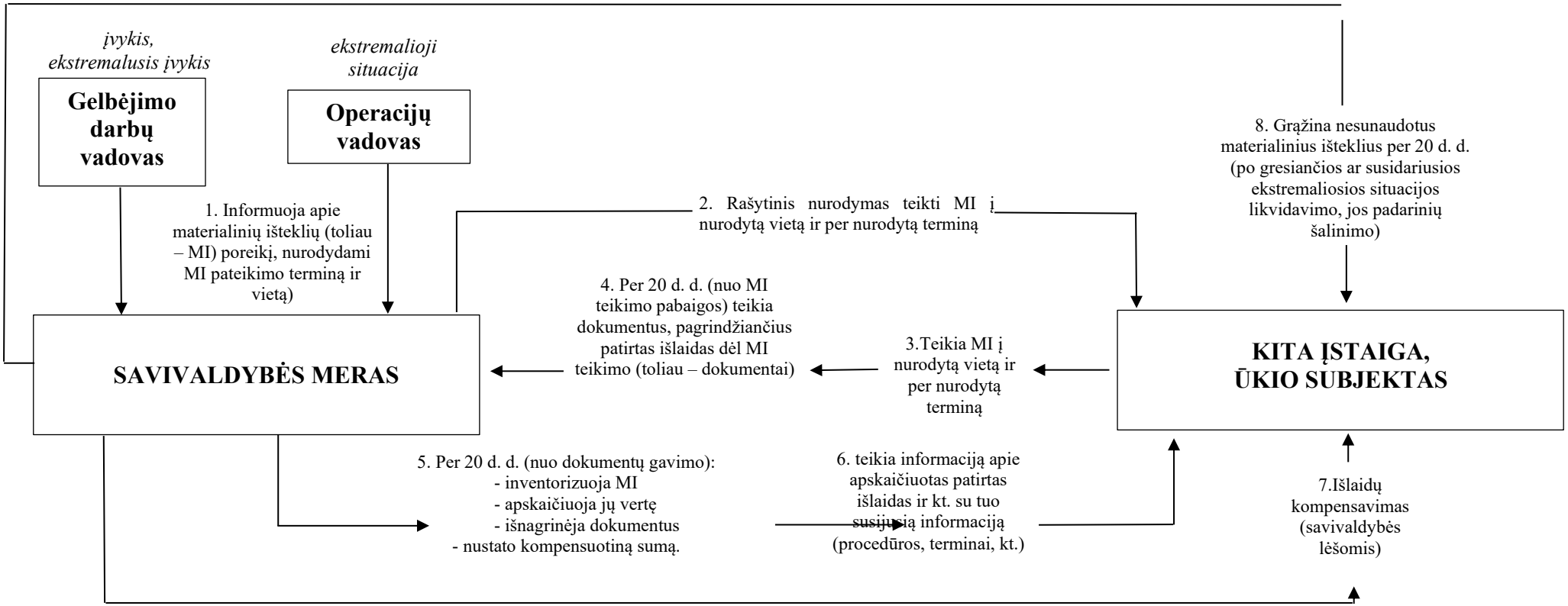
2.10. Pernelyg didelės saugos medžiagos (maskuojamosios juostos, virvės ir pan.).

