PATVIRTINTA
Mosėdžio gimnazijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V1-322

SKUODO R. MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo r. Mosėdžio gimnazijos Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus, būdus, principus ir nuostatas, informacijos apie mokinių mokymosi pažangą, pasiekimus ir įgytas kompetencijas kaupimą, interpretavimą ir apibendrinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2023 m. liepos 19 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-982 redakcija).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **vertinimas** – kriterijais grįstas mokymosi stebėjimas ir sistemingas grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi procesus ir rezultatus kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas (refleksija**) – paties mokinio mokymosi pasiekimų įsivertinimas, daromi sprendimai nusimatant tolesnius mokymosi tikslus;

3.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

4. Pagal vertinimo tikslus taikomi šie vertinimo tipai:

4.1. **formuojamasis** vertinimas – cikliškas mokymosi metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti, siekiant kiekvieno mokinio pažangos. Nevertinamas pažymiu.

4.2. **apibendrinamasis** vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ar veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir panaudoti rezultatams įskaityti bei įgytam išsilavinimui patvirtinti. Išskiriamas:

4.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties trumpesnės (temos, skyriaus) ar ilgesnės (trimestro, mokslo metų) apimties mokymosi laikotarpį. Vertinamas pažymiu arba įskaita.

4.2.2. išorinis apibendrinamasis vertinimas, kurį organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanti nacionalinius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus.

5. Vertinimo būdai paveikiam grįžtamojo ryšio užtikrinimui:

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skirtų užduočių atlikimas per tam tikrą laiką įvertinamas atsižvelgiant į sutartus formalius kriterijus. Įvertinimas fiksuojamas pažymiu ar įskaita.

5.2. **neformalusis vertinimas** – nuolatinis vertinimas stebint, komunikuojant, skatinant mokinio individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą dalyvaujant ir formaliojo, ir neformaliojo švietimo, socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose. Fiksuojamas su mokiniais sutartu būdu mokytojo pasirinkta forma (kaupiant pasiekimų aplankus, naudojant ženklus, simbolius, išmaniąsias programėles ir kt.). Pažymiu nevertinama.

5.3. **kaupiamasis vertinimas** – mokytojui patogia forma kaupiama ir fiksuojama informacija apie mokinių daromą pažangą pagal jo parengtą ir su mokiniais aptartą sistemą, numatytu laiku konvertuojama į pažymį.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:**

6.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

6.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę**. Šis tikslas orientuotas į duomenimis grįstą veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos lygmens sprendimams priimti, siekiant kurti ir palaikyti pažangią, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais vertinimo kultūrą bendruomenėje.

7. **Vertinimo uždaviniai**:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

7.4. nustatyti gimnazijos pridėtinę vertę, padėti įsivertinti ugdymo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti jiems mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

9. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

10. Vertinimo nuostatos:

10.1. kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

10.2. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

10.3. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

10.4. vertinimas naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuriamos sąlygas individualiai pažangai;

10.5. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros. Mokinių pasiekimų tarpusavyje nelyginami;

10.6. vertinimas apima bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų apibendrinimą;

10.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus;

10.8. vertinimo rezultatų dalijimasis su vaiko atstovais pagal įstatymą – nuolatinis procesas, įtraukiantis juos į mokinio mokymąsi.

11. Vertinimo principai:

11.1. prasmingumas – visa gimnazijos bendruomenė aiškiai supranta mokymosi rezultatų prasmę, gautų mokymosi rezultatų reikšmę,

11.2. tikslingumas – vertinimas atitinka bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias; kuriama ir palaikoma į mokymąsi orientuota vertinimo kultūra;

11.3. atvirumas ir skaidrumas – vertinant remiamasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais, su mokiniais tariamasi dėl vertinimo, įsivertinimo būdų, formų, laiko, kriterijų, nuolat reflektuojama apie mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

11.4. objektyvumas – ugdymo procese taikomi adekvatūs mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodai, sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

11.5. aiškumas – vadovaujamasi aiškia vertinimo skale, suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

11.6. pagrįstumas – pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

11.7. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, vyksta abipusis grįžtamasis ryšys, tėvų informavimas sistemingas ir išsamus;

11.8. sąžiningumas – su mokiniais aptariami akademinio sąžiningumo klausimai, principingai reaguojama į akademinio nesąžiningumo atvejus (plagijavimą, nusirašinėjimą, naudojimąsi pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.);

11.9. kolegialumas – kolegialiai sprendžiami mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimai, tobulinami mokymosi pasiekimų ir įgytų komptetencijų vertinimo instrumentai.