2.11. Tiksėjimo garsas.

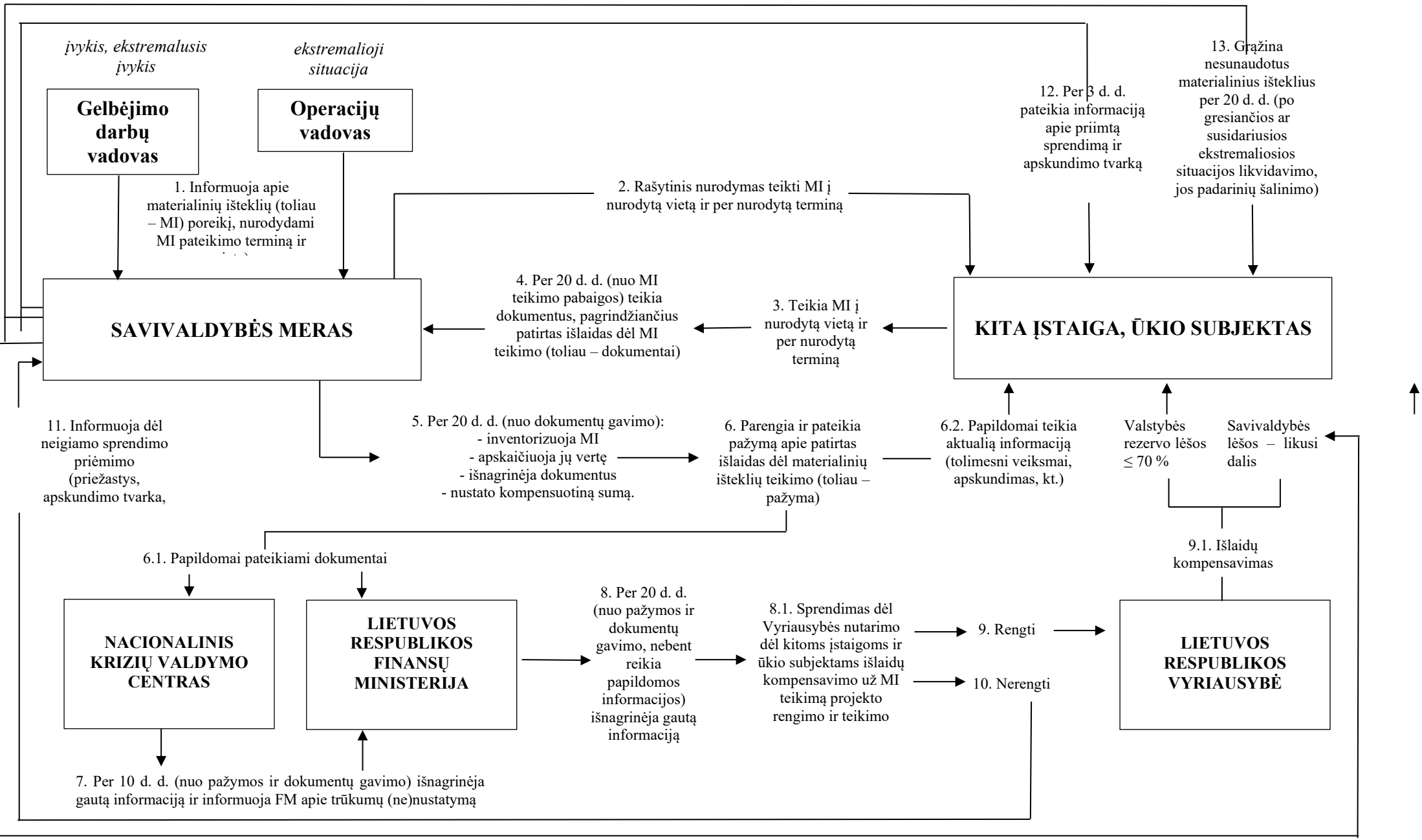
2.12. Pažymėtas užrašu „personalinis“ arba „konfidencialus“.

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS

Savivaldybės lygiu



Algoritmas yra informacinio pobūdžio, todėl visada turi būti vadovaujamasi Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 (Lietuvos Respublikos suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 16 d.) „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis.


įvykis, ekstremalusis įvykis
ekstremalioji situacija
Gelbėjimo darbų vadovas
Operacijų vadovas
1. Informuoja apie materialinių išteklių (toliau – MI) poreikį, nurodydami MI pateikimo terminą ir
2. Rašytinis nurodymas teikti MI į nurodytą vietą ir per nurodytą terminą
12. Per 3 d. d. pateikia informaciją apie priimtą sprendimą ir apskundimo tvarką
13. Grąžina nesunaudotus materialinius išteklius per 20 d. d. (po gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos likvidavimo, jos padarinių šalinimo)
SAVIVALDYBĖS MERAS
4. Per 20 d. d. (nuo MI teikimo pabaigos) teikia dokumentus, pagrindžiančius patirtas išlaidas dėl MI teikimo (toliau – dokumentai)
3. Teikia MI į nurodytą vietą ir per nurodytą terminą
KITA ĮSTAIGA, ŪKIO SUBJEKTAS
11. Informuoja dėl neigiamo sprendimo priėmimo (priežastys, apskundimo tvarka,
5. Per 20 d. d. (nuo dokumentų gavimo):
- inventorizuoja MI
- apskaičiuoja jų vertę
- išnagrinėja dokumentus
- nustato kompensuotiną sumą.
6. Parengia ir pateikia pažymą apie patirtas išlaidas dėl materialinių išteklių teikimo (toliau – pažyma)
6.2. Papildomai teikia aktualią informaciją (tolimesni veiksmai, apskundimas, kt.)
Valstybės rezervo lėšos ≤ 70 %
Savivaldybės lėšos – likusi dalis
6.1. Papildomai pateikiami dokumentai
9.1. Išlaidų kompensavimas
NACIONALINIS KRIZIŲ VALDYMO CENTRAS
LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA
8. Per 20 d. d. (nuo pažymos ir dokumentų gavimo, nebent reikia papildomos informacijos) išnagrinėja gautą informaciją
8.1. Sprendimas dėl Vyriausybės nutarimo dėl kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams išlaidų kompensavimo už MI teikimą projekto rengimo ir teikimo
9. Rengti
10. Nerengti
LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ
7. Per 10 d. d. (nuo pažymos ir dokumentų gavimo) išnagrinėja gautą informaciją ir informuoja FM apie trūkumų (ne)nustatymą