IV. PLANAVIMAS

12. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Mokomojo dalyko vertinimo kriterijus, formaliojo ir neformaliojo vertinimo tvarką mokytojas fiksuoja dalyko ilgalaikio plano priede, pasirenkamojo dalyko ar modulio programoje ir elektroniniame dienyne.

13. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina mokinius su dalyko programa ir vertinimo sistema.

14. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, kokiu būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ir kaip jie bus konvertuojami į pažymį(-ius).

15. Kiekvieno mėnesio 7 dieną elektroninis dienynas užrakinamas.

V. VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

16. 5 klasės ir naujai atvykusiems mokiniams rugsėjo mėnuo skiriamas adaptacijai. Jiems taikomas formuojamasis ar kaupiamasis vertinimas. Į dienyną rašomi pažymiai tik mokiniams sutikus.

17. Mokiniams, atvykusiems mokytis iš užsienio, sudaromi individualūs ugdymo planai. Rekomenduojamas adaptacijos laikotarpis – pirmas trimestras, kurio metu taikomas formuojamasis ar kaupiamasis vertinimas.

18. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų lygius (nepatenkinamą, slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį).

19. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

19.1. **apklausa žodžiu**:

19.1.1. mokiniui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

19.1.2. mokinį, praleidusį pamoką be priežasties (išskyrus dėl ligos), mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti žodžiu iš praleistos temos;

19.2. **apklausa raštu, atsiskaitymas, testas:**

19.2.1. organizuojama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos, trunka iki 15 min.;

19.2.2. gali būti tikrinami ne visų mokinių darbai;

19.2.3. ištaisytus darbus mokiniams rekomenduojama grąžinti kitą pamoką;

19.2.4. mokiniams apie apklausą raštu, atsiskaitymą, testą iš anksto pranešti **nereikia;**

19.2.5 mokiniui, nedalyvavusiam patikrinime raštu, atsiskaityme, testavime sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

19.2.6. patikrinimų raštu, atsiskaitymų, testų skaičius per dieną yra neribojamas;

19.3. **savarankiškas darbas, praktinis darbas, laboratorinis darbas, teorinis darbas:**

19.3.1. savarankiško darbo trukmė – iki 35min. (atsižvelgiant į kai kurių dalykų specifiką, mokytojas gali priimti sprendimą, kiek laiko truks savarankiškas darbas).

19.3.2. savarankiško darbo užduotys sudaromos ir atsiskaitoma iš ne daugiau kaip pusės skyriaus temų;

19.3.3. savarankiško darbo metu gali būti leidžiama naudotis papildoma medžiaga, priemonėmis;

19.3.4. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

19.3.5. teksto suvokimo atlikimas ir diktantas be gramatinių ir kūrybinių užduočių (lietuvių kalbos ir literatūros) laikomas savarankišku darbu;

19.3.6. gali būti tikrinami ne visų mokinių darbai;

19.3.7. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

19.3.8. savarankiški darbai gali būti vertinami pažymiu, kaupiamuoju balu ar sudėtiniu pažymiu;

19.3.9. nerekomenduojama rašyti nepatenkinamo įvertinimo, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos, toje pamokoje išeitos temos;

19.3.10. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

19.3.11. mokiniai informuojami apie kitą pamoką vyksiantį tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą;

19.3.12. mokiniui, nedalyvavusiam tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe, sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas.

19.4. **kontrolinis darbas, diktantas su gramatinėmis ar kūrybinėmis užduotimis, projektinis darbas, rašinys:**

19.4.1. kontroliniai darbai planuojami pagal dalyko programą ir privalo būti numatyti ilgalaikiame plane;

19.4.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, o prieš darbą supažindina su struktūra, turiniu, tikslais, vertinimu;

19.4.3. kontrolinių darbų tvarkaraštis rengiamas elektroniniame dienyne, prieš savaitę pažymint rašymo datą. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina tai suderinti su mokiniais;

19.4.4. per dieną gali būti organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas klasei ar grupei;

19.4.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti vertinimo taškus;

19.4.6. jei mokinys kontrolinio darbo metu pastebimas nusirašinėjant, jo darbas įvertinamas nepatenkinamu pažymiu;

19.4.7. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 1-2 savaites po atvykimo dienos į gimnaziją. Neatvykus atsiskaityti sutartu laiku, elektroniniame dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta);

19.4.8. jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis privalo kontrolinį darbą atsiskaityti pirmą atvykimo į gimnaziją dieną, kai yra to dalyko pamoka. Neatvykus atsiskaityti, elektroniniame dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta);