Plano priedas Nr. 14

CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI

1. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją nustatomi šie civilinės saugos signalai (toliau – CS signalai):

1.1. Įspėjamasis garsinis signalas:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
	1	**2**
1	„Dėmesio visiems“	Įspėjamasis pulsuojančio 3 min. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklausyti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas.

1.2. Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
	1	**2**
1.	„Cheminis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
2.	„Radiologinė avarija“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
3.	„Katastrofinis užtvindymas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno

		hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
4.	,,Potvynio pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
5.	,,Uragano pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
6.	,,Oro pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
7.	,,Perspėjimo sistemos patikrinimas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.

II. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALŲ PANAUDOJIMO TVARKA

1. Įspėjamasis garsinis ir įspėjamieji balsu skelbiami signalai (išskyrus signalą ,,Oro pavojus“), atsižvelgiant į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, perduodami:

1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento) direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre (toliau – Sąrašo subjektai), vadovų sprendimu, įvykus avarijai, kai į aplinką patenka didelis kiekis pavojingų medžiagų, ar susidarius kitai ekstremaliajai situacijai Sąrašo subjekte.

1.2. Savivaldybių administracijų direktorių sprendimu, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus sprendimu, gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.4. Kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ar jiems priklausančių objektų vadovų sprendimu, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai šiuose objektuose.

2. Įspėjamasis garsinis signalas pratybų metu skelbiamas tik suderinus su savivaldybės administracijos direktoriumi ir iš anksto per visuomenės informavimo priemones pranešus gyventojams.

3. Įspėjamasis balsu skelbiamas signalas „Oro pavojus“ perduodamas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos sprendimu, iškilus tiesioginei priešo užpuolimo grėsmei.

4. Perspėjimo sistemoje, kurioje naudojamos elektroninės sirenos, įspėjamieji balsu perduodami CS signalai privalo būti iš anksto įrašyti į elektroninių sirenų valdiklius, o gyventojams privalo būti perduodami kartu su įspėjamuoju garsiniu signalu tokia tvarka: 45 sek. – įspėjamasis garsinis signalas, 15 sek. – įspėjamasis balsu skelbiamas signalas. Tai kartojama 3 kartus. Bendra trukmė ne ilgesnė nei 3 minutes.

5. Įspėjamųjų balsu skelbiamų signalų ir rekomendacijų, perduodamų per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus, bendra trukmė turėtų būti ne ilgesnė nei 1,5 min. Kitų pranešimų ir rekomendacijų trukmė neribojama.

6. Gyventojai, gyvenantys šalia Sąrašo subjektų, ir darbuotojai, dirbantys juose, privalo būti iš anksto informuoti apie jiems gresiančius pavojus, įvykus avarijai šiuose Sąrašo subjektuose, ir, išgirdę įspėjamąjį garsinį signalą, elgtis pagal išankstines Sąrašo subjektų pateiktas rekomendacijas. Tiksli informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, gyventojams ir darbuotojams iškilusią grėsmę ir rekomendacijos pateikiamos per elektronines sirenas, garsines avarines signalizavimo sistemas ir, atsižvelgiant į avarijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, per nacionalinius ir (ar) regioninius bei vietinius transliuotojus.

Plano priedas Nr. 15

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ATMINTINĖ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU

1. GAISRAS

Signalas - ilgas skambutis

Veiksmas	**Atsakingas**
Skambinti 112	Gaisrą pastebėjęs asmuo
Informuoti administraciją	Gaisrą pastebėjęs asmuo
Nutraukti pamoką	Mokytojas
Organizuoti mokinių	Mokytojas
Patikrinti, ar klasėje neliko žmonių evakavimą	Mokytojas
Suskaičiuoti mokinius susirinkimo vietoje Informacija perduodama administracijai	Mokytojas
Koordinuoti veiksmus	Direktorė / pavaduojantis asmuo

Evakuacijos maršrutai nurodyti kiekviename aukšte iškabintose schemose.
Susirinkimo vieta – gimnazijos stadionas.