19.4.9. kontroliniai darbai grąžinami ne vėliau kaip po savaitės;

19.4.10. rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei. Bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti. Kiekvienas mokinys turi gauti savalaikę reikiamą mokymosi pagalbą;

19.4.11. jei trečdalis klasės (grupės) mokinių gavo nepatenkinamus kontrolinio darbo įvertinimus, rekomenduojama sudaryti vieną galimybę tokį darbą perrašyti. Sprendimą dėl perrašyto kontrolinio darbo įvertinimo priima mokytojas;

19.4.12. jei mokinys nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito mokytojo numatyta forma su mokiniu suderintu laiku, pažymį elektroniniame dienyne įrašant gretimame langelyje šalia raidės „n“. Jei mokinys sutartu perrašymo laiku neateina ir neatsiskaito, gretimame langelyje šalia raidės „n“ dienyne rašomas nepatenkinamas pažymys. Mokiniui, nerašiusiam kontrolinio darbo ir neatsiskaičiusiam už jį, gretimame langelyje šalia raidės „n“ dienyne įrašomas nepatenkinamas įvertinimas;

19.4.13. jei mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas„atleista“.Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama švietimo pagalba;

19.4.14. kontroliniai darbai, diktantai, projektiniai darbai ir rašiniai trimestrų paskutinę pamoką ir pirmąją dieną po mokinių atostogų neorganizuojami;

19.5. **kaupiamasis vertinimas**:

19.5.1. rekomenduojama mokinių pastangas vertinti kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti: už aktyvų darbą pamokoje, namų darbų atlikimą, už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje) atlikimą, pagalbą draugui, ir kitą veiklą (dalyvavimą gimnazijos, rajono renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai rajone, respublikoje ir kt.);

19.5.2. kaupiamojo vertinimo formą, konvertavimą į 10–ies balų vertinimo sistemą pasirenka dalyko mokytojas, užfiksuoja ją dalyko vertinimo tvarkos apraše ir apie tai informuoja mokinius;

19.5.3. rekomenduojama surinktą kaupiamojo vertinimo informaciją konvertuoti į pažymį tokiu dažnumu per trimestrą:

19.5.3.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę – iki 1 pažymio,

19.5.3.2. jei dalykui mokyti skirtos 3–5 pamokos per savaitę – iki 2 pažymių.

20. Mokinių žinios ir įgytos kompetencijos vertinamos pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir

gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas.

21. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas:

21.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais,

21.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

22. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

23. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo proceso metu, dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis:

23.1. teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

23.2. teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijų augimą: aplankus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus ir kt.;

23.3. kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis pagrindžia savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

24. Rekomenduojama skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį. Į dienyną įrašyti įvertinimą 10 („puikiai“) arba 9 („labai gerai“) (mokytojo nuožiūra) rajono, šalies olimpiadų, konkursų, ilgalaikių projektų, varžybų prizininkams, laureatams ir dalyviams.

25. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasiekimai ir pažanga vertinami dešimties balų sistema, „įskaityta“, „neįskaityta”.

26. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami pažymiu pagal pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Aukštesnysis	9 (devyni) – 10 (dešimt)
Pagrindinis	7 (septyni) – 8 (aštuoni)
Patenkinamas	5 (penki) – 6 (šeši)
Slenkstinis	4 (keturi)
Nepatenkinamas	Neįskaityta – 1-3 (vienas-trys)

27. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, vadovaujasi kriterijais:

Įvertinimų lygiai	Įvertinimas (pažymys)	Kriterijai
Aukštesnysis	10	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
	9	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.

Pagrindinis	8	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis, gali būti neesminių netikslumų.
	7	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.
Patenkinamas	6	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
	5	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.
Slenkstinis	4	Mokinio pasiekimai minimaliai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.
Nepatenkinamas	3	Mokinio pasiekimai nesiekia slenkstinio pasiekimų lygio reikalavimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, bet žinių, supratimo ir gebėjimų pagrindai yra. Spragos gali būti panaikintos per palyginti trumpą laiką.
	2	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. Žinios, supratimas ir gebėjimai tokie fragmentiški, kad spragos negali būti panaikintos per trumpą laiką.
	1	Mokinys atsisakė atsakinėti, nebandė atlikti užduoties, nedalyvavo kontroliniame darbe neturėdamas pateisinamos priežasties, neatvyko į dalyko įskaitą.

28. Rekomenduojama pasiekimus ir pažangą vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

28.1. jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę, mokinys įvertinamas ne mažiau kaip dviem pažymiais,

28.2. jei dalykui skirta daugiau kaip viena pamoka, pažymių skaičius per trimestrą turi būti ne mažesnis už savaitinių pamokų skaičių.

29. Jeigu pratybų sąsiuviniuose, vadovėliuose ar uždavinynuose yra užduočių vertinimo lentelės, rekomenduojama vadovautis jomis.

30. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

31. Gimnazijoje organizuojami diagnostiniai testai, informacinių technologijų gebėjimų nustatymo testai 7 ir I klasių mokiniams, NMPP testai 8 klasių mokiniams ir bandomieji egzaminai II, IV klasių mokiniams.

32. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai pažymiu nevertinami.

33. Bandomųjų egzaminų darbai vertinami balais, kurie į pažymį konvertuojami naudojantis VBE kandidatų pasiekimų lygių aprašais, esančiais valstybinių brandos egzaminų kriterinio vertinimo nuostatų prieduose.

34. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja testų ir bandomųjų egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo koregavimo.

35. Diagnostiniai testai ir bandomieji egzaminai mokiniams yra privalomi. Jei mokiniai nedalyvavo bandomuosiuose egzaminuose, jiems sudaromos sąlygos parašyti darbą.

36. Rekomenduojama namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

36.1. mokytojas informuoja mokinius apie namų darbų vertinimą;

36.2. mokytojas skiria tikslingus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

36.3. rekomenduojama namų darbus diferencijuoti: mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas žinias pamokoje;

36.4. atsižvelgiant į mokytojo darbo metodiką ir mokinių pasiekimus, namų darbai gali būti ir neskiriami;

36.5. mokytojas privalo patikrinti, ar namų darbai atlikti;

36.6. mokytojas, skirdamas namų darbus, tą pačią dieną įrašo juos elektroniniame dienyne.

37. Individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, bendrosios programos pritaikomos pagal šių mokinių gebėjimus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant švietimo pagalbos specialistams, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

38. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimo kriterijai:

38.1. vertinant vadovaujamasi individualiai mokiniui parengtos programos (pritaikytos ar individualizuotos) reikalavimais,

38.2. mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas dalyko programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinamų pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, jų dermė su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais,

38.3. mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal šiems mokiniams sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais,

38.4. mokiniai vertinami 10-ies balų sistema, atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą ugdymo procese. Mokyklos vaiko gerovės komisija, pritarus mokinio tėvams, gali priimti nutarimą taikyti vertinimą „įskaityta“, „neįskaityta“,

38.5. nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, kai mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia,

38.6. jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, būtina peržiūrėti programą: ji yra arba per lengva, arba per sunki.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

39. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas. Trimestrų ir metinių įvertinimų pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įsk“, „neįsk“.

40. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz. 6,5 -7; 6,4 - 6).

41. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę.

42. Mokiniai, savarankiškai besimokantys tam tikrų dalykų, atsiskaito kartą per mėnesį. Iš gautų pažymių vedamas trimestro įvertinimas.

43. Mokiniui, atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų pagal gydytojo rekomendaciją, trimestre ar metiniame įvertinime rašoma „atl“.

44. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 25% dalyko ar modulio pamokų per trimestrą, laiko įskaitą. Neatvykus į įskaitą – rašomas žemiausias nepatenkinamas įvertinimas 1 („labai blogai“) arba „neįsk.“, jei dalykas nevertinamas pažymiu.

45. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami nepatenkinamam įvertinimui.

46. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos

švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais.

47. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

48. Jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

49. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

50. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

51. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

52. Įgyvendinant dalykų (pasirenkamųjų dalykų, modulių ir technologijų pagrindiniame ugdyme) mokymą pusmečiais:

52.1. I pusmetis baigiasi sausio 31 dieną;

52.2. dalykų mokytojai, po pusmečio keisdami klasę ar grupę, I trimestro įvertinimus ir II trimestro pažymius pateikia kitos grupės mokytojui, kad būtų galima išvesti metinį įvertinimą.

53. Rekomenduojama trimestro pabaigoje organizuoti mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

53.1. įsivertinimo („sustojimo”) pamokos metu mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, aptaria įgytas kompetencijas, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

53.2**.** mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį dalyko planą.

54. Trimestrų ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro (mokslo metų) dalyko pamoką, reikalingi įrašai elektroniniame dienyne padaromi ne vėliau kaip paskutinę trimestro (mokslo metų) dieną.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

56. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

57. Su Aprašu galima susipažinti Mosėdžio gimnazijos interneto svetainėje www.mosedis.lt .