2. ORO PAVOJUS

Signalas - trys ilgi skambučiai

Veiksmas	**Atsakingas**
Nutraukiama pamoka	Mokytojas
Mokiniai išvedami į priskirtas priedangas	Mokytojas
Atvykus suskaičiuojami mokiniai	Mokytojas
Informacija perduodama administracijai	Mokytojas

Slėptuvių paskirstymas

Klasės/darbuotojai	**Priedangos vieta**
PUG	II kl. rūbinė
1 kl.	1 kl. rūbinėje
2 kl.	IV kl. rūbinėje
3 kl.	3 kl. rūbinėje
4 kl.	4 kl. rūbinėje
5 kl.	5 kl. rūbinėje
6 kl.	6 kl. rūbinėje
7 kl.	I kl. rūbinėje
8 kl.	8 kl.rūbinėje
I gimnazijos klasės	Keramikos dirbtuvės (rūsys)
II gimnazijos klasės	Treniruoklių salė
III gimnazijos klasės	Keramikos dirbtuvės (rūsys)
IV gimnazijos klasės	Keramikos dirbtuvės (rūsys)
Kiti mokytojai ir pagalbos specialistai	III kl. rūbinė
Techninis personalas	Meistro dirbtuvės

Atsakingi asmenys

Mokinius išveda mokytojas, kuris tuo metu turi pamoką.

3.MELAGINGAS PRANEŠIMAS APIE SPROGMENĮ

Veiksmas	**Atsakingas**
Informuoti administraciją	Pranešimą gavęs asmuo
Skambinti 112	Administracija
Neliesti įtartinų daiktų	Visi
Neplatinti nepatvirtintos informacijos	Visi
Organizuoti evakavimą	Administracija / policija

4. EPIDEMIJA AR PANDEMIJA

Veiksmas	**Atsakingas**
Izoliuoti sunegalavusį asmenį	Mokytojas / VSS
Informuoti tėvus	Administracija
Informuoti visuomenės sveikatos specialistę	Mokytojas
Organizuoti dezinfekciją	Administracija
Vykdyti NVSC rekomendacijas	Visi darbuotojai
Organizuoti nuotolinį ugdymą (jei reikia)	Direktorė

5. ELEKTROS TIEKIMO SUTRIKIMAS

Veiksmas	**Atsakingas**
Informuoti direktorę	Ūkvedys
Susisiekti su ESO	Administracija
Įvertinti gedimo mastą	Direktorė
Spręsti dėl ugdymo organizavimo	Direktorė
Organizuoti mokinių išleidimą	Administracija

6. KIBERNETINĖ ATAKA

Veiksmas	**Atsakingas**
Atjungti kompiuterį nuo tinklo	Incidentą pastebėjęs darbuotojas
Informuoti administraciją	Darbuotojas
Neatidaryti įtartinų laiškų	Visi
Vykdyti NKSC rekomendacijas	Administracija / IT atsakingi asmenys

7. STIPRUS VĖJAS, AUDRA, URAGANAS

Veiksmas	**Atsakingas**
Uždaryti langus ir duris	Darbuotojai
Išjungti nereikalingus elektros prietaisus	Darbuotojai
Neleisti mokinių į lauką	Mokytojai
Perkelti žmones į saugesnes vietas	Administracija
Kviesti pagalbą, jei yra nukentėjusiųjų	Administracija

8. PIRMOJI PAGALBA

Nedelsiant įvertinkite nukentėjusiojo būklę.
Suteikite pirmąją pagalbą pagal savo kompetenciją.
Prireikus skambinkite **112**.
Informuokite administraciją.
Nepalikite nukentėjusiojo vieno.

9. INFORMACIJOS TEIKIMAS

Informaciją išorės institucijoms, žiniasklaidai ir bendruomenei teikia tik:

- direktorė;
- direktorę pavaduojantis asmuo.

Informacija tėvams perduodama:

- per TAMO;
- telefonu;
- gimnazijos interneto svetainėje;
- oficialiais gimnazijos socialinių tinklų kanalais.

GAISRO IR ORO PAVOJAUS ATVEJU DRAUDŽIAMA

❌ Grįžti pasiimti asmeninių daiktų.
❌ Naudotis liftais.
❌ Bėgti ar stumdytis.
❌ Savavališkai palikti susirinkimo vietą.
❌ Grįžti į pastatą be ugniagesių arba administracijos leidimo.

Kiekvienas darbuotojas privalo susipažinti su šia atmintine ir ekstremaliosios situacijos metu veikti ramiai, atsakingai ir vadovautis nustatyta tvarka.